APLIKASI SISTEM INFORMASI PEREMAJAAN SAWIT RAKYAT BPDP SAWIT (Badan Pengelola Dana Perkebunan Sawit)

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi Website BPDP KS (User Manual)

Disiapkan untuk : BPDP SAWIT (Badan Pengelola Dana Perkebunan Sawit)

Disiapkan oleh : PT Jadin Pratama

Desember 2018

Daftar Isi

1. KATA PENGANTAR 1
   1.1 TUJUAN 1
   1.2 ORGANISASI DOKUMEN 1
2. REGISTRASI 2
   2.1 KELEMBAGAAN PEKEBUN 3
   2.2 INSTANSI VERIFIKATOR 4
3. LOGIN 5
   3.1 LOGOUT 6
4. KOPERASI 6
   4.1 HALAMAN UTAMA 7
   4.2 DAFTAR PEKEBUN 7
      4.2.1 Detail Data Pekebun 8
   4.3 PENGAJUAN 9
      4.3.1 Pengajuan Awal 10
      4.3.2 Upload Pekebun File Excel 11
      4.3.3 Tambah Pekebun 16
      4.3.4 Tambah Legalitas Lahan 17
      4.3.5 Push Kabupaten 18
   4.4 MONEV 19
      4.4.1 Progress Monev 19
      4.4.2 Progress Monev II 20
      4.4.3 Progress Monev III 21
   4.5 LAPORAN 22
      4.5.1 Laporan Proposal 22
      4.5.2 Laporan Koperasi 25
      4.5.3 Laporan Pekebun 28
      4.5.4 Laporan Koordinat 30
5. KABUPATEN 31
   5.1 HALAMAN UTAMA INSTANSI KABUPATEN 31
   5.2 DAFTAR PEKEBUN VERIFIKASI KABUPATEN 32
      5.2.1 Detail Data Pekebun Verifikasi Kabupaten 34

5.3 PENGAJUAN INSTANSI KABUPATEN 35
5.3.1 Verifikasi Proposal 35
5.3.2 Verifikasi Pekebun 38
5.3.3 Lihat Daftar Pekebun 41
5.3.4 Riwayat Proposal 43
6. PROVINSI 44
6.1 HALAMAN UTAMA INSTANSI PROVINSI 44
6.2 DAFTAR PEKEBUN VERIFIKASI PROVINSI 45
6.2.1 Detail Data Pekebun Verifikasi Provinsi 46
6.3 PENGAJUAN INSTANSI PROVINSI 47
6.3.1 Verifikasi Proposal Instansi Provinsi 47
6.3.2 Verifikasi Pekebun Instansi Provinsi 50
6.3.3 Unggah File Instansi Provinsi 51
6.3.4 Push Ditjenbun 52
6.3.5 Lihat Data Pekebun Instansi Provinsi 52
6.3.6 Riwayat Proposal Instansi Provinsi 54
7. DITJENBUN 55
7.1 HALAMAN UTAMA INSTANSI PROVINSI 55
7.2 DAFTAR KELEMBAGAAN 56
7.2.1 Tambah Kelembagaan 57
7.2.2 Konfirmasi Kelembagaan 58
7.2.3 Edit Kelembagaan 59
7.2.4 Lihat Kelembagaan 60
7.3 DAFTAR INSTANSI 61
7.3.1 Tambah Instansi 62
7.3.2 Konfirmasi Instansi 63
7.3.3 Edit Instansi 64
7.3.4 Lihat Instansi 65
7.4 DAFTAR PEKEBUN VERIFIKASI DITJENBUN 66
7.4.1 Detail Data Pekebun Verifikasi Ditjenbun 67
7.5 PENGAJUAN INSTANSI DITJENBUN 68
7.5.1 Verifikasi Proposal Instansi Ditjenbun 69
7.5.2 Verifikasi Pekebun Instansi Ditjenbun 71
7.5.3 Unggah File Instansi Ditjenbun 72
7.5.4 Push Kabupaten 73
7.5.5 Lihat Data Pekebun Instansi Ditjenbun 73

7.5.6 Riwayat Proposal Instansi Ditjenbun 76
7.6 LAPORAN(DITJENBUN) 77
7.6.1 Laporan Proposal(Ditjenbun) 77
7.6.2 Laporan Koperasi(Ditjenbun) 79
7.6.3 Laporan Pekebun(Ditjenbun) 82
7.6.4 Laporan Koordinat(Ditjenbun) 84
8. KABUPATEN(BUPATI) 86
8.1 VERIFIKASI CPCL DAN UNGGAH FILE CPCL 86
8.2 PUSH DITJENBUN CPCL 87
9. DITJENBUN(CPCL) 88
9.1 VERIFIKASI FILE CPCL 88
9.2 UNGGAH FILE REKOMENDASI TEKNIS 88
10. KOPERASI(PUSH BANK) 89
11. BANK 90
11.1 HALAMAN UTAMA BANK 90
11.2 DAFTAR PEKEBUN VERIFIKASI BANK 91
11.2.1 Detail Data Pekebun 93
11.3 PENGAJUAN VERIFIKASI BANK 94
11.4 VERIFIKASI REKENING 94
11.5 PUSH BPDP 95
12. BPDP 96
12.1 HALAMAN UTAMA BPDP 97
12.2 DAFTAR KELEMBAGAAN(BPDP) 97
12.2.1 Tambah Kelembagaan(BPDP) 98
12.2.2 Hapus Kelembagaan 99
12.2.3 Lihat Kelembagaan(BPDP) 100
12.3 DAFTAR INSTANSI(BPDP) 101
12.3.1 Tambah Instansi(BPDP) 102
12.3.2 Hapus Instansi 103
12.3.3 Lihat Instansi(BPDP) 104
12.4 DAFTAR PEKEBUN (BPDP) 106
12.4.1 Detail Data Pekebun(BPDP) 107
12.5 PENGAJUAN BPDP 108
12.5.1 Verifikasi BPDP 109

12.5.2 Unggah File Penetapan Dirut 109
12.6 MONEV(BPDP) 110
12.6.1 Detail Laporan Monev 111
12.7 MIGRASI 112
12.7.1 Migrasi Pengajuan 113
12.7.2 Cek Migrasi Pengajuan 116
12.8 LAPORAN(BPDP) 117
12.8.1 Laporan Proposal(BPDP) 117
12.8.2 Laporan Koperasi(BPDP) 119
12.8.3 Laporan Pekebun(BPDP) 122
12.8.4 Laporan Koordinat(BPDP) 124
12.8.5 Laporan Rekap(BPDP) 126
12.9 AKUN BPDP 127
12.9.1 Tambah Akun BPDP 128
12.9.2 Ubah Akun BPDP 129
12.9.3 Hapus Akun BPDP 130
12.10 USER BANK 130
12.10.1 Tambah User Bank 131
12.10.2 Ubah User Bank 132
12.10.3 Hapus User Bank 133
12.11 EMAIL 133
12.11.1 Edit Email 134
12.12 BANK 135
12.12.1 Tambah Bank 136
12.12.2 Ubah Bank 137
12.12.3 Hapus Bank 137
12.13 KODE POS 138
12.13.1 Tambah Kode Pos 139
12.13.2 Ubah Kode Pos 140
12.13.3 Hapus Kode Pos 141
12.14 API MOBILE 141
12.15 DOKUMEN PERSYARATAAN 142
12.15.1 Update Dokumen 143
12.16 FOTO BACKGROUND LOGIN 144
12.17 KOORDINAT 145
12.17.1 Edit Koordinat 146
12.18 KOORDINAT PROPOSAL 147

12.18.1 Edit Koordinat Proposal 148
12.19 NAMA PO 148
12.19.1 Tambah Nama PO 149
12.19.2 Edit Nama PO 150
12.19.3 Hapus Nama PO 151

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 REGISTRASI KELEMBAGAAN PEKEBUN 3

GAMBAR 2 REGISTRASI INSTANSI VERIFIKATOR 4

GAMBAR 3 LOGIN 5

GAMBAR 4 LOGIN 6

GAMBAR 5 HALAMAN UTAMA KOPERASI 7

GAMBAR 6 DAFTAR PEKEBUN 8

GAMBAR 7 DETAIL DATA PEKEBUN 9

GAMBAR 8 PENGAJUAN 10

GAMBAR 9 PENGAJUAN AWAL 11

GAMBAR 10 UPLOAD PEKEBUN FILE EXCEL 12

GAMBAR 11 FORMAT FILE EXCEL PEKEBUN 13

GAMBAR 12 VALIDASI DATA DUPLICATE EXCEL 13

GAMBAR 13 VALIDASI DATA LAHAN > 4HA 14

GAMBAR 14 UNGGAH FILE PEKEBUN 14

GAMBAR 15 HAPUS DATA PEKEBUN 15

GAMBAR 16 TAMBAH PEKEBUN 16

GAMBAR 17 TAMBAH LEGALITAS LAHAN 17

GAMBAR 18 PUSH KABUPATEN 18

GAMBAR 19 PROGRESS MONEV 19

GAMBAR 20 PROGRESS MONEV II 20

GAMBAR 21 PROGRESS MONEV III 21

GAMBAR 22 LAPORAN PROPOSAL.....23

GAMBAR 23 FILE EXCEL LAPORAN PROPOSAL.....24

GAMBAR 24 LAPORAN KOPERASI.....25

GAMBAR 25 FILE EXCEL LAPORAN KOPERASI.....26

GAMBAR 26 VIEW KOPERASI.....27

GAMBAR 27 FILE EXCEL LAPORAN VIEW KOPERASI.....28

GAMBAR 28 LAPORAN PEKEBUN.....29

GAMBAR 29 FILE EXCEL LAPORAN PEKEBUN.....30

GAMBAR 30 LAPORAN KOORDINAT.....30

GAMBAR 31 HALAMAN UTAMA INSTANSI KABUPATEN.....32

GAMBAR 32 DAFTAR PEKEBUN VERIFIKASI KABUPATEN.....33

GAMBAR 33 DETAIL DATA PEKEBUN VERIFIKASI KABUPATEN.....34

GAMBAR 34 PENGAJUAN INSTANSI KABUPATEN.....35

GAMBAR 35 VERIFIKASI PROPOSAL INSTANSI KABUPATEN.....37

GAMBAR 36 VERIFIKASI PEKEBUN.....39

GAMBAR 37 UNGGAH FILE INSTANSI KABUPATEN.....39

GAMBAR 38 PUSH PROVINSI.....40

GAMBAR 39 LIHAT DAFTAR PEKEBUN.....42

GAMBAR 40 RIWAYAT PROPOSAL.....43

GAMBAR 41 HALAMAN UTAMA INSTANSI KABUPATEN.....44

GAMBAR 42 DAFTAR PEKEBUN VERIFIKASI PROVINSI.....46

GAMBAR 43 DETAIL DATA PEKEBUN VERIFIKASI PROVINSI.....46

GAMBAR 44 PENGAJUAN INSTANSI PROVINSI.....47

GAMBAR 45 VERIFIKASI PROPOSAL INSTANSI PROVINSI.....49

GAMBAR 46 VERIFIKASI PEKEBUN INSTANSI PROVINSI 51

GAMBAR 47 UNGGAH FILE INSTANSI PROVINSI 51

GAMBAR 48 PUSH DITJENBUN 52

GAMBAR 49 LIHAT DATA PEKEBUN INSTANSI PROVINSI 54

GAMBAR 50 RIWAYAT PROPOSAL INSTANSI PROVINSI 54

GAMBAR 51 HALAMAN UTAMA INSTANSI KABUPATEN 55

GAMBAR 52 DAFTAR KELEMBAGAAN 56

GAMBAR 53 TAMBAH KELEMBAGAAN 57

GAMBAR 54 KONFIRMASI KELEMBAGAAN 58

GAMBAR 55 EDIT KELEMBAGAAN 59

GAMBAR 56 LIHAT KELEMBAGAAN 60

GAMBAR 57 DAFTAR INSTANSI 61

GAMBAR 58 TAMBAH INSTANSI 62

GAMBAR 59 KONFIRMASI INSTANSI 63

GAMBAR 60 EDIT INSTANSI 64

GAMBAR 61 LIHAT INSTANSI 65

GAMBAR 62 DAFTAR PEKEBUN VERIFIKASI DITJENBUN 66

GAMBAR 63 DETAIL DATA PEKEBUN VERIFIKASI DITJENBUN 67

GAMBAR 64 PENGAJUAN INSTANSI DITJENBUN 68

GAMBAR 65 VERIFIKASI PROPOSAL INSTANSI DITJENBUN 70

GAMBAR 66 VERIFIKASI PEKEBUN INSTANSI DITJENBUN 71

GAMBAR 67 UNGGAH FILE INSTANSI DITJENBUN 72

GAMBAR 68 PUSH KABUPATEN 73

GAMBAR 69 LIHAT DATA PEKEBUN INSTANSI DITJENBUN 75

GAMBAR 70 RIWAYAT PROPOSAL INSTANSI DITJENBUN.....76

GAMBAR 71 LAPORAN PROPOSAL(DITJENBUN) 77

GAMBAR 72 FILE EXCEL LAPORAN PROPOSAL(BPDP).....78

GAMBAR 73 LAPORAN KOPERASI(DITJENBUN) 79

GAMBAR 74 FILE EXCEL LAPORAN KOPERASI(DITJENBUN).....80

GAMBAR 75 VIEW KOPERASI(DITJENBUN).....81

GAMBAR 76 FILE EXCEL LAPORAN VIEW KOPERASI(DITJENBUN).....82

GAMBAR 77 LAPORAN PEKEBUN(DITJENBUN) 83

GAMBAR 78 FILE EXCEL LAPORAN PEKEBUN(DITJENBUN) 84

GAMBAR 79 LAPORAN KOORDINAT(DITJENBUN) 84

GAMBAR 80 FILE EXCEL LAPORAN KOORDINAT(DITJENBUN) 85

GAMBAR 81 VERIFIKASI CPCL DAN UNGGAH FILE CPCL.....86

GAMBAR 82 PUSH DITJENBUN CPCL.....87

GAMBAR 83 VERIFIKASI FILE CPCL 88

GAMBAR 84 UNGGAH FILE REKOMENDASI TEKNISI 89

GAMBAR 85 PUSH BANK 89

GAMBAR 86 HALAMAN UTAMA BANK.....91

GAMBAR 87 DAFTAR PEKEBUN VERIFIKASI BANK 92

GAMBAR 88 DETAIL DATA PEKEBUN VERIFIKASI BANK 93

GAMBAR 89 PENGAJUAN VERIFIKASI BANK.....94

GAMBAR 90 VERIFIKASI BANK.....95

GAMBAR 91 PUSH BPDP 96

GAMBAR 92 HALAMAN UTAMA BPDP.....97

GAMBAR 93 DAFTAR KELEMBAGAAN BPDP 98

GAMBAR 94 TAMBAH KELEMBAGAAN(BPDP) 99

GAMBAR 95 HAPUS KELEMBAGAAN 100

GAMBAR 96 LIHAT KELEMBAGAAN(BPDP) 101

GAMBAR 97 DAFTAR INSTANSI(BPDP) 102

GAMBAR 98 TAMBAH INSTANSI(BPDP) 103

GAMBAR 99 HAPUS INSTANSI 104

GAMBAR 100 LIHAT INSTANSI(BPDP) 105

GAMBAR 101 DAFTAR PEKEBUN(BPDP) 106

GAMBAR 102 DETAIL DATA PEKEBUN(BPDP) 107

GAMBAR 103 PENGAJUAN BPDP 108

GAMBAR 104 VERIFIKASI BPDP 109

GAMBAR 105 UNGGAH FILE PENETAPAN DIRUT 110

GAMBAR 106 DAFTAR LAPORAN MONEV 111

GAMBAR 107 DETAIL LAPORAN MONEV 112

GAMBAR 108 TAMBAH PENGAJUAN(MIGRASI) 113

GAMBAR 109 UNGGAH PEKEBUN(MIGRASI) 114

GAMBAR 110 UNGGAH LEGALITAS LAHAN(2) 115

GAMBAR 111 CEK MIGRASI PENGAJUAN 116

GAMBAR 112 LAPORAN PROPOSAL(BPDP) 118

GAMBAR 113 FILE EXCEL LAPORAN PROPOSAL(BPDP) 119

GAMBAR 114 LAPORAN KOPERASI(BPDP) 120

GAMBAR 115 FILE EXCEL LAPORAN KOPERASI(BPDP) 120

GAMBAR 116 VIEW KOPERASI(BPDP) 121

GAMBAR 117 FILE EXCEL LAPORAN VIEW KOPERASI(BPDP) 122

GAMBAR 118 LAPORAN PEKEBUN(BPDP) 123

GAMBAR 119 FILE EXCEL LAPORAN PEKEBUN(BPDP) 124

GAMBAR 120 LAPORAN KOORDINAT(BPDP) 124

GAMBAR 121 FILE EXCEL LAPORAN KOORDINAT(BPDP) 125

GAMBAR 122 LAPORAN KOORDINAT(BPDP) 126

GAMBAR 123 FILE EXCEL LAPORAN REKAP(BPDP) 127

GAMBAR 124 LIST AKUN BPDP 128

GAMBAR 125 TAMBAH AKUN BPDP 128

GAMBAR 126 UBAH AKUN BPDP 129

GAMBAR 127 HAPUS AKUN BPDP 130

GAMBAR 128 LIST USER BANK 131

GAMBAR 129 TAMBAH AKUN BPDP 132

GAMBAR 130 UBAH USER BANK 132

GAMBAR 131 HAPUS USER BANK 133

GAMBAR 132 EMAIL 134

GAMBAR 133 EDIT EMAIL 134

GAMBAR 134 LIST BANK 135

GAMBAR 135 TAMBAH USER BANK 136

GAMBAR 136 UBAH BANK 137

GAMBAR 137 HAPUS BANK 138

GAMBAR 138 LIST KODE POS 139

GAMBAR 139 TAMBAH USER BANK 140

GAMBAR 140 UBAH KODE POS 140

GAMBAR 141 HAPUS KODE POS 141

GAMBAR 142 API MOBILE 142

GAMBAR 143 DOKUMEN PERSYARATAAN 143

GAMBAR 144 UPDATE DOKUMEN 144

GAMBAR 145 FOTO BACKGROUND LOGIN 145

GAMBAR 146 KOORDINAT 146

GAMBAR 147 EDIT KOORDINAT 146

GAMBAR 148 KOORDINAT PROPOSAL 147

GAMBAR 149 EDIT KOORDINAT PROPOSAL 148

GAMBAR 150 NAMA PO 149

GAMBAR 151 TAMBAH NAMA PO 150

GAMBAR 152 EDIT NAMA PO 150

GAMBAR 153 HAPUS NAMA PO 151

1. Kata Pengantar

PT Jadin Pratama menyediakan sebuah system yang memfasilitasi PT Badan Pengelola Dana Perkebunan (BPDP) dalam penyediaan website pengajuan proposal untuk memudahkan pekebun mendapatkan dana bantuan. Manual ini bermanfaat sebagai petunjuk utama website pengajuan proposal untuk lebih memudahkan administrator mempelajari website dan menggunakannya semaksimal mungkin. Akan lebih memudahkan bagi pengguna untuk membaca manual ini sebelum menggunakan system website.

1.1 Tujuan

Tujuan dibuatnya dokumen ini antara lain adalah:

- Menyediakan manual antarmuka (interface) untuk Administrator Web.
- Memfasilitasi Administrator untuk menggunakan, sekaligus me-maintain aplikasi Web.

1.2 Organisasi Dokumen

Dokumen ini diorganisasikan sebagai berikut :

Bab	Judul
1	Kata Pengantar

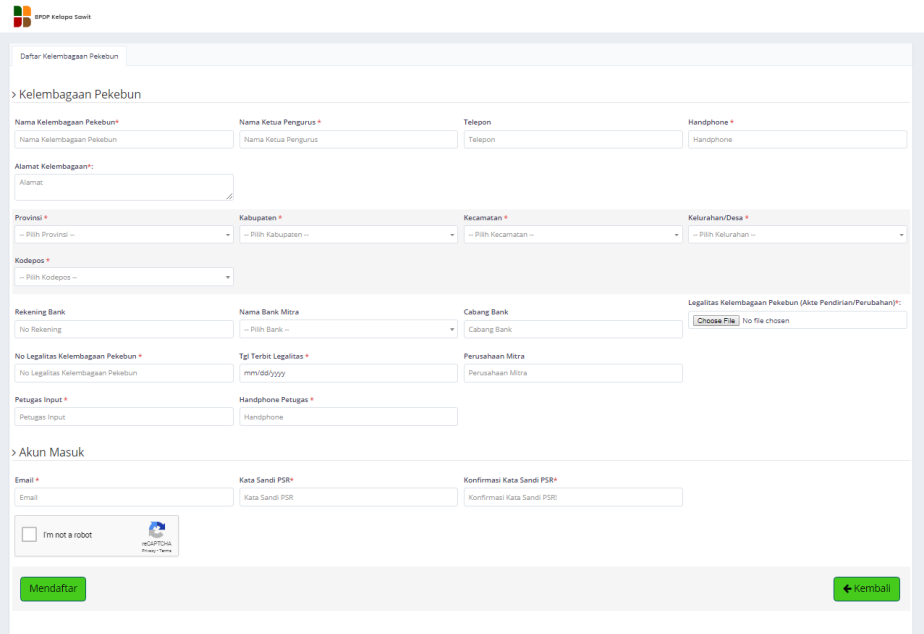
2	Registrasi
3	Login
4	Koperasi
5	Kabupaten
6	Provinsi
7	Ditjenbun
8	Kabupaten(Bupati)
9	Ditjenbun(CPCL)
10	Koperasi(Push Bank)
11	Bank
12	BPDP
13	Android

2. Registrasi

Pada bagian ini, akan dijelaskan tata cara user melakukan registrasi untuk bisa login kedalam halaman website. Dalam melakukan registrasi terdapat beberapa pendaftaran yang fungsinyapun berbeda-beda sesuai dengan instansi apa yang dipilih pada saat pendaftaran. Terdapat 2 registrasi yaitu registrasi kelembagaan pekebun dan registrasi instansi verifikator.

2.1 Kelembagaan Pekebun

Dalam melakukan registrasi kelembagaan pekebun harus menyiapkan file legalitas kelembagaan pekebun yang berfungsi untuk memberitahu bahwa kelembagaan yang akan di daftarkan sah.



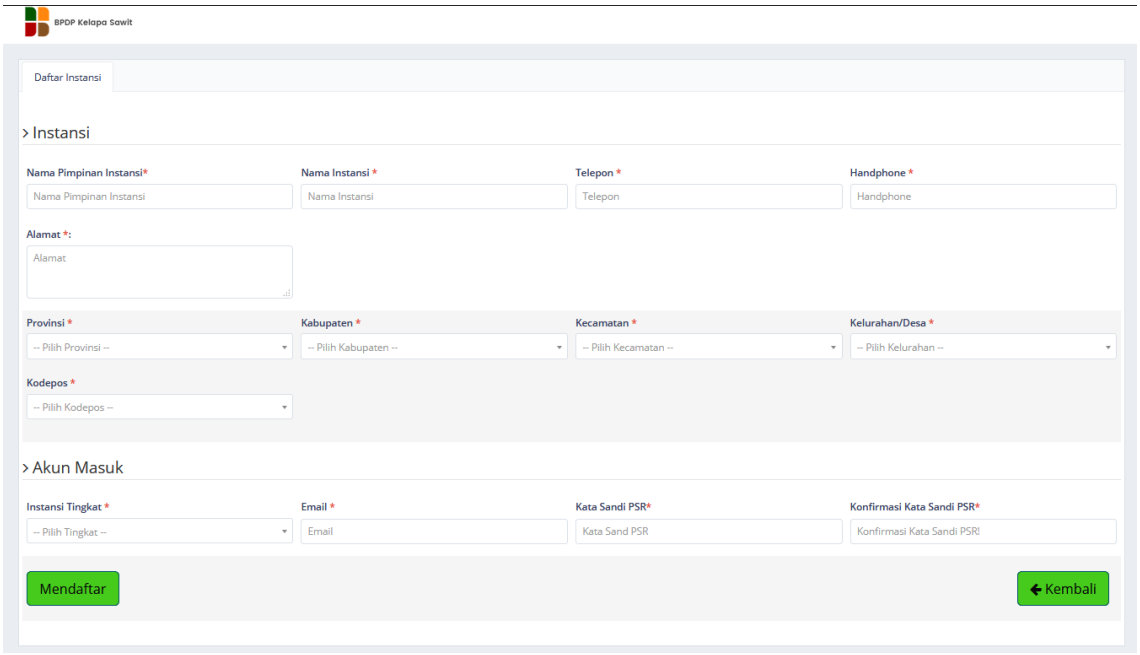
Gambar 1 Registrasi Kelembagaan Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Klik button **Kelembagaan Pekebun** pada halaman login
2. Siapkan email yang sudah terdaftar dalam gmail dan file legalitas kelembagaan pekebun
3. Masukan data dengan sesuai
4. Klik **Mendaftar**
5. Buka email yang sudah di daftarkan untuk melakukan verifikasi

2.2 Instansi Verifikator

Dalam registrasi ini berguna untuk membuat akun untuk verifikasi dokumen sesuai dengan tingkatan yang dipilih dalam melakukan registrasi. Dan setiap tingkatan yang dipilih akan mempunyai hak akses yang berbeda tetapi fungsinya sama untuk melakukan verifikasi dokumen yang diajukan oleh koperasi.



Gambar 2 Registrasi Instansi Verifikator

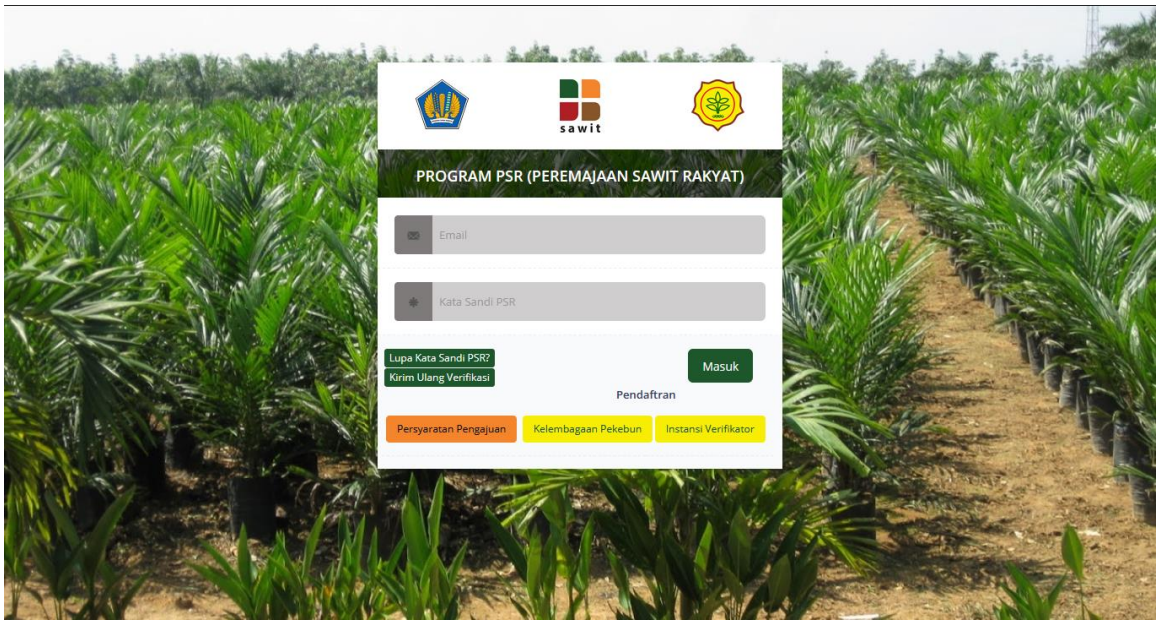
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Instansi Verifikator** pada halaman login
2. Siapkan email yang sudah terdaftar dalam gmail
3. Masukan data yang sesuai dan pilih **Instansi Tingkatan**

4. Buka email yang sudah didaftarkan untuk melakukan verifikasi

3. Login

Pada bagian ini, akan dipaparkan bagaimana memulai penggunaan aplikasi Website pengajuan proposal BPDP. Fitur Login disediakan untuk membatasi user yang mengakses aplikasi berdasarkan hak akses dan aturan penggunaan.



Gambar 3 Login

Prosedur Penggunaan

1. Akses ke alamat url dengan menggunakan browser yang ada.
2. Login kedalam aplikasi Web Pengajuan Proposal BPDP tersebut dengan melengkapi field.

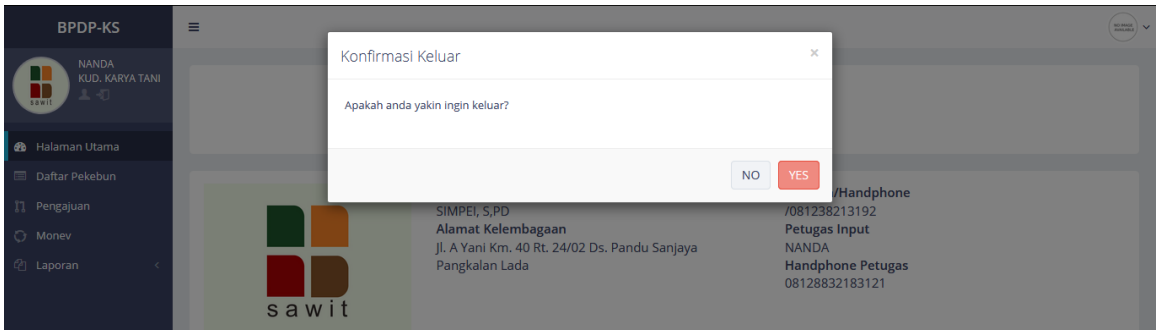
Field Name	Description

Email	Email yang sudah didaftarkan
Kata Sandi	Kata sandi yang sudah didaftarkan

3. Klik tombol **Masuk** untuk masuk ke dalam aplikasi Website.

3.1 Logout

Fitur Logout merupakan bagian dari aplikasi website yang dapat digunakan untuk mengakhiri atau keluar dari aplikasi.



Gambar 4 Logout

Prosedur Penggunaan

1. Klik tombol pada bagian atas menu Web Pengajuan Proposal.
2. Klik **Yes** untuk keluar aplikasi website.

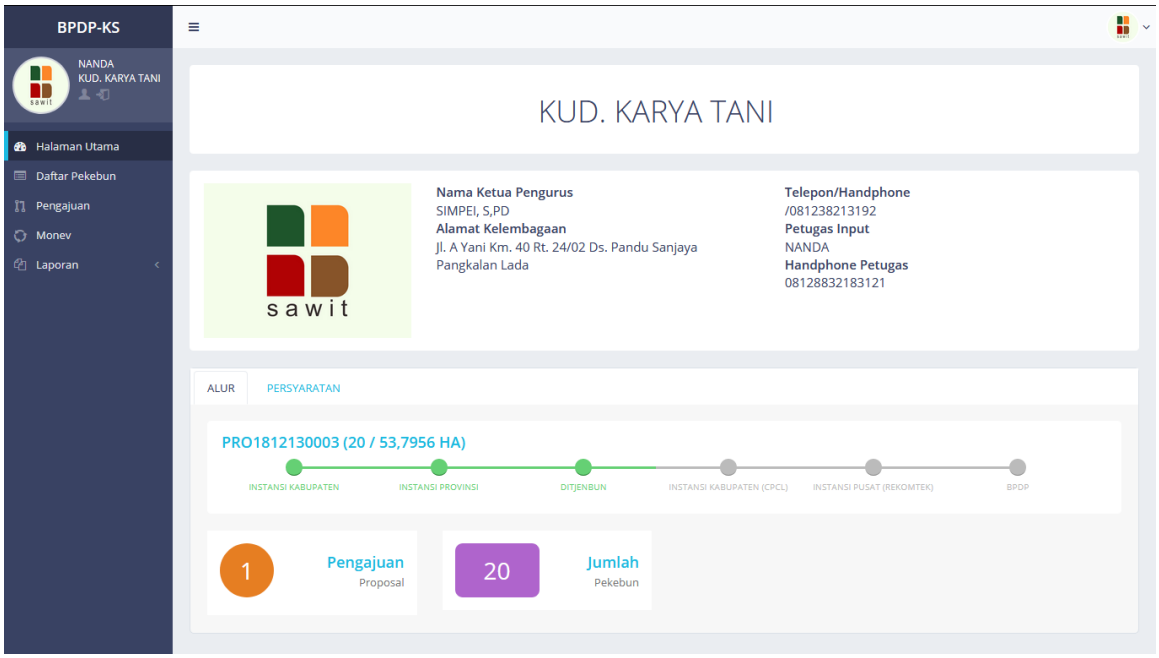
4. Koperasi

Ini merupakan halaman kelembagaan koperasi yang berfungsi untuk menampung beberapa proposal, dalam proposal terdapat beberapa data

pekebun yang nantinya akan di push ke kabupaten, provinsi, ditjenbun (Direktorat Jendral Pekebun), koperasi, bank dan BPDP. Dalam satu proposal harus terdapat minimal 20 data pekebun yang mengajukan dana bantuan agar bisa di push ke kabupaten.

4.1 Halaman Utama

Dalam halaman ini koperasi dapat melihat progress proposal yang sudah dibuat sampai di instansi manakah proposal yang diajukan.

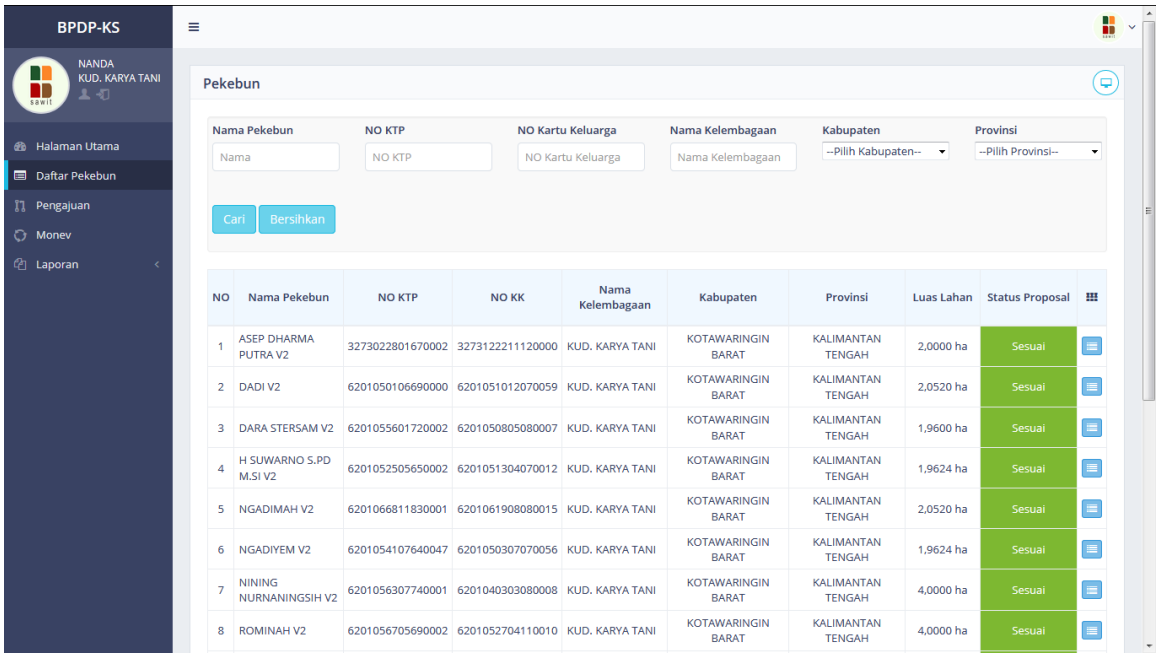


Gambar 5 Halaman Utama Koperasi

4.2 Daftar Pekebun

Koperasi dapat melihat data pekebun yang sudah mendaftar dari beberapa proposal di daftar pekebun dan dapat melihat status data pekebun yang

sudah di veifikasi atau belum. Halaman ini hanya dapat melihat data-data pekebun yang terdaftar.



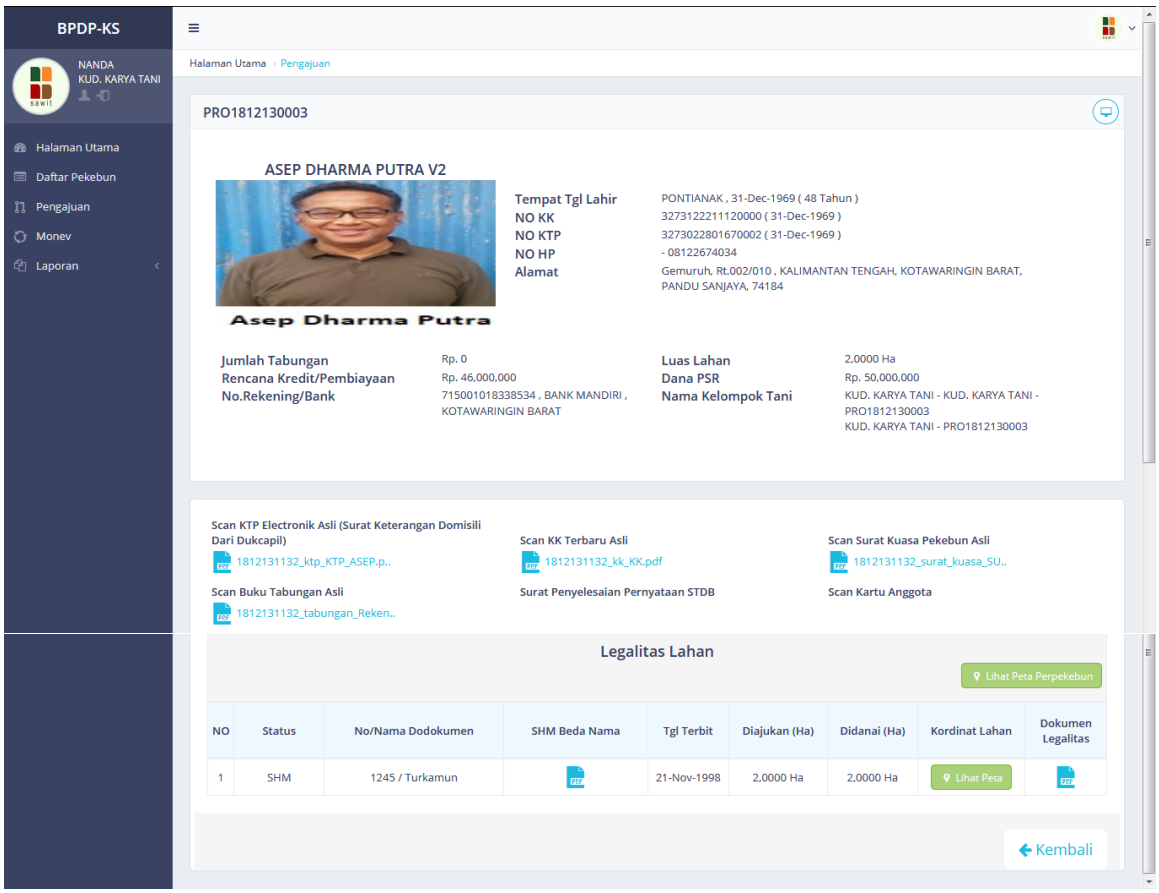
Gambar 6 Daftar Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Login dengan akun kelembagaan / koperasi.
2. Klik **Daftar Pekebun** di halaman utama website

4.2.1 Detail Data Pekebun

Halaman ini dapat melihat data detail pekebun yang sudah terdaftar dan dapat melihat dokumen untuk di verifikasi.



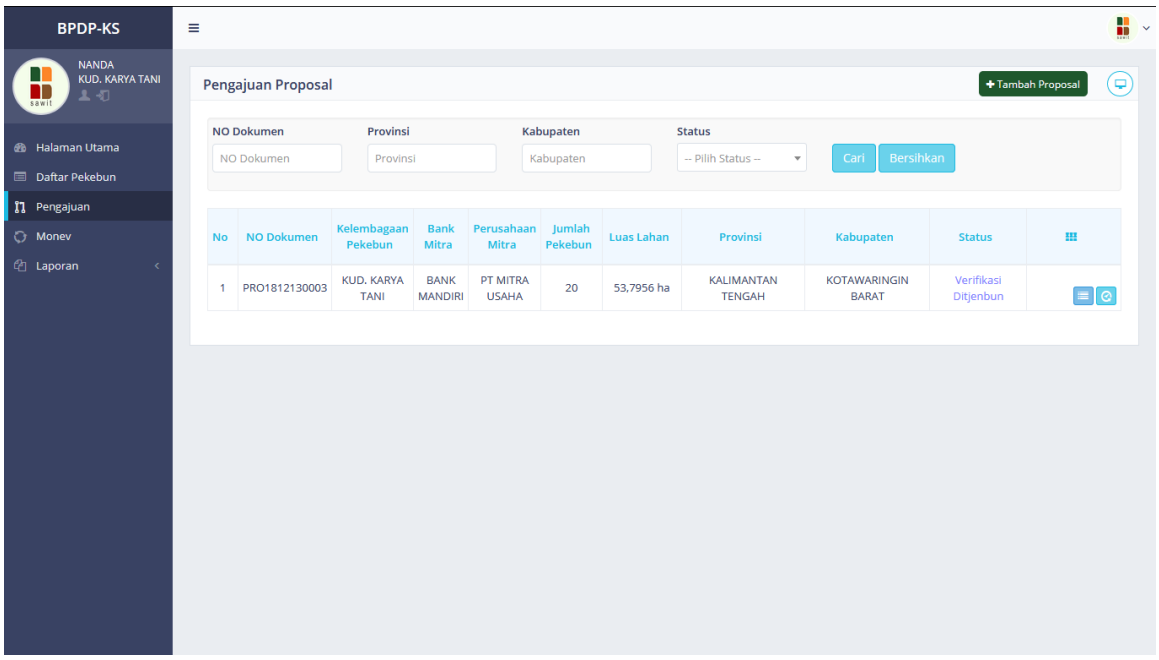
Gambar 7 Detail Data Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Klik button pada halaman **Daftar Pekebun**

4.3 Pengajuan

Berfungsi untuk melihat, mengubah, menambahkan dan melihat daftar proposal yang sudah terdaftar.



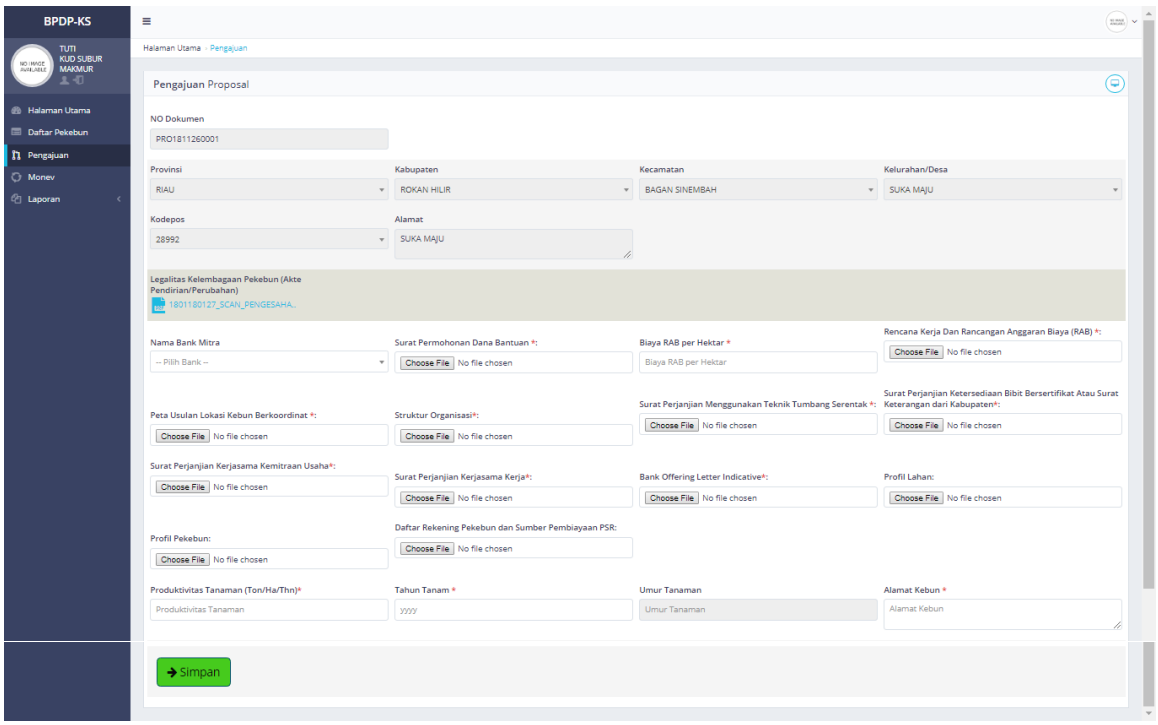
Gambar 8 Pengajuan

Prosedur Penggunaan

1. Login dengan akun kelembagaan / koperasi.
2. Klik **Pengajuan** di halaman utama website

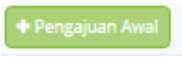
4.3.1 Pengajuan Awal

Pengajuan awal merupakan salah satu penambahan proposal yang nantinya akan diajukan apabila semua persyaratannya terpenuhi, proposal yang telah dibuat ini akan diisi oleh beberapa pekebun dan apabila sudah terdapat minimal 20 pekebun baru proposal ini bisa dilakukan push ke kabupaten.



Gambar 9 Pengajuan Awal

Prosedur Penggunaan

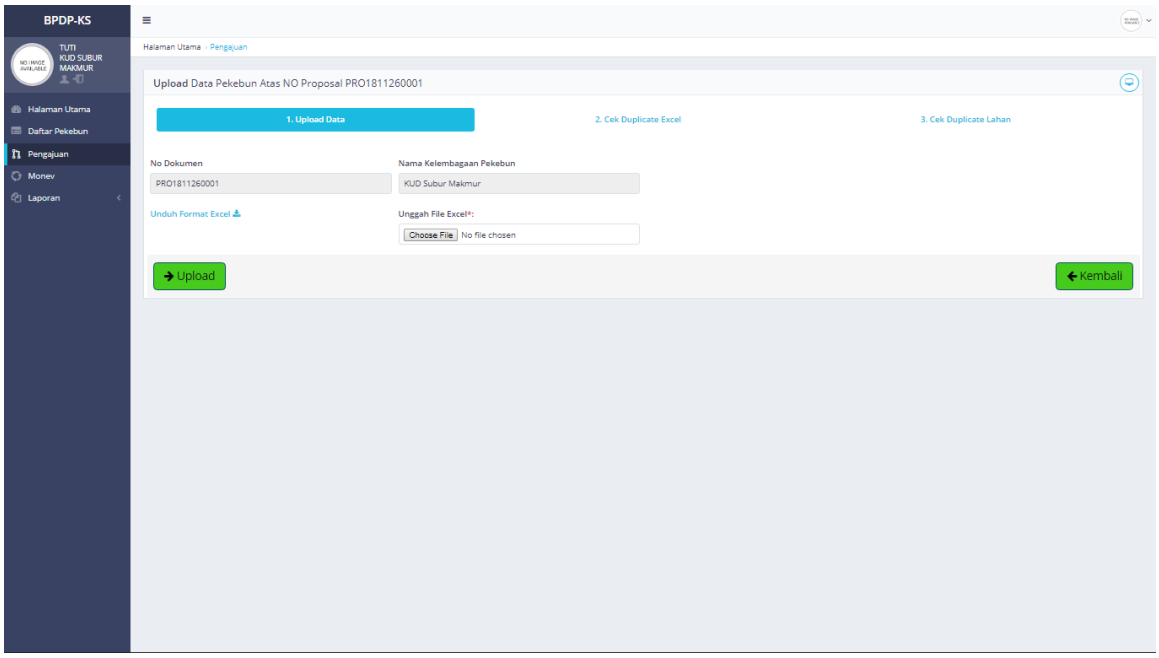
1. Masuk terlebih dahulu ke halaman **Pengajuan**
2. Klik 

pada halaman **Pengajuan**
3. Isi data yang sesuai dan unggah file yang sesuai, pastikan tanda * merah tidak boleh kosong

4.3.2 Upload Pekebun File Excel

Dalam proposal yang sudah dibuat harus ada data pekebun yang dimasukan yang tujuannya agar dapat bisa di push ke kabupaten dan nantinya akan terus di verifikasi oleh instansi-instansi yang lain dan tahap

terakhir akan di cek oleh BPDP sehingga dana yang diajukan oleh pekebun terealisasikan.



Gambar 10 Upload Pekebun File Excel

Prosedur Penggunaan

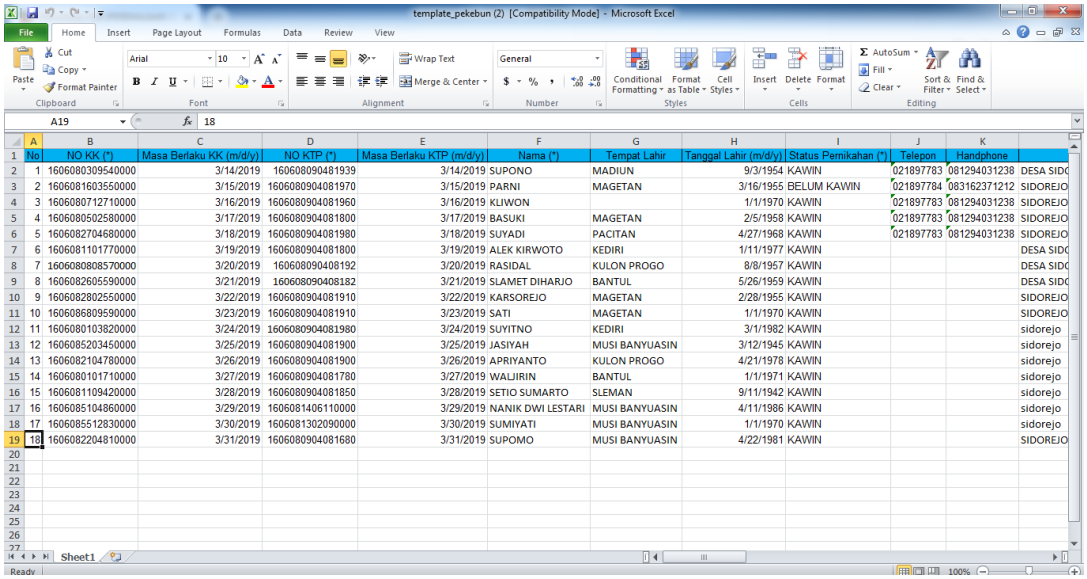
1. Klik

pada halaman pengajuan awal yang proposalnya sudah terdaftar

2. Klik

untuk mendapatkan format excel

3. Masukan data pekebun sesuai dengan tamplate yang sudah di unduh

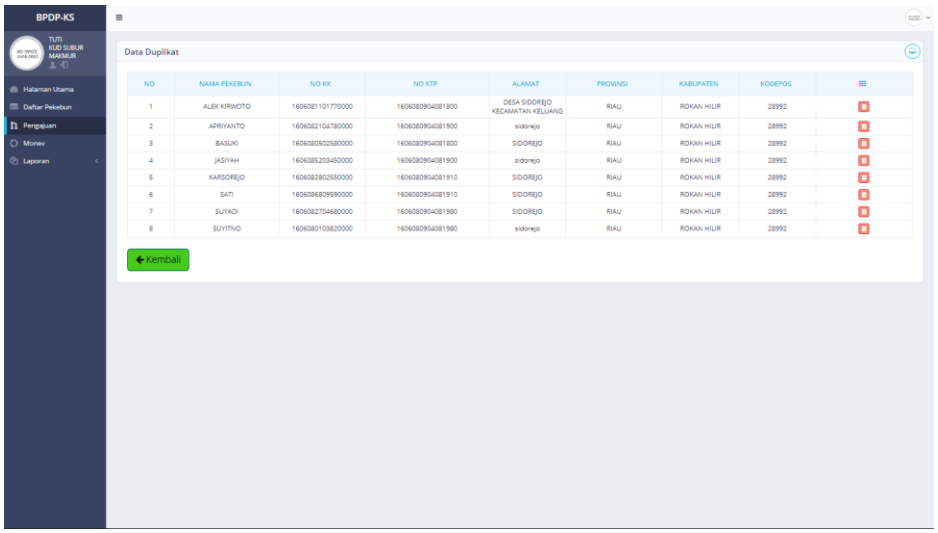


No	NO KK (*)	Masa Berlaku KK (m/d/y)	NO KTP (*)	Masa Berlaku KTP (m/d/y)	Nama (*)	Tempat Lahir	Tanggal Lahir (m/d/y)	Status Pernikahan (*)	Telepon	Handphone	
1	1606080309540000	3/14/2019	160608090481939	3/14/2019	SUPONO	MADIUN	9/3/1954	KAWIN	021897783	081294031238	DESA SIDC
2	1606081603550000	3/15/2019	160608090481970	3/15/2019	PARNI	MAGETAN	3/16/1955	BELUM KAWIN	021897784	083162371212	SIDOREJO
3	1606080712710000	3/16/2019	160608090481960	3/16/2019	KLIWON		1/1/1970	KAWIN	021897783	081294031238	SIDOREJO
4	1606080502580000	3/17/2019	160608090481800	3/17/2019	BASUKI	MAGETAN	2/5/1958	KAWIN	021897783	081294031238	SIDOREJO
5	1606082704680000	3/18/2019	160608090481980	3/18/2019	SUYADI	PACITAN	4/27/1968	KAWIN	021897783	081294031238	SIDOREJO
6	1606081101770000	3/19/2019	160608090481800	3/19/2019	ALEK KIRWOTO	KEDIRI	1/11/1977	KAWIN			DESA SIDC
7	1606080808570000	3/20/2019	160608090408192	3/20/2019	RASIDAL	KULON PROGO	8/8/1957	KAWIN			DESA SIDC
8	1606082605590000	3/21/2019	160608090408182	3/21/2019	SLAMET DIHARJO	BANTUL	5/26/1959	KAWIN			DESA SIDC
9	1606082802550000	3/22/2019	160608090481910	3/22/2019	KARSOREJO	MAGETAN	2/28/1955	KAWIN			SIDOREJO
10	1606086809590000	3/23/2019	160608090481910	3/23/2019	SATI	MAGETAN	1/1/1970	KAWIN			SIDOREJO
11	1606080103820000	3/24/2019	160608090481980	3/24/2019	SUYITNO	KEDIRI	3/1/1982	KAWIN			sidorejo
12	1606085203450000	3/25/2019	160608090481900	3/25/2019	JASIYAH	MUSI BANYUASIN	3/12/1945	KAWIN			sidorejo
13	1606082104780000	3/26/2019	160608090481900	3/26/2019	APRIYANTO	KULON PROGO	4/21/1978	KAWIN			sidorejo
14	1606080101710000	3/27/2019	160608090481780	3/27/2019	WALJIRIN	BANTUL	1/1/1971	KAWIN			sidorejo
15	1606081109420000	3/28/2019	160608090481850	3/28/2019	SETIO SUMARTO	SLEMAN	9/11/1942	KAWIN			sidorejo
16	1606085104860000	3/29/2019	160608140611000	3/29/2019	NANIK DWI LESTARI	MUSI BANYUASIN	4/11/1986	KAWIN			sidorejo
17	1606085512830000	3/30/2019	160608130209000	3/30/2019	SUMIYATI	MUSI BANYUASIN	1/1/1970	KAWIN			sidorejo
18	1606082204810000	3/31/2019	160608090481680	3/31/2019	SUPOMO	MUSI BANYUASIN	4/22/1981	KAWIN			SIDOREJO

Gambar 11 Format File Excel Pekebun

4. Unggah file excel yang sudah dimasukan data pekebun

5. Akan terdapat validasi untuk mengecek data didalam file excel yang sama

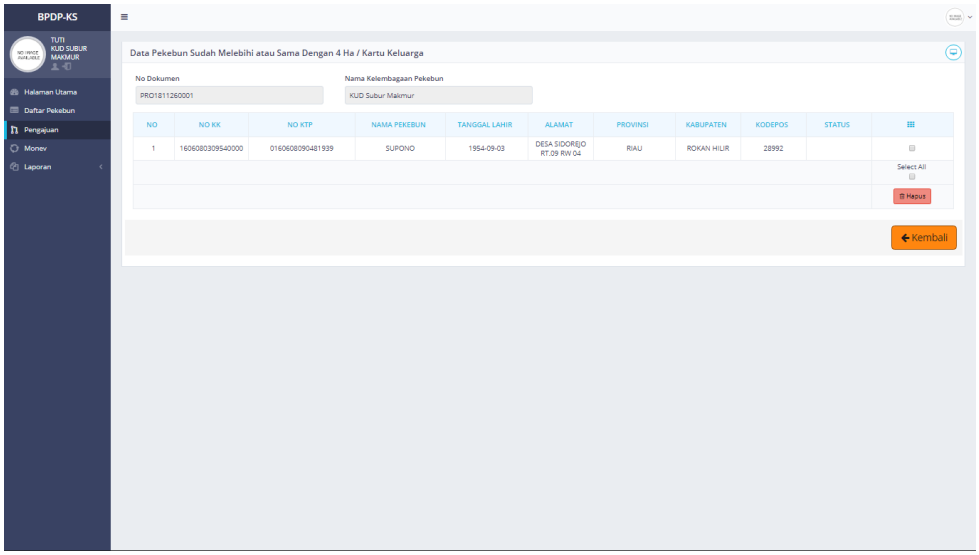


Gambar 12 Validasi Data Duplicate Excel

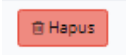
6. Klik pada data yang duplicate di excel

7. Klik **Lanjut** untuk pengecekan validasi selanjutnya

8. Validasi yang kedua untuk mengecek lahan yang lebih dari 4Ha dalam satu Kartu Keluarga



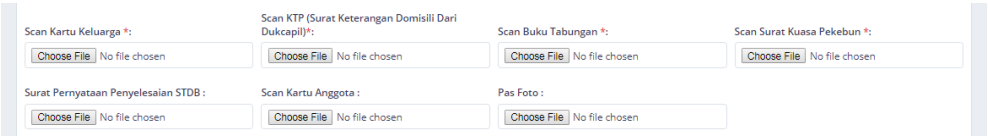
Gambar 13 Validasi Data Lahan > 4Ha

9. Klik pada data yang lahannya lebih dari 4Ha dan klik 

10. Klik **Selesai** untuk mengunggah file excel pekebun

4.3.2.1 Ubah Data Pekebun

Setelah data sudah masuk kedalam database selanjutnya adalah memasukan file data diri pekebun.



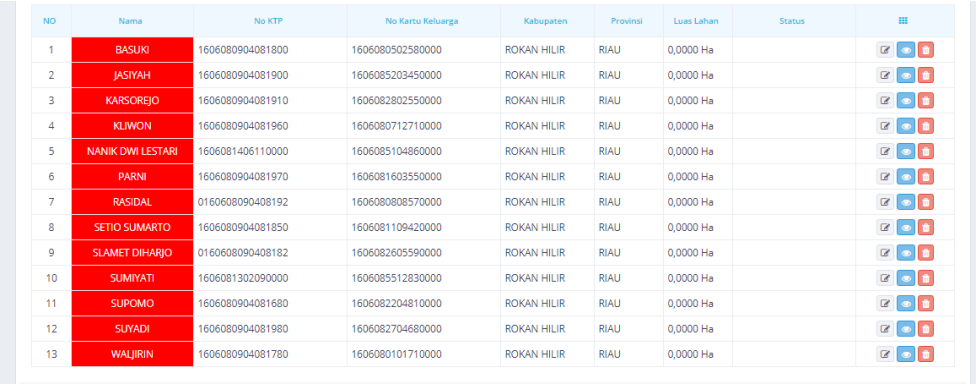
Gambar 14 Unggah File Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada data pekebun yang sudah terdaftar
2. Masukkan file yang sesuai dan pastikan tanda yang * merah tidak boleh kosong
3. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan

4.3.2.2 Hapus Data Pekebun

Pekebun yang sudah terdaftar dapat di hapuskan datanya apabila terdapat pekebun yang membatalkan pengajuannya.



NO	Nama	No KTP	No Kartu Keluarga	Kabupaten	Provinsi	Luas Lahan	Status	
1	BASUKI	1606080904081800	1606080502580000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
2	JASIYAH	1606080904081900	1606085203450000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
3	KARSOREJO	1606080904081910	1606082802550000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
4	KLIWON	1606080904081960	1606080712710000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
5	NANIK DWI LESTARI	1606081406110000	1606085104860000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
6	PARNI	1606080904081970	1606081603550000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
7	RASIDAL	0160608090408192	1606080808570000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
8	SETIO SUMARTO	1606080904081850	1606081109420000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
9	SLAMET DIHARJO	0160608090408182	1606082605590000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
10	SUMIYATI	1606081302090000	1606085512830000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
11	SUPOMO	1606080904081680	1606082204810000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
12	SUYADI	1606080904081980	1606082704680000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		
13	WALJIRIN	1606080904081780	1606080101710000	ROKAN HILIR	RIAU	0,0000 Ha		

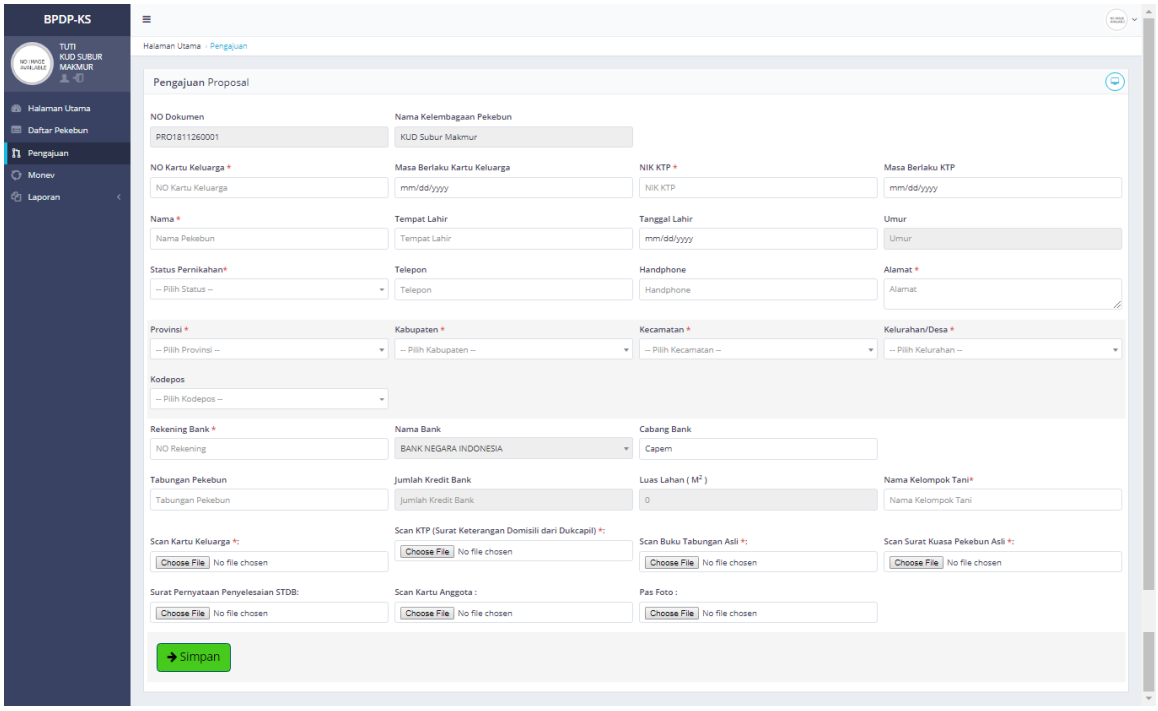
Gambar 15 Hapus Data Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada data pekebun yang akan di hapus.
2. Klik **OK** untuk konfirmasi data yang akan di hapus.

4.3.3 Tambah Pekebun

Apabila data pekebun yang sudah dimasukan dengan file excel terdapat yang kurang maka bisa menambahkannya secara manual dalam halaman **Tambah Pekebun.**



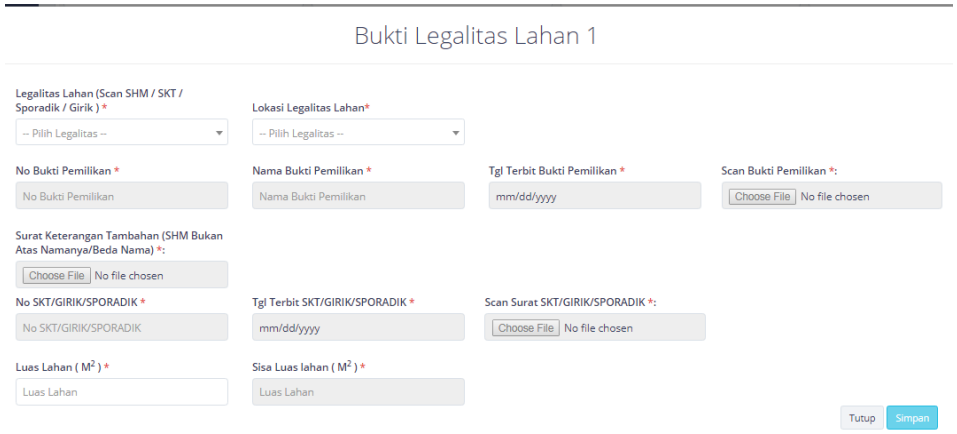
Gambar 16 Tambah Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Klik + Tambah Pekebun pada halaman pengajuan awal yang proposalnya sudah terdaftar
2. Masukan data dengan sesuai dan pastikan yang terdapat tanda * merah tidak boleh kosong
3. Unggah file dengan sesuai
4. Klik **Simpan** untuk menambahkan data pekebun.

4.3.4 Tambah Legalitas Lahan

Legalitas lahan adalah untuk menunjukan lahan pekebun yang sesuai dengan data yang sudah dimasukan, dengan cara melakukan unggah file legalitas lahan.



Gambar 17 Tambah Lahan

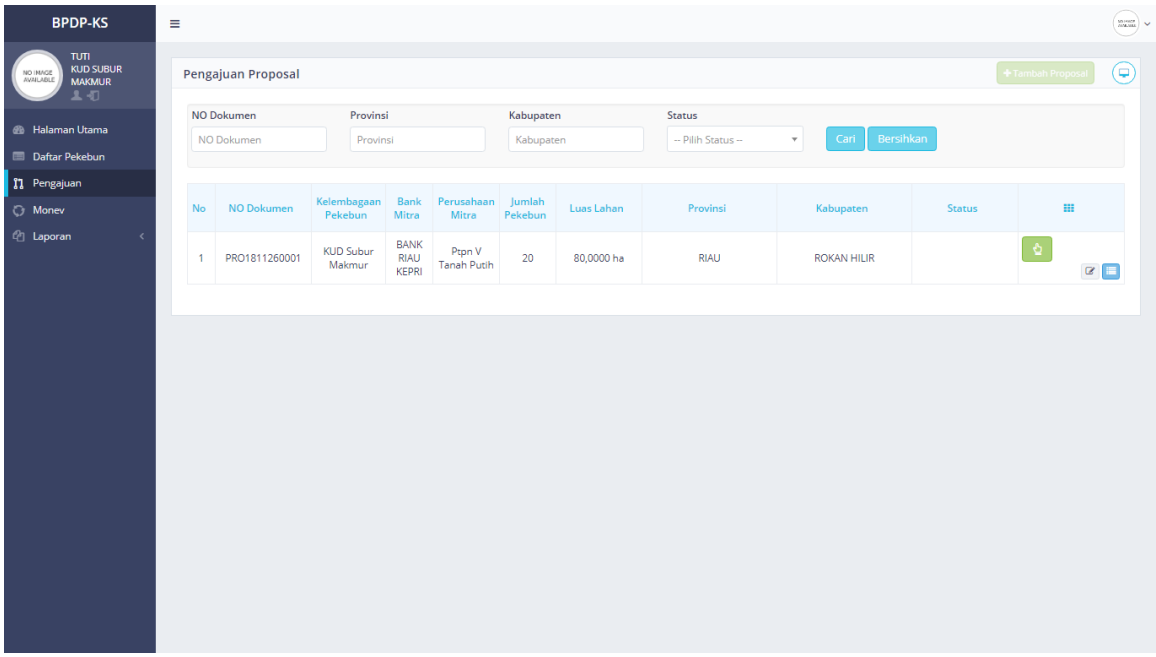
Prosedur Penggunaan

1. Klik

pada halaman **Ubah Pekebun.**
2. Pilih dokumen legalitas yang akan di unggah dan pilih lokasi legalitas lahan
3. Masukkan data yang sesuai dan pastikan tanda yang terdapat * merah tidak boleh kosong
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan dalam legalitas lahan

4.3.5 Push Kabupaten

Proposal yang sudah memenuhi syarat dapat di push ke kabupaten untuk dilakukan verifikasi data yang dimasukan sesuai atau tidak. Persyaratan yang harus dimiliki apabila proposal ingin di push ke kabupaten adalah pekebun harus minimal 20 dan luas lahan pekebun minimal 50Ha.



Gambar 18 Push Kabupaten

Prosedur Penggunaan

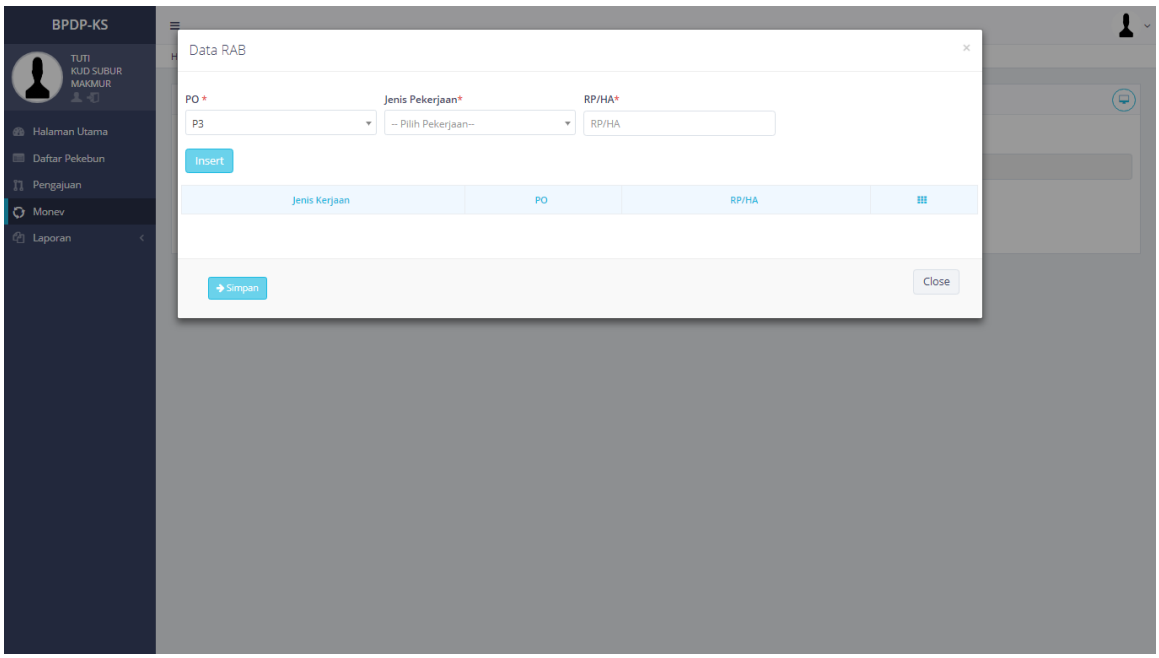
1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama
2. Klik pada proposal yang ingin di push
3. Klik **OK** untuk konfirmasi.

4.4 Monev

Monev merupakan laporan keuangan yang dilakukan pekebun untuk mengatahui berapa jumlah dana yang digunakan oleh pekebun. Halaman ini bisa digunakan apabila proposal sudah di setujui oleh semua instansi.

4.4.1 Progress Monev

Halaman ini berfungsi untuk mengisi semua kegiatan yang dikerjakan oleh pekebun.



Gambar 19 Progress Monev

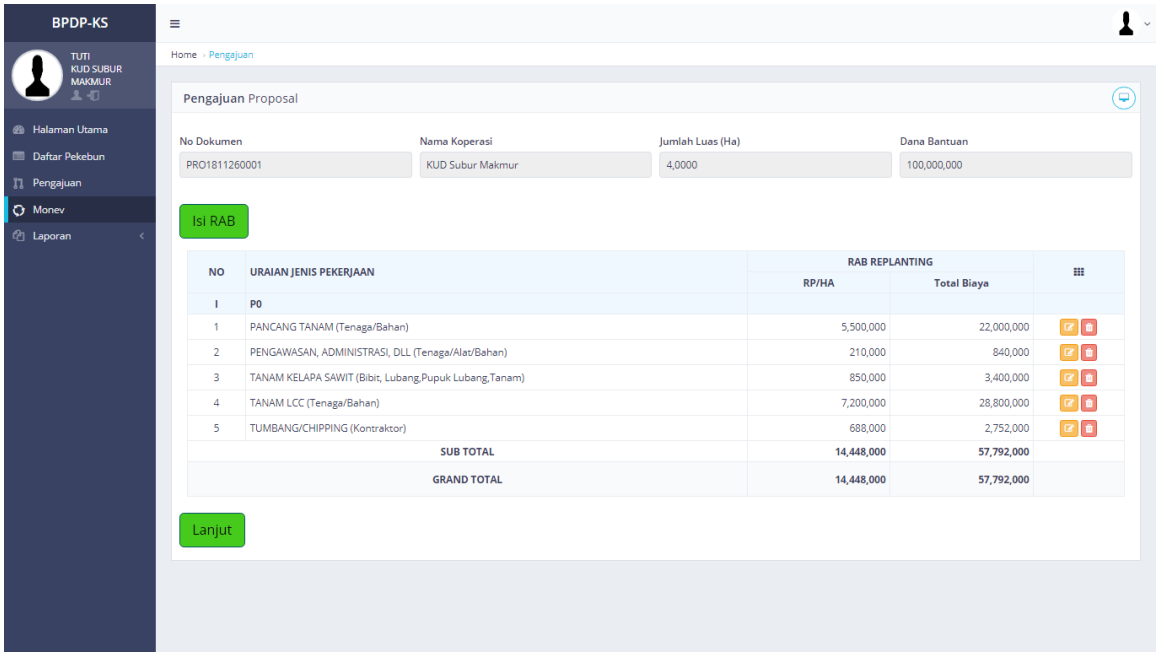
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Monev** pada halaman utama
2. Klik untuk masuk kehalaman pengisian monev

3. Klik **Isi RAB** untuk melakukan input RAB
4. Pilih PO, Jenis Pekerjaan dan isi RP/HA
5. Klik **Insert**
6. Jika semua jenis pekerjaan sudah di isi maka klik **Simpan**

4.4.2 Progress Monev II

Jika semua RAB sudah diisi maka akan lanjut ke tahap dua yaitu melakukan pengecekan apabila ada penginputan yang salah di tahap pertama bisa direvisi dengan cara mengedit ataupun menghapus monev yang telah diisi.



Gambar 20 Progress Monev II

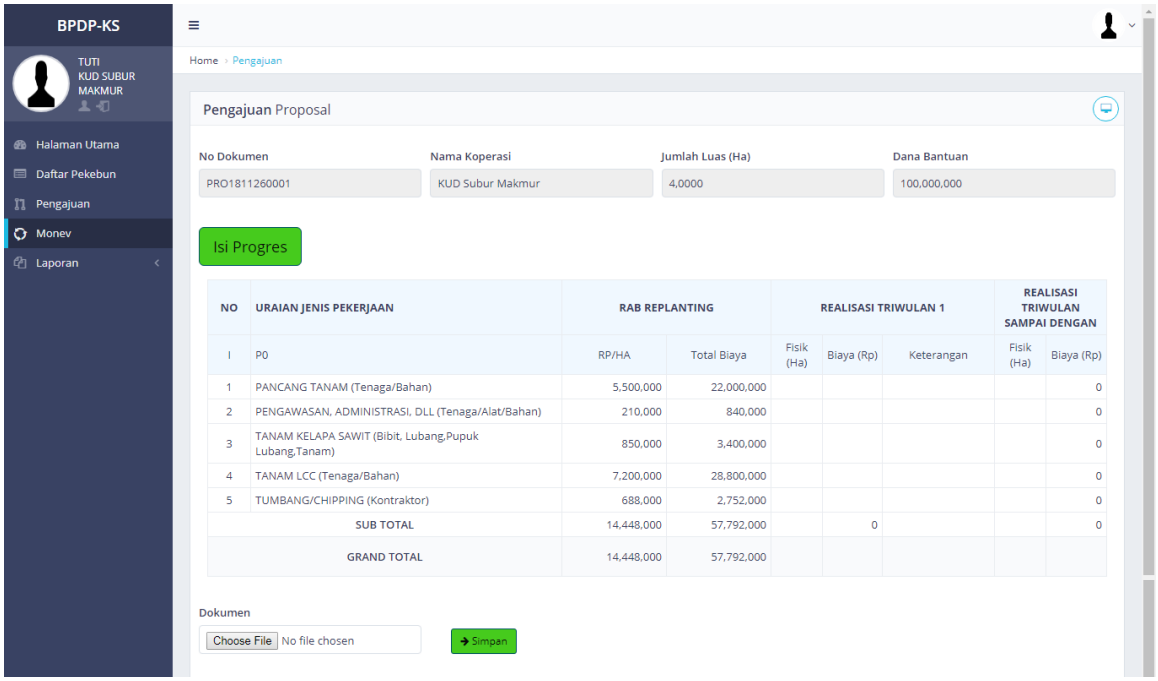
Prosedur Penggunaan

1. Klik pada isi RAB yang ingin diubah

2. Klik untuk menghapus RAB yang sudah terdaftar
3. Dan Klik **Lanjut** jika semua isi RAB benar.

4.4.3 Progress Monev III

Pada tahapan ini akan melakukan pengisian triwulan, pengisian triwulan untuk mengetahui rencian jenis pekerjaan dengan detail dan pekebun dapat melakukan unggahan dokumen untuk pekerjaan yang diselesaikan.



Gambar 21 Progress Monev III

Prosedur Penggunaan

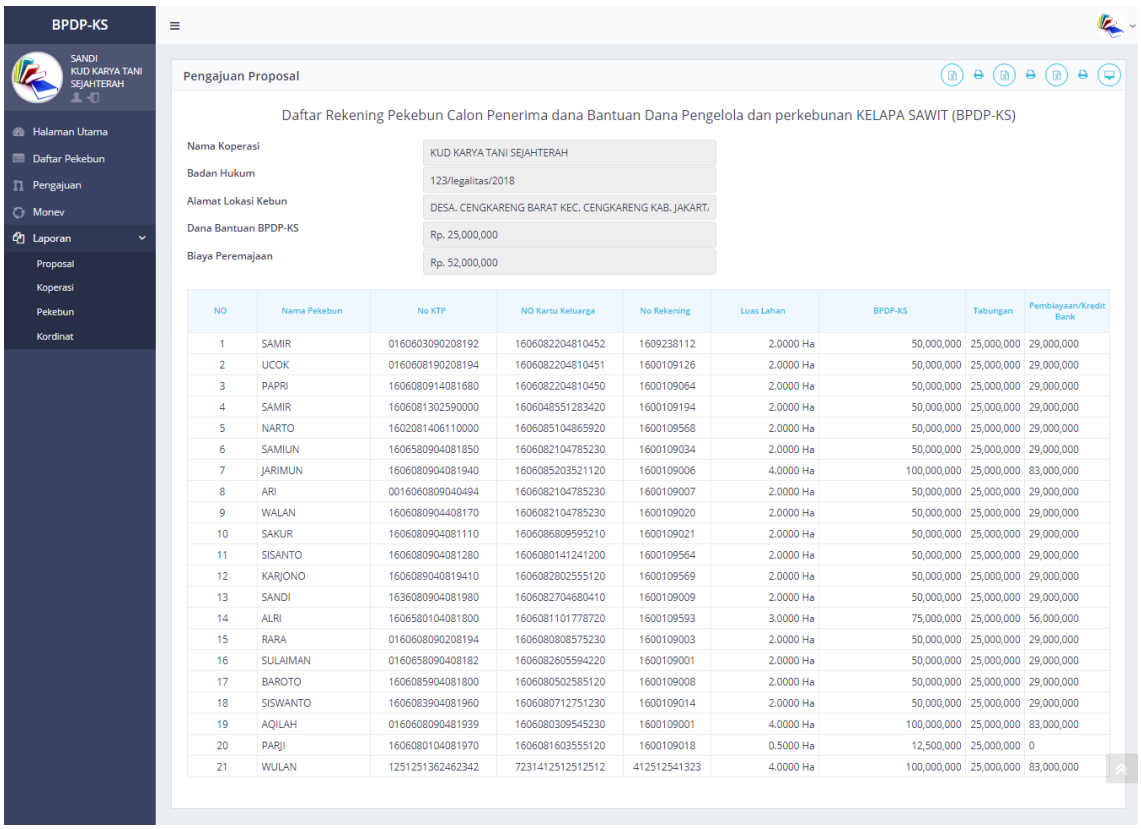
1. Klik **Isi Progres** untuk melakukan pengisian pertriwulan
2. Unggah file untuk memasukan foto atau video ke dalam system
3. Lakukan proses yang sama sampe semua jenis pekerjaan selesai.

4.5 Laporan

Laporan ini berfungsi untuk memberi informasi tentang proposal, koperasi, pekebun, koordinat yang sudah di setujui oleh instansi.

4.5.1 Laporan Proposal

Laporan proposal ini berfungsi untuk melihat laporan proposal yang sudah disetujui oleh semua instansi. Dan dalam laporan proposal akan terdapat informasi semua pekebun dengan jumlah dana yang diterima. Dalam laporan proposal ada 7 report berbeda, yaitu: report rekap profil(Ditjenbun), report dua kavling beda kelompok(Ditjenbun), report dua kavling sama kelompok(Ditjenbun), report RKP3S(Ditjenbun), report RKP3S(BPDP), report rekening pekebun, report SK Dirut. Report tersebut dapat di unggah dan di print sesuai dengan kebutuhan



NO	Nama Pekebun	No KTP	NO Kartu Keluarga	No Rekening	Luas Lahan	BPDP-KS	Tabungan	Pembiayaan/Kredit Bank
1	SAMIR	0160603090208192	1606082204810452	1609238112	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
2	UCOK	0160608190208194	1606082204810451	1600109126	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
3	PAPRI	1606080914081680	1606082204810450	1600109064	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
4	SAMIR	1606081302590000	1606048551283420	1600109194	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
5	NARTO	1602081406110000	1606085104865920	1600109568	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
6	SAMIUN	1606580904081850	1606082104785230	1600109034	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
7	JARIMUN	1606080904081940	1606085203521120	1600109006	4.0000 Ha	100,000,000	25,000,000	83,000,000
8	ARI	0016060809040494	1606082104785230	1600109007	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
9	WALAN	1606080904408170	1606082104785230	1600109020	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
10	SAKUR	1606080904081110	1606086809595210	1600109021	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
11	SISANTO	1606080904081280	1606080141241200	1600109564	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
12	KARJONO	1606089040819410	1606082802555120	1600109569	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
13	SANDI	1636080904081980	1606082704680410	1600109009	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
14	ALRI	1606580104081800	1606081101778720	1600109593	3.0000 Ha	75,000,000	25,000,000	56,000,000
15	RARA	0160608090208194	1606080808575230	1600109003	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
16	SULAIMAN	0160658090408182	1606082605594220	1600109001	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
17	BAROTO	1606085904081800	1606080502585120	1600109008	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
18	SISWANTO	1606083904081960	1606080712751230	1600109014	2.0000 Ha	50,000,000	25,000,000	29,000,000
19	AQILAH	0160608090481939	1606080309545230	1600109001	4.0000 Ha	100,000,000	25,000,000	83,000,000
20	PARJI	1606080104081970	1606081603555120	1600109018	0.5000 Ha	12,500,000	25,000,000	0
21	WULAN	1251251362462342	7231412512512512	412512541323	4.0000 Ha	100,000,000	25,000,000	83,000,000

Gambar 22 Laporan Proposal

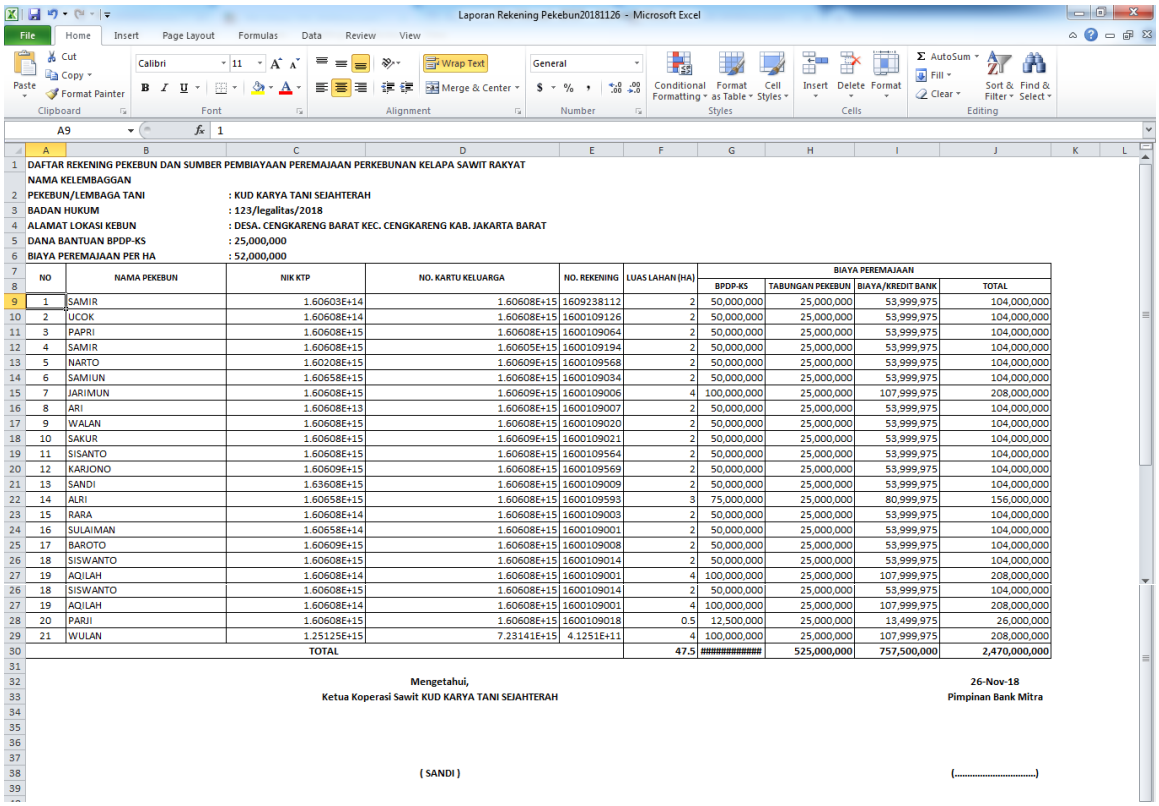
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Laporan** pada halaman utama
2. Klik **Proposal** pada sub-bab laporan
3. Pilih proposal yang akan dilihat laporannya
4. Klik

untuk melihat laporan proposal
5. Print atau unggah laporan yang ingin dilihat

4.5.1.1 Download File Excel Laporan Proposal

Koperasi dapat melakukan unduh laporan proposal dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi koperasi.



DAFTAR REKENING PEKEBUN DAN SUMBER PEMBIAYAAN PEREMAJAAN PERKEBUNAN KELAPA SAWIT RAKYAT
NAMA KELEMBAGGAN

PEKEBUN/LEMBAGA TANI : KUD KARYA TANI SEJAHTERAH
BADAN HUKUM : 123/legalitas/2018
ALAMAT LOKASI KEBUN : DESA. CENGKARENG BARAT KEC. CENGKARENG KAB. JAKARTA BARAT
DANA BANTUAN BPDP-KS : 25,000,000
BIAYA PEREMAJAAN PER HA : 52,000,000

NO	NAMA PEKEBUN	NIK KTP	NO. KARTU KELUARGA	NO. REKENING	LUAS LAHAN (HA)	BIAYA PEREMAJAAN			
						BPDP-KS	TABUNGAN PEKEBUN	BIAYA/KREDIT BANK	TOTAL
1	SAMIR	1.60603E+14	1.60608E+15	1609238112	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
2	UCOK	1.60608E+14	1.60608E+15	1600109126	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
3	PAPRI	1.60608E+15	1.60608E+15	1600109064	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
4	SAMIR	1.60608E+15	1.60605E+15	1600109194	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
5	NARTO	1.60208E+15	1.60609E+15	1600109568	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
6	SAMIUN	1.60658E+15	1.60608E+15	1600109034	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
7	JARIMUN	1.60608E+15	1.60609E+15	1600109006	4	100,000,000	25,000,000	107,999,975	208,000,000
8	ARI	1.60608E+13	1.60608E+15	1600109007	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
9	WALAN	1.60608E+15	1.60608E+15	1600109020	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
10	SAKUR	1.60608E+15	1.60609E+15	1600109021	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
11	SISANTO	1.60608E+15	1.60608E+15	1600109564	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
12	KARJONO	1.60609E+15	1.60608E+15	1600109569	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
13	SANDI	1.63608E+15	1.60608E+15	1600109009	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
14	ALRI	1.60658E+15	1.60608E+15	1600109593	3	75,000,000	25,000,000	80,999,975	156,000,000
15	RARA	1.60608E+14	1.60608E+15	1600109003	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
16	SULAIMAN	1.60658E+14	1.60608E+15	1600109001	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
17	BAROTO	1.60609E+15	1.60608E+15	1600109008	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
18	SISWANTO	1.60608E+15	1.60608E+15	1600109014	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
19	AQILAH	1.60608E+14	1.60608E+15	1600109001	4	100,000,000	25,000,000	107,999,975	208,000,000
18	SISWANTO	1.60608E+15	1.60608E+15	1600109014	2	50,000,000	25,000,000	53,999,975	104,000,000
19	AQILAH	1.60608E+14	1.60608E+15	1600109001	4	100,000,000	25,000,000	107,999,975	208,000,000
20	PARJI	1.60608E+15	1.60608E+15	1600109018	0.5	12,500,000	25,000,000	13,499,975	26,000,000
21	WULAN	1.25125E+15	7.23141E+15	4.1251E+11	4	100,000,000	25,000,000	107,999,975	208,000,000
	TOTAL				47.5	###########	525,000,000	757,500,000	2,470,000,000

Mengetahui,
Ketua Koperasi Sawit KUD KARYA TANI SEJAHTERAH

(SANDI)

26-Nov-18
Pimpinan Bank Mitra

(.....)

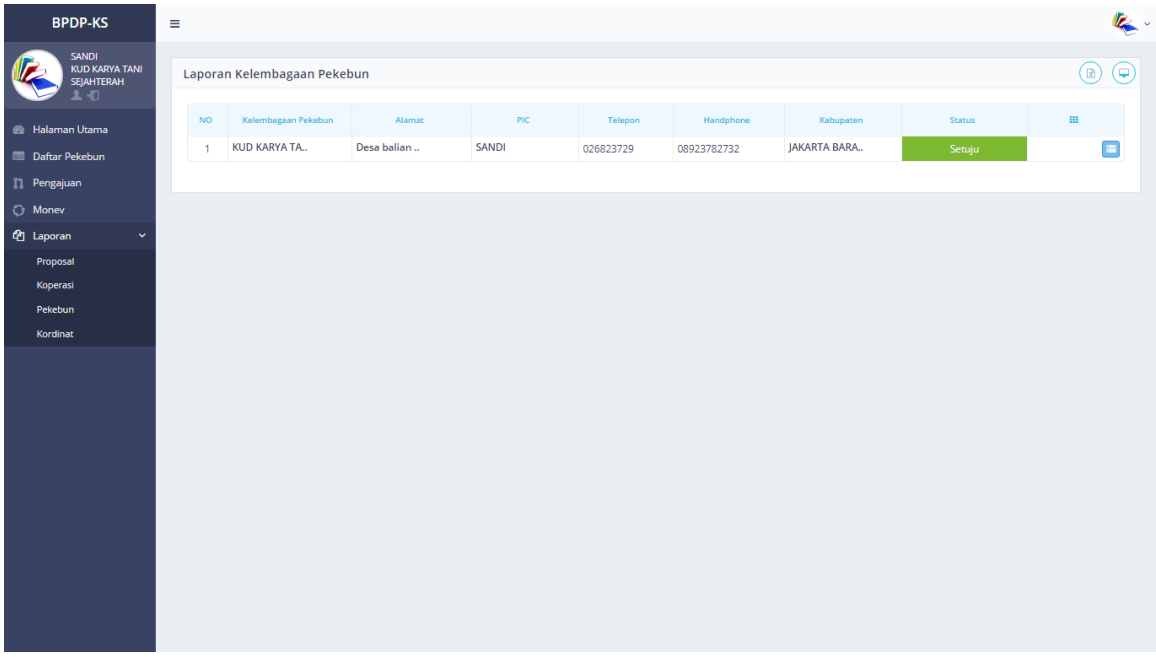
Gambar 23 File Excel Laporan Proposal

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Laporan Proposal**
2. Buka file yang sudah di unduh

4.5.2 Laporan Koperasi

Laporan koperasi ini akan ada apabila proposal yang diajukan koperasi telah disetujui pleh semua instansi. Dan dalam laporan koperasi akan terdapat informasi tentang koperasi yang dipilih.



Gambar 24 Laporan Koperasi

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Laporan** pada halaman utama
2. Klik **Koperasi** pada sub-bab laporan
3. Pilih koperasi yang akan dilihat laporannya
4. Klik Cari untuk melihat laporan koperasi

4.5.2.1 Download File Excel Laporan Koperasi

Koperasi dapat melakukan unduh laporan koperasi dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi koperasi.

1	DAFTAR KELEMBAGGAN PEKEBUN												
2	NO	NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN	PIMPINAN	PIC	EMAIL	JABATAN	PROVINSI	KABUPATEN	KECAMATAN	KELURAHAN	KODEPOS	TELEPON	HANDPHONE
3	1	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	SANDI	SANDI	gepezet91@gmail.com		DKI JAKARTA	JAKARTA BARAT	CENGKARENG	CENGKARENG BARAT	11730	26823729	8923782732

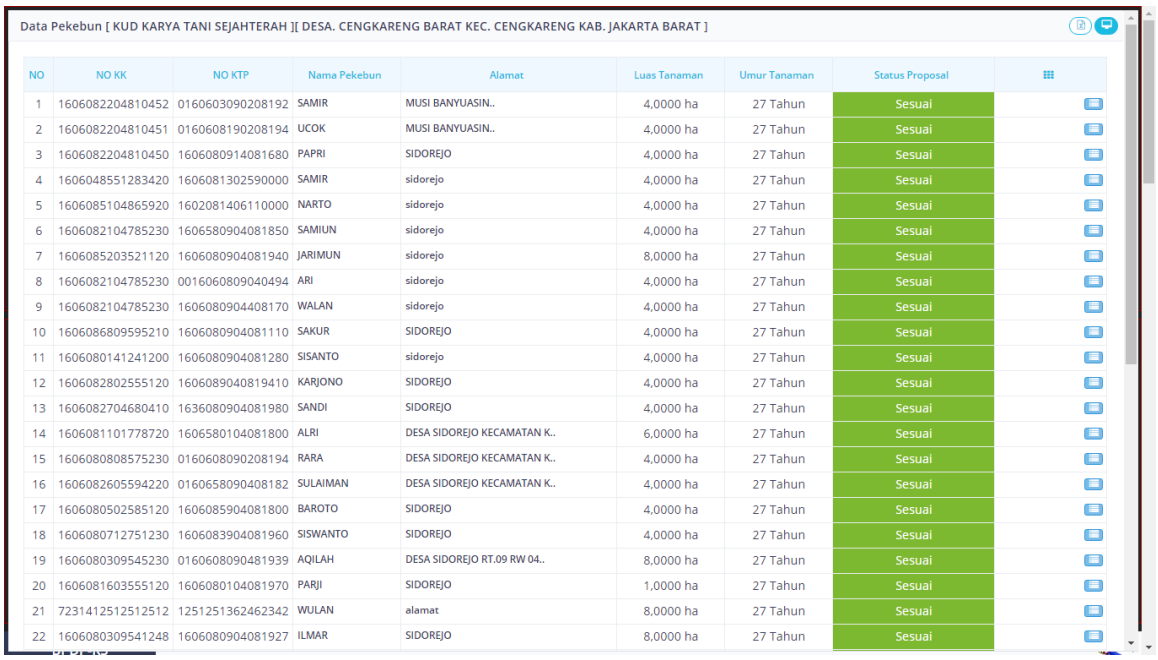
Gambar 25 File Excel Laporan Koperasi

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Laporan Koperasi**
2. Buka file yang sudah di unduh

4.5.2.2 View Koperasi

Halaman ini untuk melihat daftar pekebun yang terdaftar dari koperasi yang dipilih. Semua pekebun yang terdaftar akan muncul dan dapat melakukan unduh dengan format excel.



Data Pekebun [KUD KARYA TANI SEJAHTERAH][DESA. CENGKARENG BARAT KEC. CENGKARENG KAB. JAKARTA BARAT]

NO	NO KK	NO KTP	Nama Pekebun	Alamat	Luas Tanaman	Umur Tanaman	Status Proposal	
1	1606082204810452	0160603090208192	SAMIR	MUSI BANYUASIN..	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
2	1606082204810451	0160608190208194	UCOK	MUSI BANYUASIN..	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
3	1606082204810450	1606080914081680	PAPRI	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
4	1606048551283420	1606081302590000	SAMIR	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
5	1606085104865920	1602081406110000	NARTO	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
6	1606082104785230	1606580904081850	SAMIUN	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
7	1606085203521120	1606080904081940	JARIMUN	sidorejo	8,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
8	1606082104785230	0016060809040494	ARI	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
9	1606082104785230	1606080904408170	WALAN	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
10	1606086809595210	1606080904081110	SAKUR	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
11	1606080141241200	1606080904081280	SISANTO	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
12	1606082802555120	1606089040819410	KARJONO	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
13	1606082704680410	1636080904081980	SANDI	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
14	1606081101778720	1606580104081800	ALRI	DESA SIDOREJO KECAMATAN K..	6,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
15	1606080808575230	0160608090208194	RARA	DESA SIDOREJO KECAMATAN K..	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
16	1606082605594220	0160658090408182	SULAIMAN	DESA SIDOREJO KECAMATAN K..	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
17	1606080502585120	1606085904081800	BAROTO	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
18	1606080712751230	1606083904081960	SISWANTO	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
19	1606080309545230	0160608090481939	AQILAH	DESA SIDOREJO RT.09 RW 04..	8,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
20	1606081603555120	1606080104081970	PARJI	SIDOREJO	1,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
21	7231412512512512	1251251362462342	WULAN	alamat	8,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	
22	1606080309541248	1606080904081927	ILMAR	SIDOREJO	8,0000 ha	27 Tahun	Sesuai	

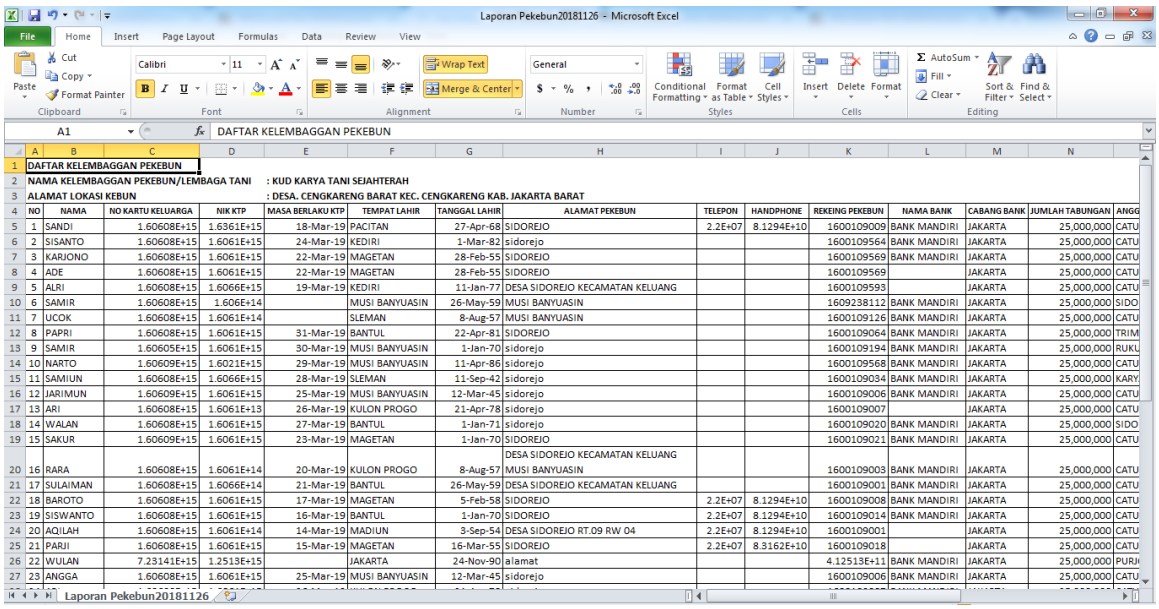
Gambar 26 View Koperasi

Prosedur Penggunaan.

1. Klik pada halaman **Laporan Koperasi**

4.5.2.3 Download File Excel View Koperasi

Koperasi dapat melakukan unduh laporan view koperasi dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi koperasi.



DAFTAR KELEMBAGGAN PEKEBUN

NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN/LEMBAGA TANI : KUD KARYA TANI SEJAHTERAH

ALAMAT LOKASI KEBUN : DESA. CENGKARENG BARAT KEC. CENGKARENG KAB. JAKARTA BARAT

NO	NAMA	NO KARTU KELUARGA	NIK KTP	MASA BERLAKU KTP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT PEKEBUN	TELEPON	HANDPHONE	REKEING PEKEBUN	NAMA BANK	CABANG BANK	JUMLAH TABUNGAN	ANGG
1	SANDI	1.60608E+15	1.6361E+15	18-Mar-19	PACITAN	27-Apr-68	SIDOREJO	2.2E+07	8.1294E+10	1600109009	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
2	SISANTO	1.60608E+15	1.6061E+15	24-Mar-19	KEDIRI	1-Mar-82	sidorejo			1600109564	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
3	KARJONO	1.60608E+15	1.6061E+15	22-Mar-19	MAGETAN	28-Feb-55	SIDOREJO			1600109569	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
4	ADE	1.60608E+15	1.6061E+15	22-Mar-19	MAGETAN	28-Feb-55	SIDOREJO			1600109569		JAKARTA	25,000,000	CATU
5	ALRI	1.60608E+15	1.6066E+15	19-Mar-19	KEDIRI	11-Jan-77	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG			1600109593		JAKARTA	25,000,000	CATU
6	SAMIR	1.60608E+15	1.606E+14		MUSI BANYUASIN	26-May-59	MUSI BANYUASIN			1609238112	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	SIDO
7	UCOK	1.60608E+15	1.6061E+14		SLEMAN	8-Aug-57	MUSI BANYUASIN			1600109126	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
8	PAPRI	1.60608E+15	1.6061E+15	31-Mar-19	BANTUL	22-Apr-81	SIDOREJO			1600109064	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	TRIM
9	SAMIR	1.60605E+15	1.6061E+15	30-Mar-19	MUSI BANYUASIN	1-Jan-70	sidorejo			1600109194	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	RUKU
10	NARTO	1.60609E+15	1.6021E+15	29-Mar-19	MUSI BANYUASIN	11-Apr-86	sidorejo			1600109568	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
11	SAMIUN	1.60608E+15	1.6066E+15	28-Mar-19	SLEMAN	11-Sep-42	sidorejo			1600109034	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	KARY
12	JARIMUN	1.60609E+15	1.6061E+15	25-Mar-19	MUSI BANYUASIN	12-Mar-45	sidorejo			1600109006	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
13	ARI	1.60608E+15	1.6061E+13	26-Mar-19	KULON PROGO	21-Apr-78	sidorejo			1600109007		JAKARTA	25,000,000	CATU
14	WALAN	1.60608E+15	1.6061E+15	27-Mar-19	BANTUL	1-Jan-71	sidorejo			1600109020	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	SIDO
15	SAKUR	1.60609E+15	1.6061E+15	23-Mar-19	MAGETAN	1-Jan-70	SIDOREJO			1600109021	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
16	RARA	1.60608E+15	1.6061E+14	20-Mar-19	KULON PROGO	8-Aug-57	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG MUSI BANYUASIN			1600109003	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
17	SULAIMAN	1.60608E+15	1.6066E+14	21-Mar-19	BANTUL	26-May-59	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG			1600109001	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
18	BAROTO	1.60608E+15	1.6061E+15	17-Mar-19	MAGETAN	5-Feb-58	SIDOREJO	2.2E+07	8.1294E+10	1600109008	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
19	SISWANTO	1.60608E+15	1.6061E+15	16-Mar-19	BANTUL	1-Jan-70	SIDOREJO	2.2E+07	8.1294E+10	1600109014	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
20	AQILAH	1.60608E+15	1.6061E+14	14-Mar-19	MADIUN	3-Sep-54	DESA SIDOREJO RT.09 RW 04	2.2E+07	8.1294E+10	1600109001		JAKARTA	25,000,000	CATU
21	PARJI	1.60608E+15	1.6061E+15	15-Mar-19	MAGETAN	16-Mar-55	SIDOREJO	2.2E+07	8.3162E+10	1600109018		JAKARTA	25,000,000	CATU
22	WULAN	7.23141E+15	1.2513E+15		JAKARTA	24-Nov-90	alamat			4.12513E+11	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	PURJ
23	ANGGA	1.60608E+15	1.6061E+15	25-Mar-19	MUSI BANYUASIN	12-Mar-45	sidorejo			1600109006	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU

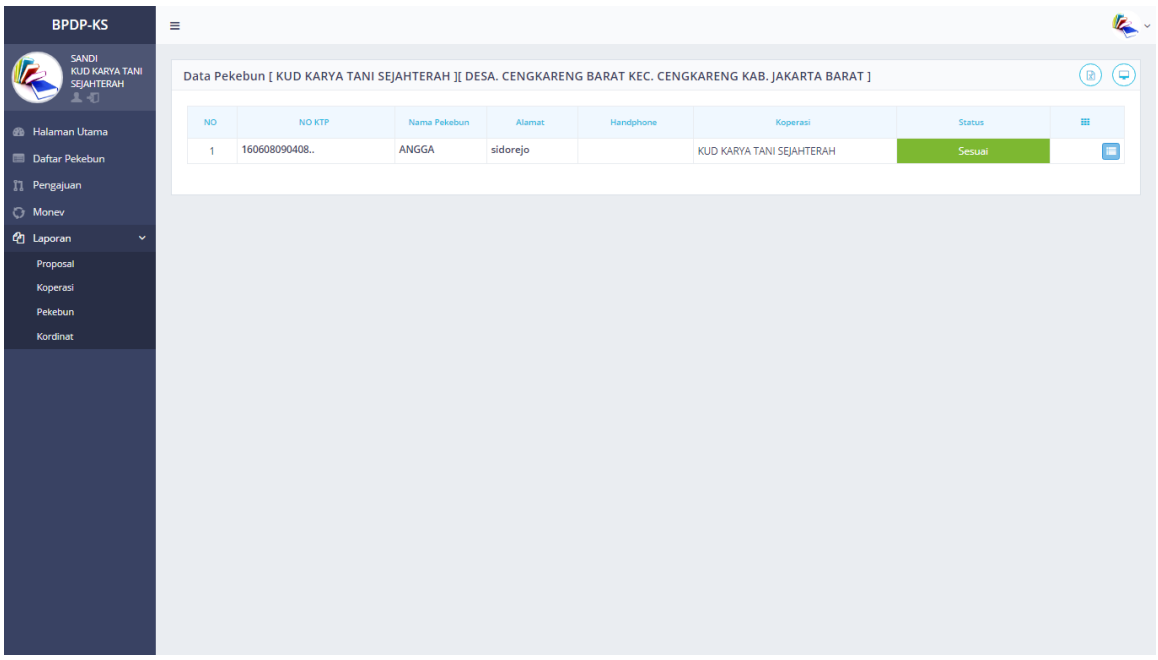
Gambar 27 File Excel Laporan View Koperasi

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **View Koperasi**
2. Buka file yang sudah di unduh

4.5.3 Laporan Pekebun

Laporan pekebun ini akan ada jika proposal yang diajukan oleh koperasi telah disetujui oleh semua instansi. Dan dalam laporan pekebun akan terdapat informasi tentang pekebun yang dipilih.



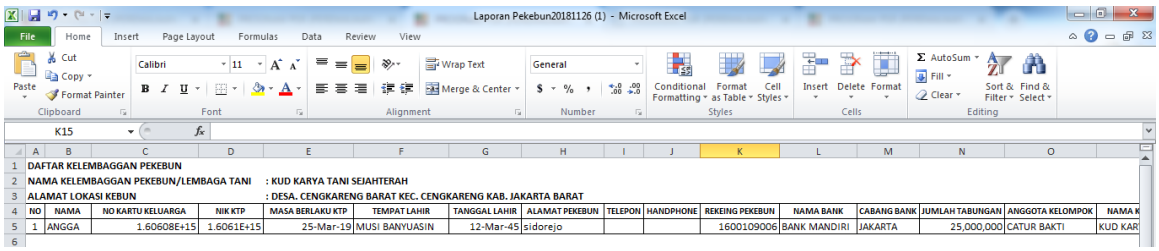
Gambar 28 Laporan Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Laporan** pada halaman utama
2. Klik **Pekebun** pada sub-bab laporan
3. Pilih pekebun yang akan dilihat laporannya
4. Klik Cari untuk melihat laporan pekebun

4.5.3.1 Download File Excel Laporan Pekebun

Koperasi dapat melakukan unduh laporan pekebun dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi koperasi.



DAFTAR KELEMBAGGAN PEKEBUN
NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN/LEMBAGA TANI : KUD KARYA TANI SEJAHTERAH
ALAMAT LOKASI KEBUN : DESA. CENGKARENG BARAT KEC. CENGKARENG KAB. JAKARTA BARAT

NO	NAMA	NO KARTU KELUARGA	NIK KTP	MASA BERLAKU KTP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT PEKEBUN	TELEPON	HANDPHONE	REKEING PEKEBUN	NAMA BANK	CABANG BANK	JUMLAH TABUNGAN	ANGGOTA KELOMPOK	NAMA K
1	ANGGA	1.60608E+15	1.6061E+15	25-Mar-19	MUSI BANYUASIN	12-Mar-45	sidorejo			1600109006	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATUR BAKTI	KUD KAR

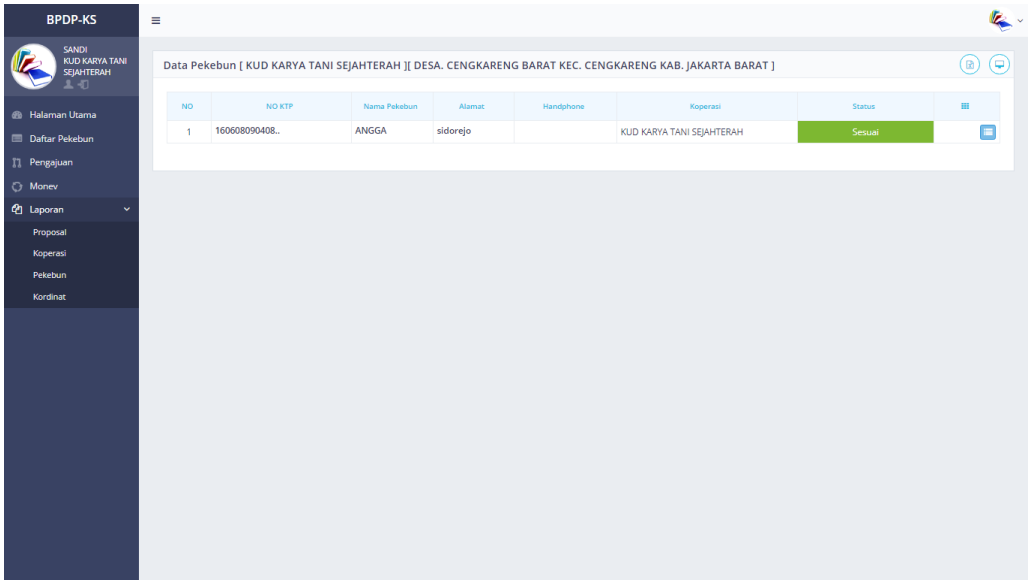
Gambar 29 File Excel Laporan Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Laporan Pekebun**
2. Buka file yang sudah di unduh

4.5.4 Laporan Koordinat

Laporan koordinat ini akan ada apabila proposal yang diajukan telah disetujui oleh semua instansi. Dan dalam laporan koordinat akan terdapat informasi tentang semua koordinat yang terdaftar di proposal.



Gambar 30 Laporan Koordinat

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Laporan** pada halaman utama
2. Klik **Koordinat** pada sub-bab laporan
3. Pilih no dokumen yang akan dilihat laporannya
4. Klik

untuk melihat laporan koordinat

5. Kabupaten

Kabupaten merupakan salah satu instansi untuk melakukan verifikasi data-data dokumen proposal yang sudah diajukan dari koperasi. Pada tahapan ini instansi kabupaten berhak menggagalkan pengajuan proposal dan pekebun apabila dokumen yang diajukan tidak sesuai dengan ketentuan.

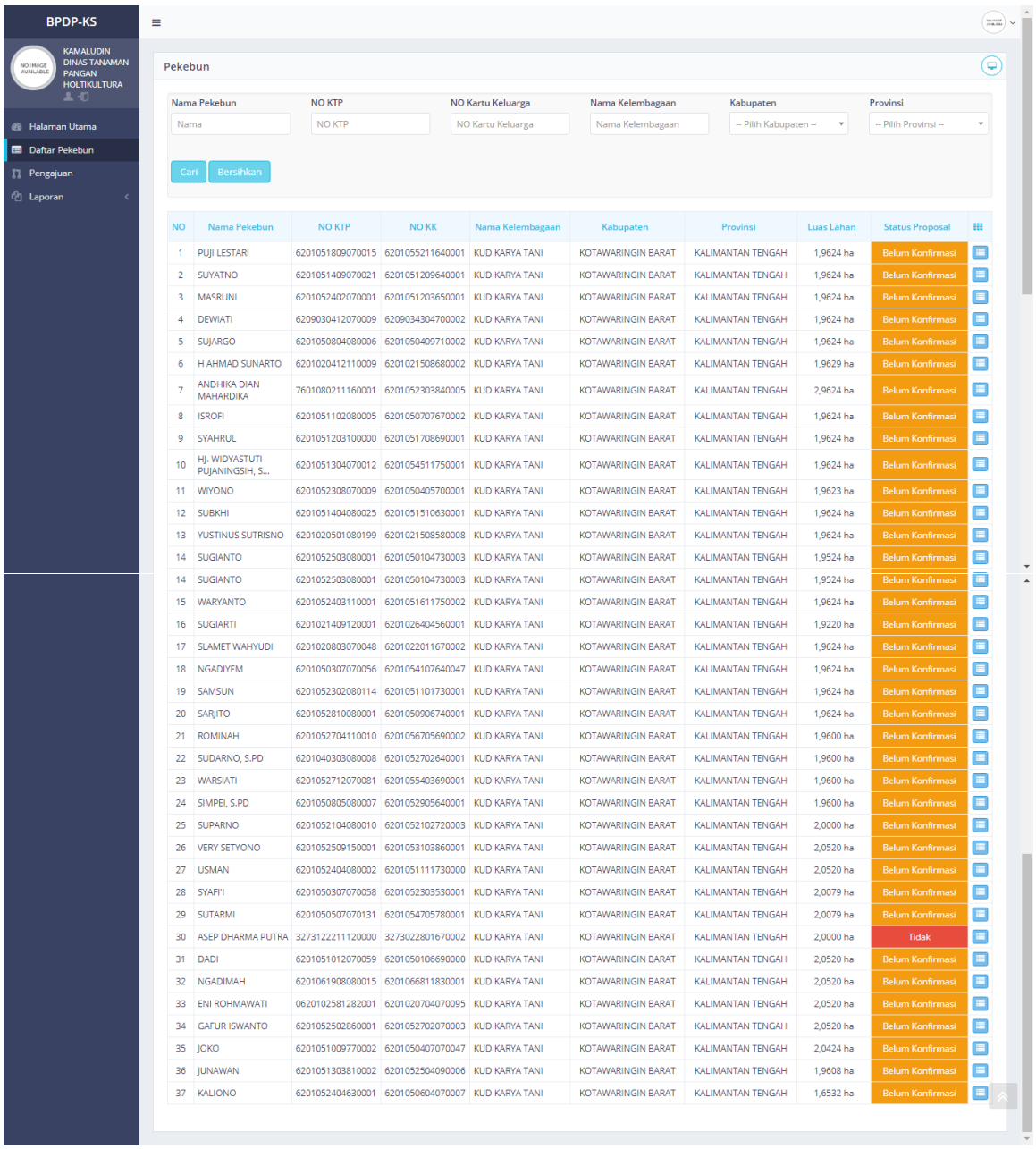
5.1 Halaman Utama Instansi Kabupaten

Dalam halaman ini instansi kabupaten dapat melihat proposal yang sudah dibuat sampai di instansi manakah proposal yang diajukan. Dan terpadat jumlah proposal yang sudah diajukan dari koperasi

Gambar 31 Halaman Utama Instansi Kabupaten

5.2 Daftar Pekebun Verifikasi Kabupaten

Instansi Kabupaten dapat melihat data pekebun yang sudah diajukan dari proposal dan akan terdapat status pekebun yang sudah di veifikasi atau belum. Halaman ini hanya dapat melihat data-data pekebun yang terdaftar.



NO	Nama Pekebun	NO KTP	NO KK	Nama Kelembagaan	Kabupaten	Provinsi	Luas Lahan	Status Proposal
1	PUJI LESTARI	6201051809070015	6201055211640001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
2	SUYATNO	6201051409070021	6201051209640001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
3	MASRUNI	6201052402070001	6201051203650001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
4	DEWIATI	6209030412070009	6209034304700002	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
5	SUJARGO	6201050804080006	6201050409710002	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
6	H AHMAD SUNARTO	6201020412110009	6201021508680002	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9629 ha	Belum Konfirmasi
7	ANDHIKA DIAN MAHARDIKA	7601080211160001	6201052303840005	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,9624 ha	Belum Konfirmasi
8	ISROFI	6201051102080005	6201050707670002	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
9	SYAHRUL	6201051203100000	6201051708690001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
10	HJ. WIDYASTUTI PUJANINGSIH, S...	6201051304070012	6201054511750001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
11	WIYONO	6201052308070009	6201050405700001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9623 ha	Belum Konfirmasi
12	SUBKHI	6201051404080025	6201051510630001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
13	YUSTINUS SUTRISNO	6201020501080199	6201021508580008	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
14	SUGIANTO	6201052503080001	6201050104730003	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9524 ha	Belum Konfirmasi
14	SUGIANTO	6201052503080001	6201050104730003	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9524 ha	Belum Konfirmasi
15	WARYANTO	6201052403110001	6201051611750002	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
16	SUGIARTI	6201021409120001	6201026404560001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9220 ha	Belum Konfirmasi
17	SLAMET WAHYUDI	6201020803070048	6201022011670002	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
18	NGADIYEM	6201050307070056	6201054107640047	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
19	SAMSUN	6201052302080114	6201051101730001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
20	SARJITO	6201052810080001	6201050906740001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	Belum Konfirmasi
21	ROMINAH	6201052704110010	6201056705690002	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9600 ha	Belum Konfirmasi
22	SUDARNO, S.PD	6201040303080008	6201052702640001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9600 ha	Belum Konfirmasi
23	WARSIATI	6201052712070081	6201055403690001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9600 ha	Belum Konfirmasi
24	SIMPEI, S.PD	6201050805080007	6201052905640001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9600 ha	Belum Konfirmasi
25	SUPARNO	6201052104080010	6201052102720003	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0000 ha	Belum Konfirmasi
26	VERY SETYONO	6201052509150001	6201053103860001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	Belum Konfirmasi
27	USMAN	6201052404080002	6201051111730000	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	Belum Konfirmasi
28	SYAFI'I	6201050307070058	6201052303530001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0079 ha	Belum Konfirmasi
29	SUTARMI	6201050507070131	6201054705780001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0079 ha	Belum Konfirmasi
30	ASEP DHARMA PUTRA	3273122211120000	3273022801670002	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0000 ha	Tidak
31	DADI	6201051012070059	6201050106690000	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	Belum Konfirmasi
32	NGADIMAH	6201061908080015	6201066811830001	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	Belum Konfirmasi
33	ENI ROHMAWATI	0620102581282001	6201020704070095	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	Belum Konfirmasi
34	GAFUR ISWANTO	6201052502860001	6201052702070003	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	Belum Konfirmasi
35	JOKO	6201051009770002	6201050407070047	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0424 ha	Belum Konfirmasi
36	JUNAWAN	6201051303810002	6201052504090006	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9608 ha	Belum Konfirmasi
37	KALIONO	6201052404630001	6201050604070007	KUD KARYA TANI	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,6532 ha	Belum Konfirmasi

Gambar 32 Daftar Pekebun Verifikasi Kabupaten

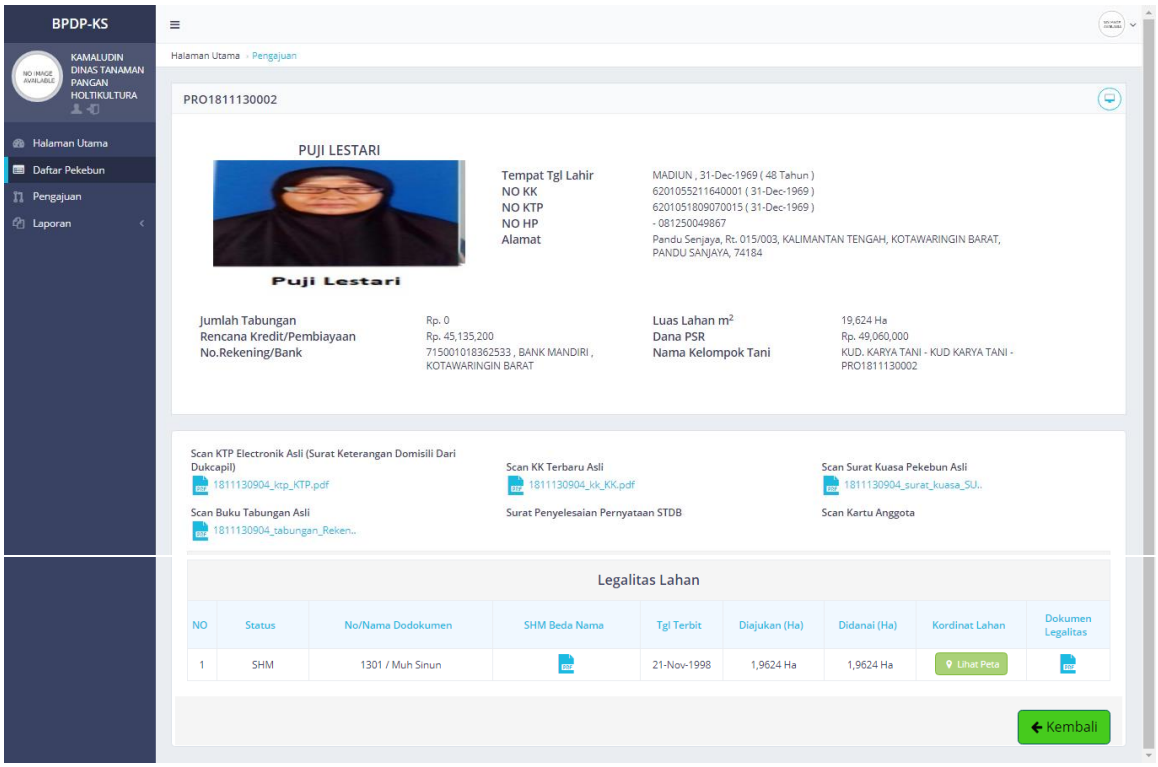
Prosedur Penggunaan

1. Login dengan akun instansi kabupaten.

2. Klik **Daftar Pekebun** di halaman utama website

5.2.1 Detail Data Pekebun Verifikasi Kabupaten

Halaman ini dapat melihat data detail pekebun yang sudah terdaftar dan dapat melihat dokumen untuk di verifikasi.



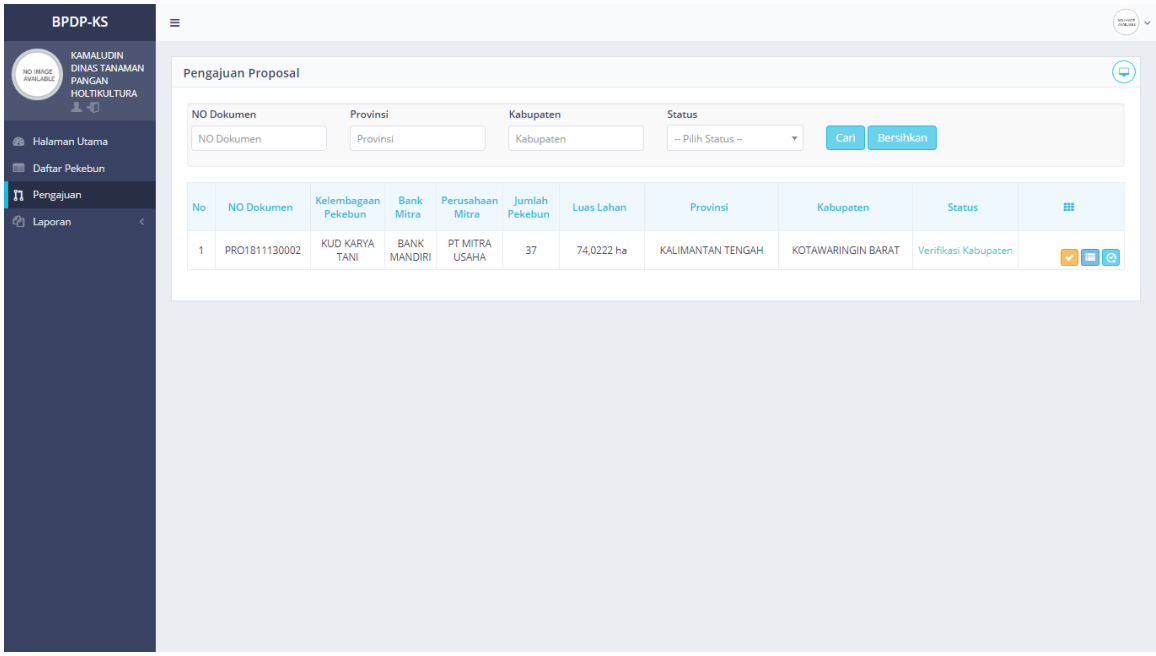
Gambar 33 Detail Data Pekebun Verifikasi Kabupaten

Prosedur Penggunaan

1. Klik button pada halaman **Daftar Pekebun Verifikasi Kabupaten**

5.3 Pengajuan Instansi Kabupaten

Halaman ini berfungsi untuk melihat daftar proposal yang sudah masuk kedalam instansi kabupaten. Dan dalam halaman ini dapat melakukan verifikasi dokumen, lihat data pekebun dan juga riwayat secara keseluruhan proposal.



Gambar 34 Pengajuan Instansi Kabupaten

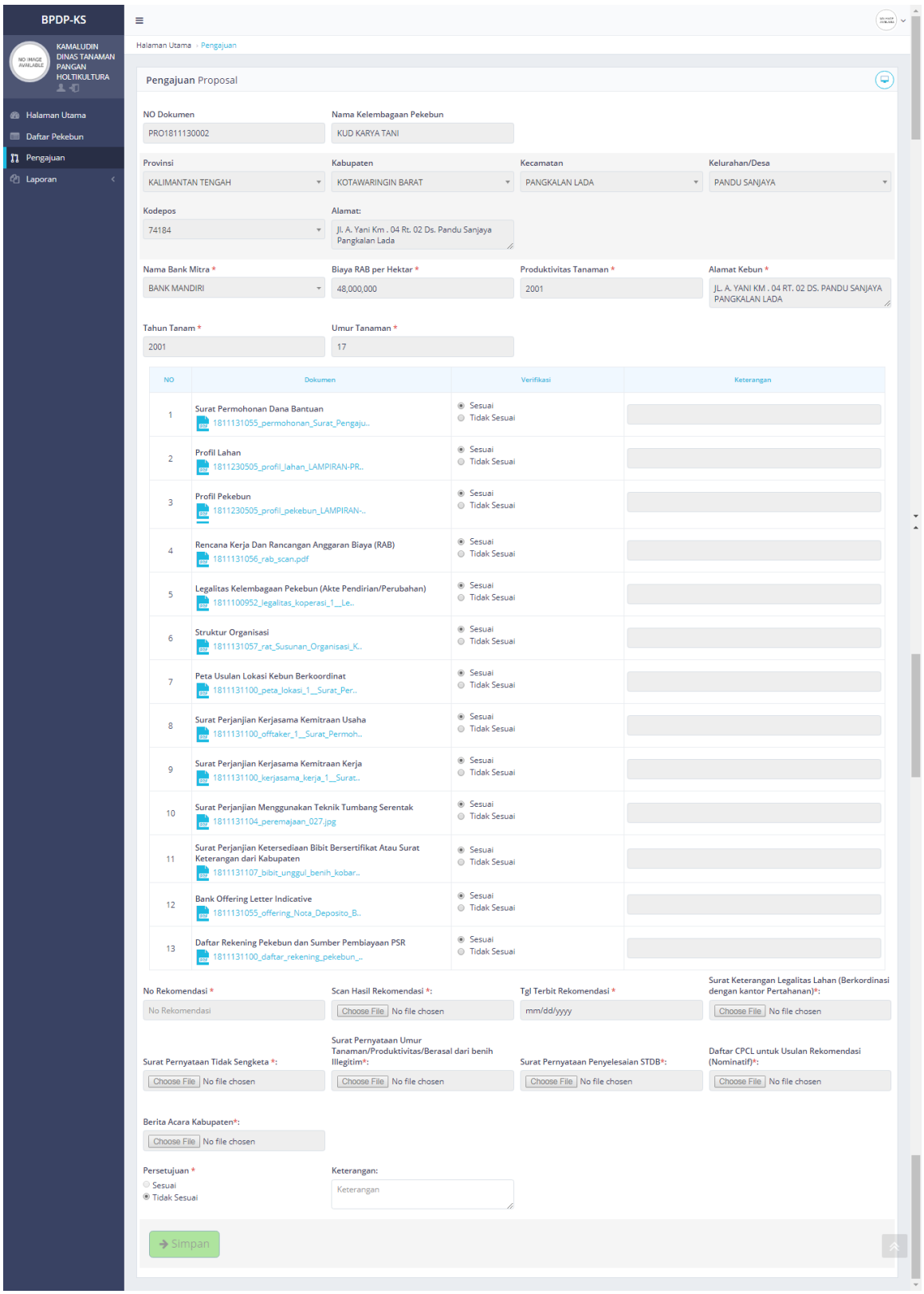
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama

5.3.1 Verifikasi Proposal

Halaman ini berfungsi untuk melakukan verifikasi dokumen proposal yang sudah diajukan. Pertama instansi kabupaten akan melakukan verifikasi

dokumen proposal apabila dokumen proposal memenuhi persyaratan akan melanjutkan ke tahap berikutnya yaitu verifikasi pekebun tetapi apabila dokumen proposal tidak sesuai dengan persyaratan maka instansi kabupaten akan mengembalikan ke kelembagaan untuk dilakukan revisi.



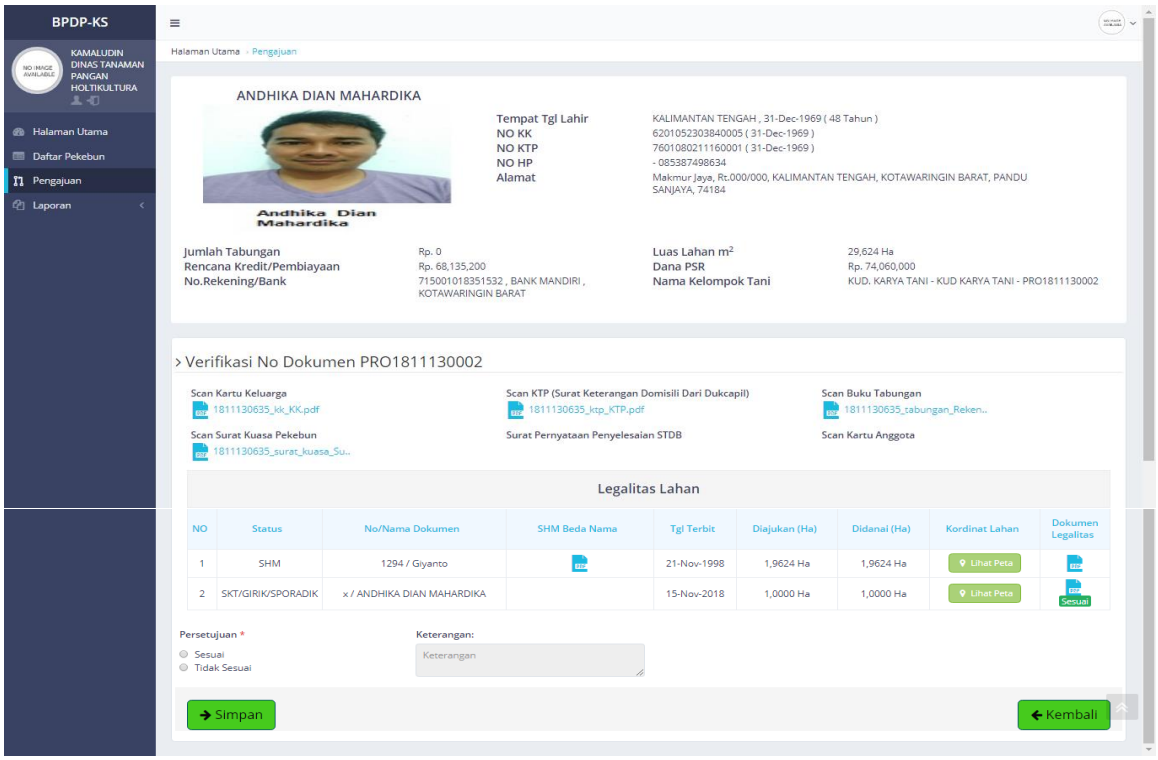
Gambar 35 Verifikasi Proposal Instansi Kabupaten

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Pengajuan Instansi Kabupaten**
2. Klik dokumen yang akan dilakukan verifikasi
3. Sinkronkan data yang dimasukan dengan dokumen yang di unggah
4. Jika sesuai maka pilih sesuai dan jika tidak sesuai pilih tidak beserta keterangannya
5. Klik **Simpan** jika semua dokumen proposal sudah di verifikasi.

5.3.2 Verifikasi Pekebun

Jika verifikasi proposal sudah dilakukan maka tahapan selanjutnya adalah verifikasi pekebun, semua data pekebun yang dimasukkan akan di verifikasi dengan dokumen yang di unggah.



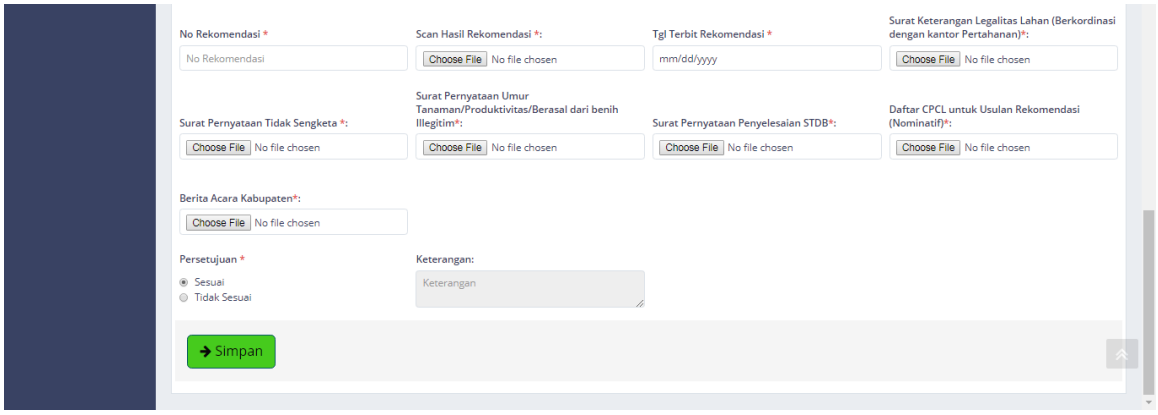
Gambar 36 Verifikasi Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Verifikasi Proposal** di data pekebun yang ingin di verifikasi.
2. Klik dokumen yang akan dilakukan verifikasi
3. Sinkronkan data yang dimasukan dengan dokumen yang di unggah
4. Jika sesuai maka pilih sesuai dan jika tidak sesuai pilih tidak beserta keterangannya
5. Klik **Simpan** jika semua dokumen proposal sudah di verifikasi.

5.3.2.1 Unggah File Instansi Kabupaten

Jika semua dokumen proposal dan dokumen pekebun sudah di verifikasi maka instansi kabupaten akan melakukan unggah file sebelum dilakukan push ke instansi provinsi



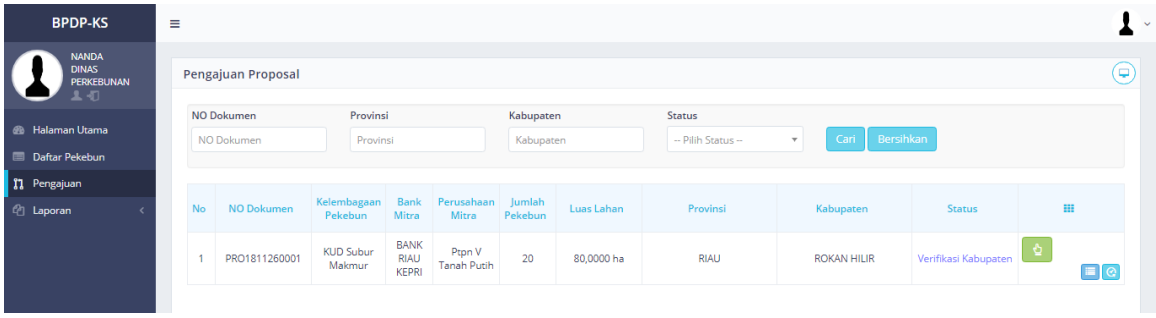
Gambar 37 Unggah File Instansi Kabupaten

Prosedur Penggunaan

1. Pastikan semua dokumen sudah dilakukan verifikasi dan sesuai
2. Masukan data dan unggah file yang sesuai.
3. Pastikan tanda * yang berwarna merah tidak boleh kosong
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan

5.3.2.2 Push Provinsi

Proposal yang sudah dilakukan verifikasi oleh instansi kabupaten dan instansi kabupaten sudah melakukan unggahan file yang dibutuhkan, maka proposal sudah dapat di push ke instansi provinsi



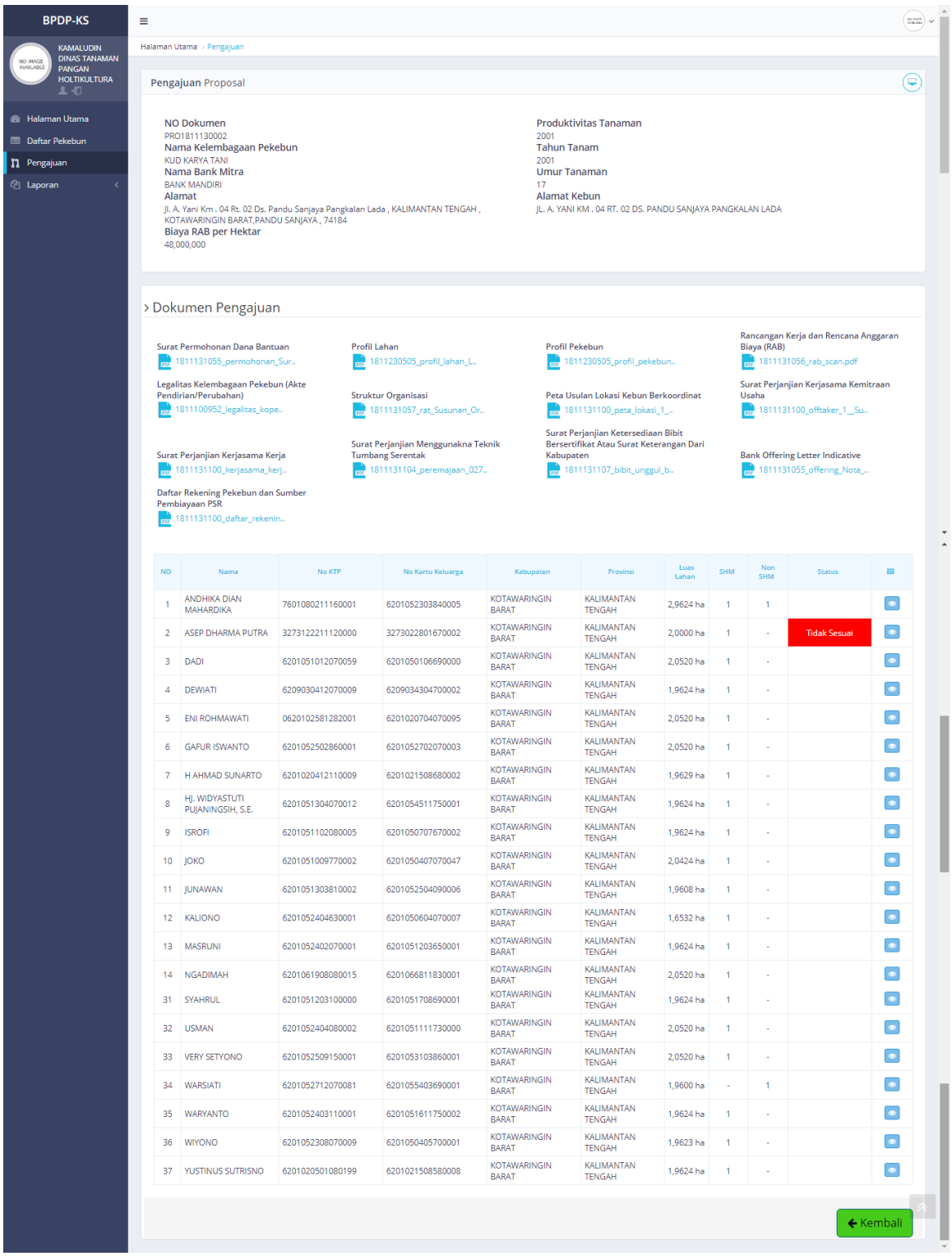
Gambar 38 Push Provinsi

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama
2. Klik pada proposal yang ingin di push
3. Klik **OK** untuk konfirmasi.

5.3.3 Lihat Daftar Pekebun

Halaman ini berfungsi untuk melihat daftar pekebun beserta statusnya. Dalam halaman ini hanya dapat melihat data pekebun tidak dapat melakukan verifikasi.



NO	Nama	No KTP	No Kartu Keluarga	Kabupaten	Provinsi	Luas Lahan	SHM	Non SHM	Status
1	ANDHIKA DIAN MAHARDIKA	7601080211160001	6201052303840005	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,9624 ha	1	1	
2	ASEP DHARMA PUTRA	3273122211120000	3273022801670002	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0000 ha	1	-	Tidak Sesuai
3	DADI	6201051012070059	6201050106690000	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	1	-	
4	DEWIATI	6209030412070009	6209034304700002	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	1	-	
5	ENI ROHMAWATI	0620102581282001	6201020704070095	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	1	-	
6	GAFUR ISWANTO	6201052502860001	6201052702070003	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	1	-	
7	H AHMAD SUNARTO	6201020412110009	6201021508680002	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9629 ha	1	-	
8	HJ. WIDYASTUTI PUJANINGSIH, S.E.	6201051304070012	6201054511750001	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	1	-	
9	ISROFI	6201051102080005	6201050707670002	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	1	-	
10	JOKO	6201051009770002	6201050407070047	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0424 ha	1	-	
11	JUNAWAN	6201051303810002	6201052504090006	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9608 ha	1	-	
12	KALIONO	6201052404630001	6201050604070007	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,6532 ha	1	-	
13	MASRUNI	6201052402070001	6201051203650001	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	1	-	
14	NGADIMAH	6201061908080015	6201066811830001	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	1	-	
31	SYAHRUL	6201051203100000	6201051708690001	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	1	-	
32	USMAN	6201052404080002	6201051111730000	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	1	-	
33	VERY SETYONO	6201052509150001	6201053103860001	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	2,0520 ha	1	-	
34	WARSIATI	6201052712070081	6201055403690001	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9600 ha	-	1	
35	WARYANTO	6201052403110001	6201051611750002	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	1	-	
36	WIYONO	6201052308070009	6201050405700001	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9623 ha	1	-	
37	YUSTINUS SUTRISNO	6201020501080199	6201021508580008	KOTAWARINGIN BARAT	KALIMANTAN TENGAH	1,9624 ha	1	-	

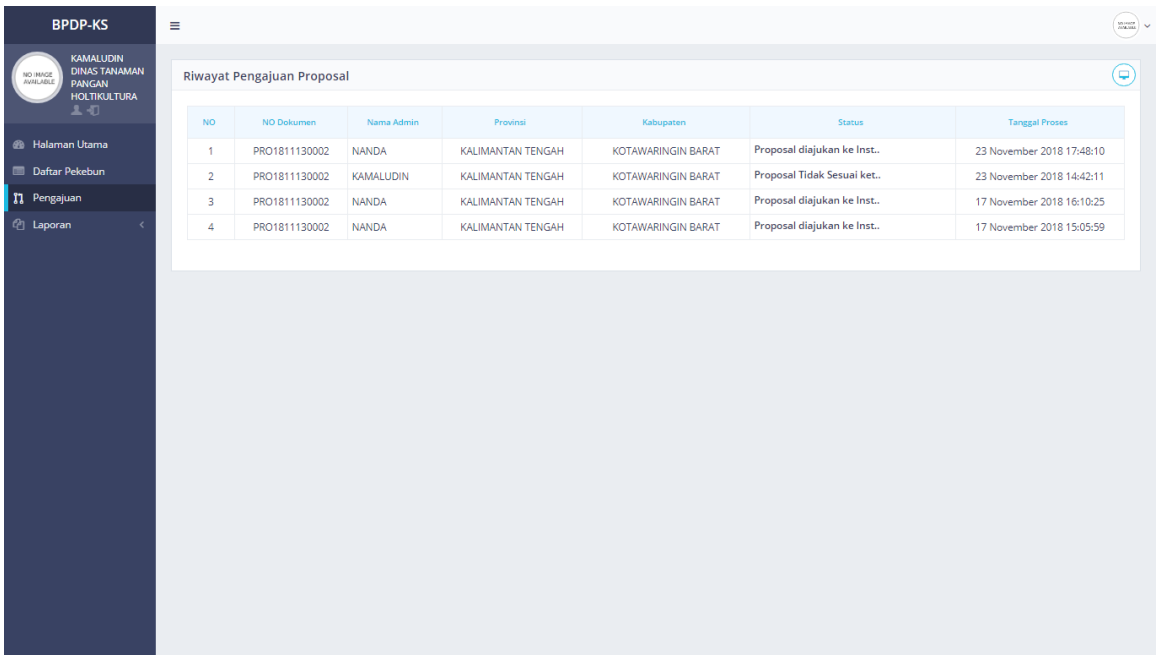
Gambar 39 Lihat Daftar Pekebun

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Pengajuan Instansi Kabupaten**

5.3.4 Riwayat Proposal

Halaman ini berguna untuk melihat riwayat proposal yang sudah masuk ke dalam instansi kabupaten.



NO	NO Dokumen	Nama Admin	Provinsi	Kabupaten	Status	Tanggal Proses
1	PRO1811130002	NANDA	KALIMANTAN TENGAH	KOTAWARINGIN BARAT	Proposal diajukan ke Inst..	23 November 2018 17:48:10
2	PRO1811130002	KAMALUDIN	KALIMANTAN TENGAH	KOTAWARINGIN BARAT	Proposal Tidak Sesuai ket..	23 November 2018 14:42:11
3	PRO1811130002	NANDA	KALIMANTAN TENGAH	KOTAWARINGIN BARAT	Proposal diajukan ke Inst..	17 November 2018 16:10:25
4	PRO1811130002	NANDA	KALIMANTAN TENGAH	KOTAWARINGIN BARAT	Proposal diajukan ke Inst..	17 November 2018 15:05:59

Gambar 40 Riwayat Proposal

Prosedur Penggunaan

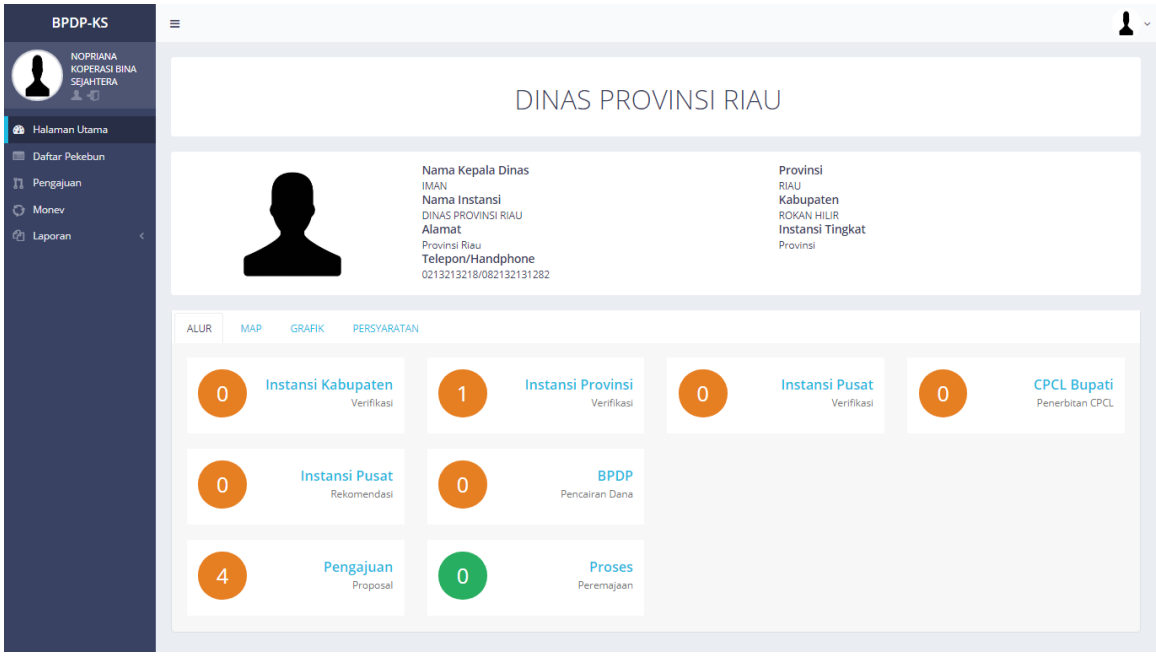
1. Klik pada halaman **Pengajuan Instansi Kabupaten**

6. Provinsi

Instansi provinsi tahapan verifikasi berikutnya dari instansi kabupaten, tahapannya pun hampir sama dengan verifikasi instansi kabupaten tetapi ada beberapa yang berbeda dari verifikasi instansi kabupaten dan instansi provinsi yaitu dalam melakukan unggah file setelah melakukan verifikasi proposal dan juga verifikasi pekebun.

6.1 Halaman Utama Instansi Provinsi

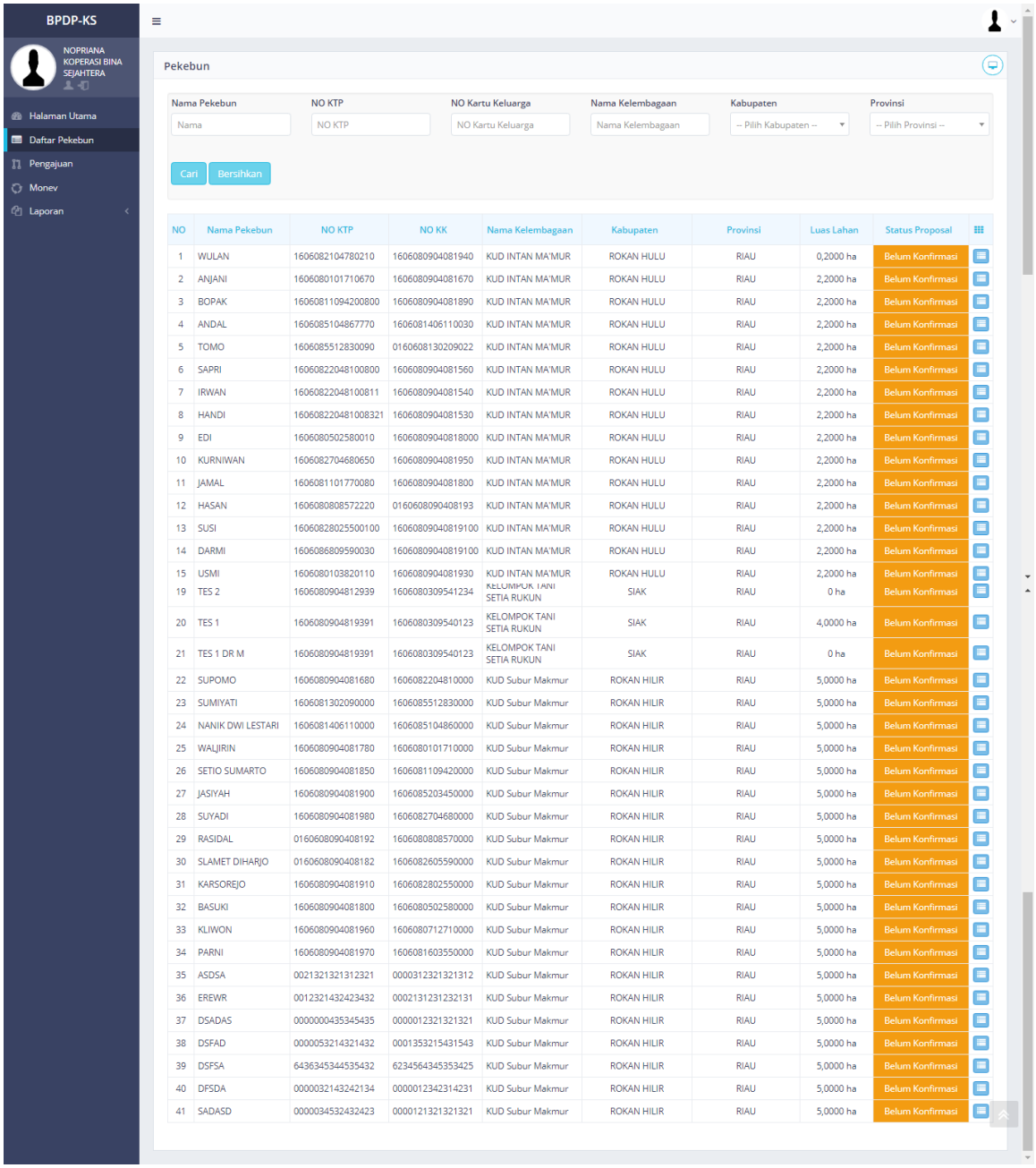
Dalam halaman ini instansi provinsi dapat melihat proposal yang sudah dibuat sampai di instansi mana proposal yang diajukan. Dan terpadat jumlah proposal yang sudah diajukan dari koperasi



Gambar 41 Halaman Utama Instansi Kabupaten

6.2 Daftar Pekebun Verifikasi Provinsi

Instansi provinsi dapat melihat data pekebun yang sudah diajukan dari proposal dan akan terdapat status pekebun yang sudah di veifikasi atau belum. Halaman ini hanya dapat melihat data-data pekebun yang terdaftar.



NO	Nama Pekebun	NO KTP	NO KK	Nama Kelembagaan	Kabupaten	Provinsi	Luas Lahan	Status Proposal
1	WULAN	1606082104780210	1606080904081940	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	0,2000 ha	Belum Konfirmasi
2	ANJANI	1606080101710670	1606080904081670	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
3	BOPAK	1606081109420080 0	1606080904081890	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
4	ANDAL	1606085104867770	1606081406110030	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
5	TOMO	1606085512830090	0160608130209022	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
6	SAPRI	1606082204810080 0	1606080904081560	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
7	IRWAN	1606082204810081 1	1606080904081540	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
8	HANDI	1606082204810083 21	1606080904081530	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
9	EDI	1606080502580010	1606080904081800 0	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
10	KURNIWAN	1606082704680650	1606080904081950	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
11	JAMAL	1606081101770080	1606080904081800	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
12	HASAN	1606080808572220	0160608090408193	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
13	SUSI	1606082802550010 0	1606080904081910 0	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
14	DARMI	1606086809590030	1606080904081910 0	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
15	USMI	1606080103820110	1606080904081930	KUD INTAN MA'MUR	ROKAN HULU	RIAU	2,2000 ha	Belum Konfirmasi
19	TES 2	1606080904812939	1606080309541234	KELOMPOK TANI SETIA RUKUN	SIAK	RIAU	0 ha	Belum Konfirmasi
20	TES 1	1606080904819391	1606080309540123	KELOMPOK TANI SETIA RUKUN	SIAK	RIAU	4,0000 ha	Belum Konfirmasi
21	TES 1 DR M	1606080904819391	1606080309540123	KELOMPOK TANI SETIA RUKUN	SIAK	RIAU	0 ha	Belum Konfirmasi
22	SUPOMO	1606080904081680	1606082204810000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
23	SUMIYATI	1606081302090000	1606085512830000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
24	NANIK DWI LESTARI	1606081406110000	1606085104860000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
25	WALJIRIN	1606080904081780	1606080101710000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
26	SETIO SUMARTO	1606080904081850	1606081109420000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
27	JASIYAH	1606080904081900	1606085203450000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
28	SUYADI	1606080904081980	1606082704680000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
29	RASIDAL	0160608090408192	1606080808570000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
30	SLAMET DIHARJO	0160608090408182	1606082605590000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
31	KARSOREJO	1606080904081910	1606082802550000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
32	BASUKI	1606080904081800	1606080502580000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
33	KLIWON	1606080904081960	1606080712710000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
34	PARNI	1606080904081970	1606081603550000	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
35	ASDSA	0021321321312321	0000312321321312	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
36	EREWR	0012321432423432	0002131231232131	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
37	DSADAS	0000000435345435	0000012321321321	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
38	DSFAD	0000053214321432	0001353215431543	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
39	DSFSA	6436345344535432	6234564345353425	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
40	DFSDA	0000032143242134	0000012342314231	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi
41	SADASD	0000034532432423	0000121321321321	KUD Subur Makmur	ROKAN HILIR	RIAU	5,0000 ha	Belum Konfirmasi

Gambar 42 Daftar Pekebun Verifikasi Provinsi

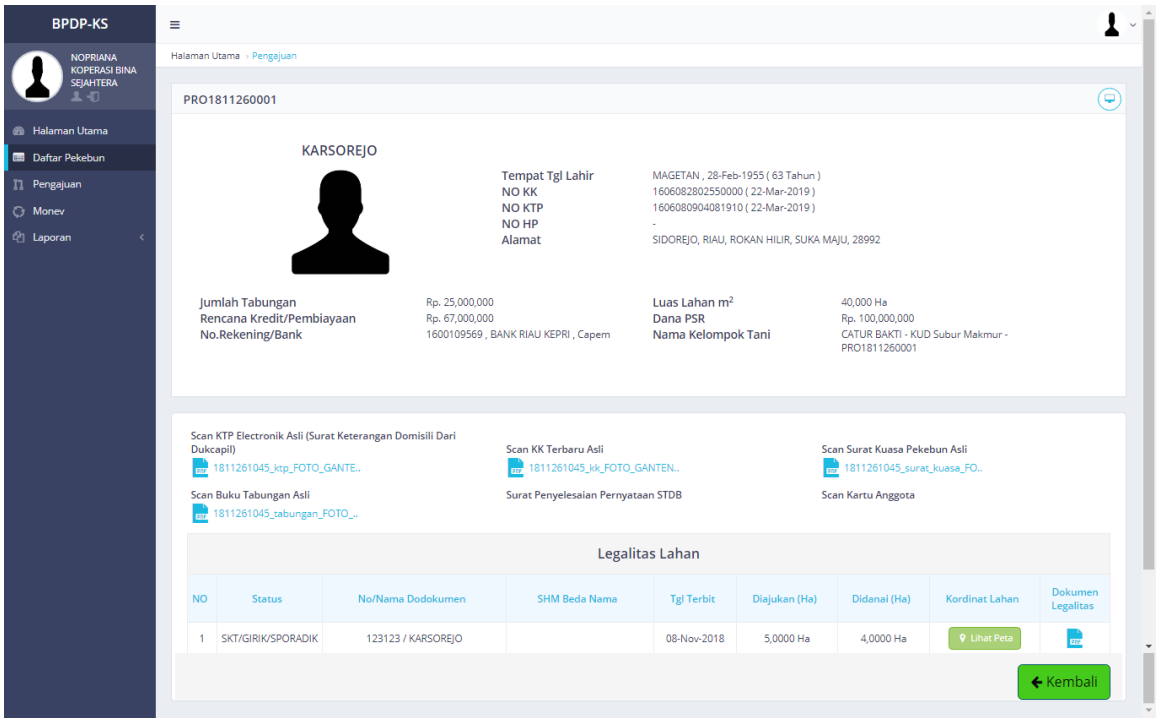
Prosedur Penggunaan

1. Login dengan akun instansi provinsi.

2. Klik **Daftar Pekebun** di halaman utama website

6.2.1 Detail Data Pekebun Verifikasi Provinsi

Halaman ini dapat melihat data detail pekebun yang sudah terdaftar dan dapat melihat dokumen untuk di verifikasi.



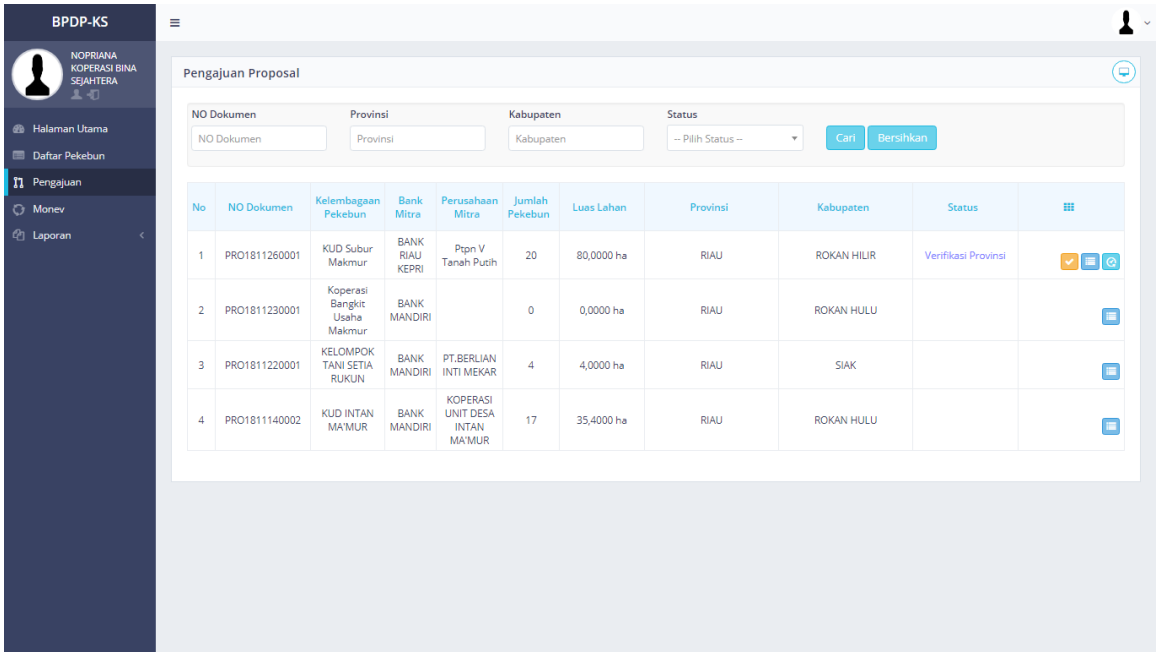
Gambar 43 Detail Data Pekebun Verifikasi Provinsi

Prosedur Penggunaan

1. Klik button pada halaman **Daftar Pekebun Verifikasi Provinsi**

6.3 Pengajuan Instansi Provinsi

Halaman ini berfungsi untuk melihat daftar proposal yang sudah masuk kedalam instansi Provinsi. Dan dalam halaman ini dapat melakukan verifikasi dokumen, lihat data pekebun dan juga riwayat secara keseluruhan proposal.



Gambar 44 Pengajuan Instansi Provinsi

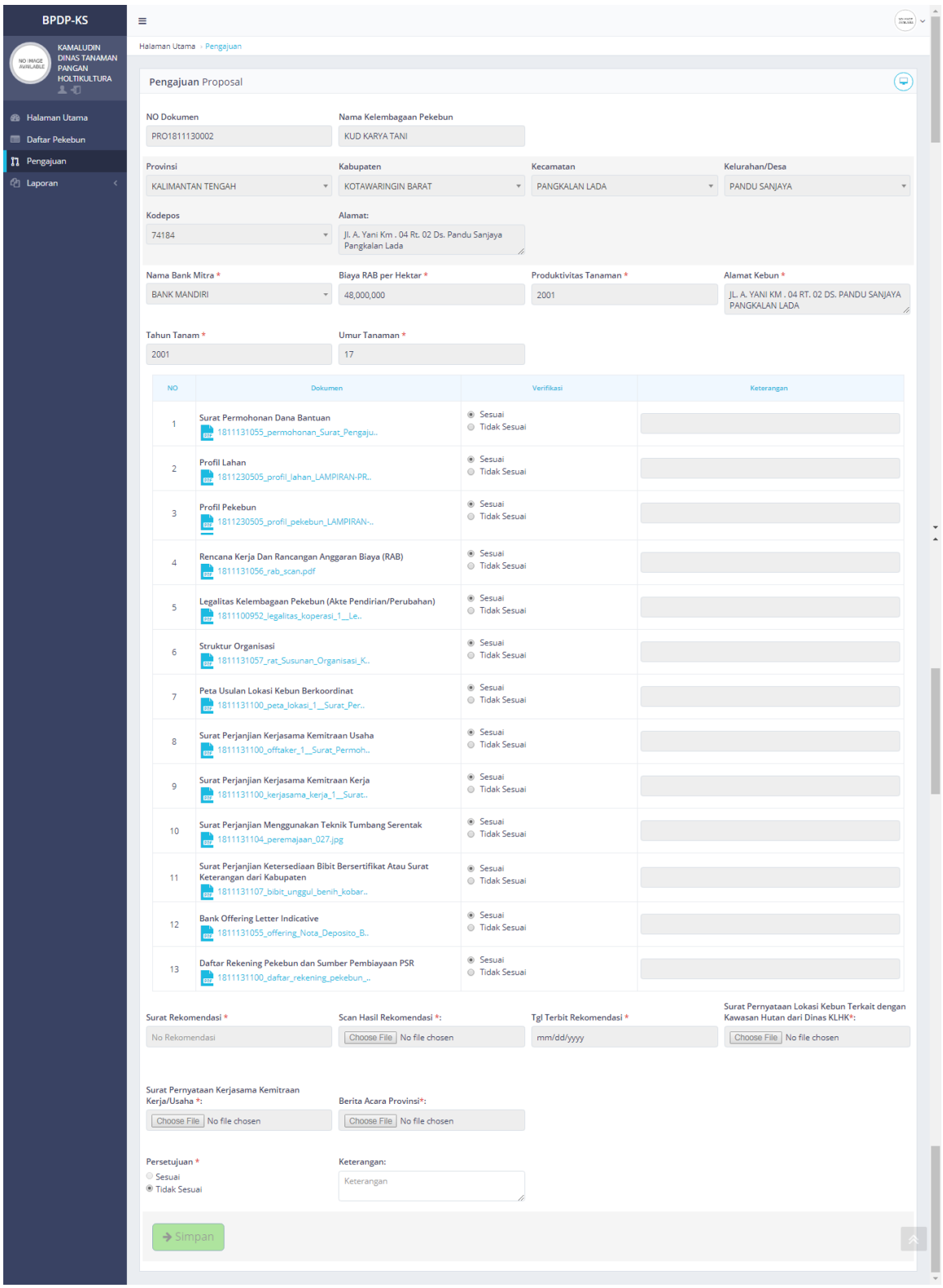
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama

6.3.1 Verifikasi Proposal Instansi Provinsi

Halaman ini berfungsi untuk melakukan verifikasi dokumen proposal yang sudah diajukan. Pertama instansi provinsi akan melakukan verifikasi

dokumen proposal apabila dokumen proposal memenuhi persyaratan akan melanjutkan ke tahap berikutnya yaitu verifikasi pekebun apabila terdapat dokumen yang tidak sesuai di verifikasi proposal atau verifikasi pekebun maka akan di kembalikan ke instansi kabupaten.



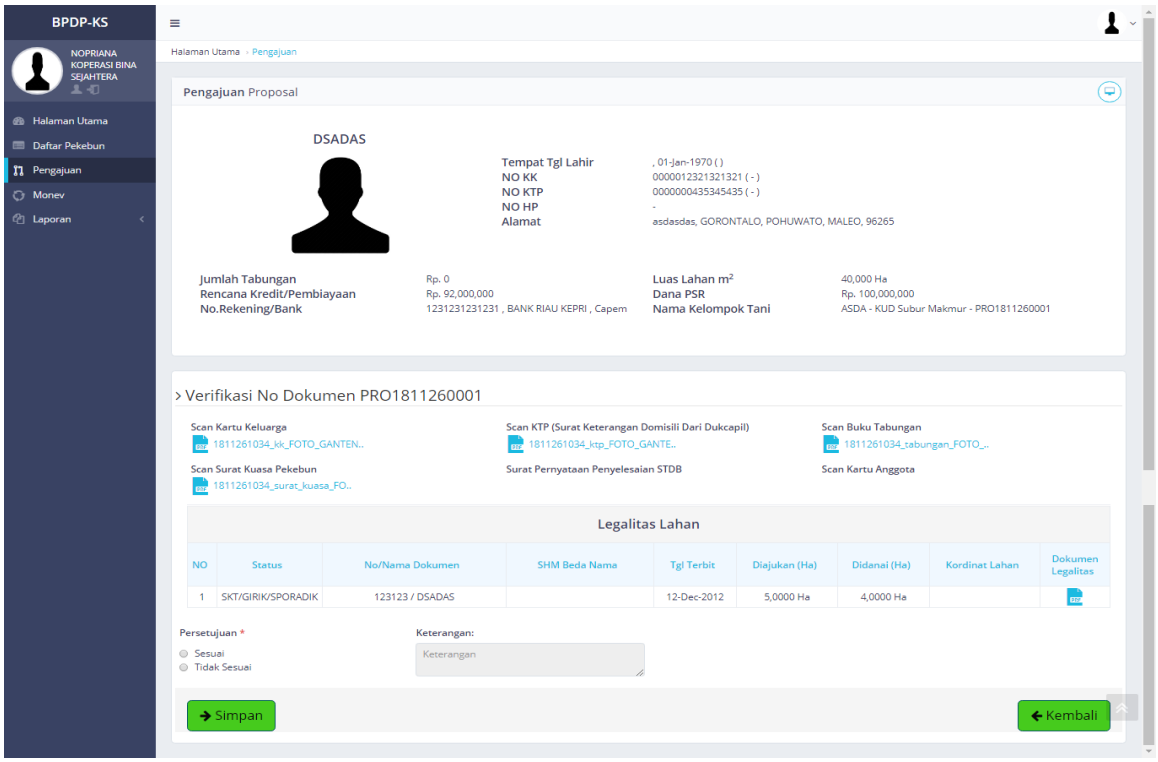
Gambar 45 Verifikasi Proposal Instansi Provinsi

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Pengajuan Instansi Provinsi**
2. Klik dokumen yang akan dilakukan verifikasi
3. Sinkronkan data yang dimasukan dengan dokumen yang di unggah
4. Jika sesuai maka pilih sesuai dan jika tidak sesuai pilih tidak beserta keterangannya
5. Klik **Simpan** jika semua dokumen proposal sudah di verifikasi.

6.3.2 Verifikasi Pekebun Instansi Provinsi

Jika verifikasi proposal sudah dilakukan maka tahapan selanjutnya adalah verifikasi pekebun, semua data pekebun yang dimasukkan akan di verifikasi dengan dokumen yang di unggah.



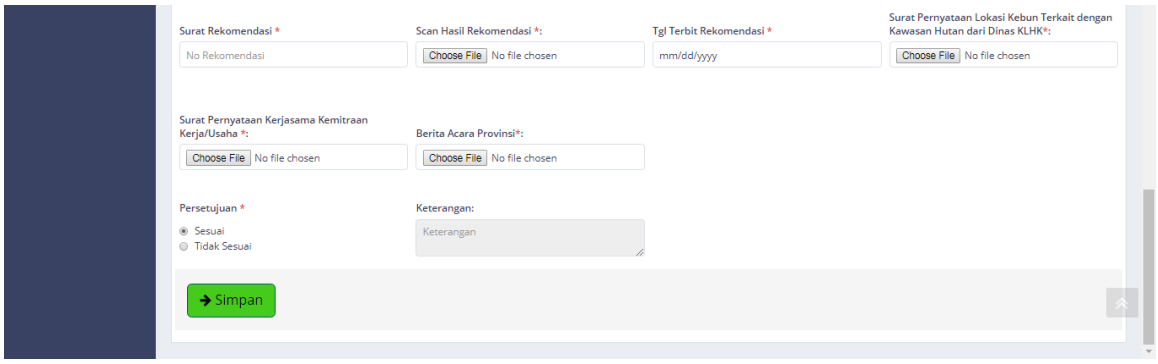
Gambar 46 Verifikasi Pekebun Instansi Provinsi

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Verifikasi Proposal Instansi Provinsi** di data pekebun yang ingin di verifikasi.
2. Klik dokumen yang akan dilakukan verifikasi
3. Sinkronkan data yang dimasukan dengan dokumen yang di unggah
4. Jika sesuai maka pilih sesuai dan jika tidak sesuai pilih tidak beserta keterangannya
5. Klik **Simpan** jika semua dokumen proposal sudah di verifikasi.

6.3.3 Unggah File Instansi Provinsi

Setelah sudah di verifikasi pekebun maka dari instansi provinsi akan melakukan unggah file sebelum dilakukan push ke Ditjenbun.



Gambar 47 Unggah File Instansi Provinsi

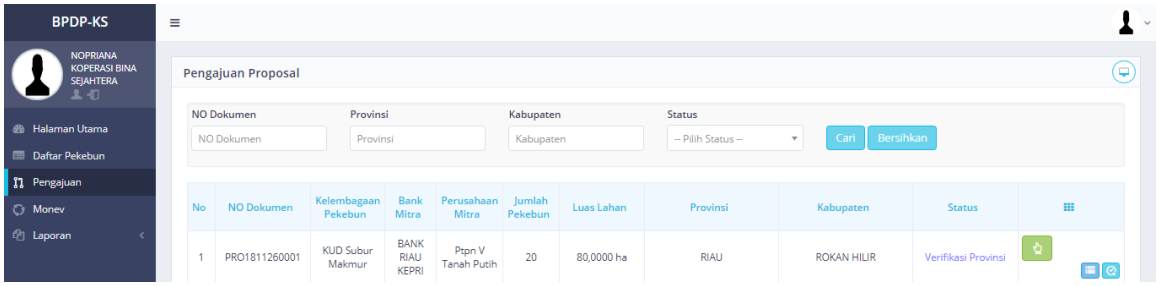
Prosedur Penggunaan

1. Pastikan semua dokumen sudah dilakukan verifikasi dan sesuai

2. Masukan data dan unggah file yang sesuai.
3. Pastikan tanda * yang berwarna merah tidak boleh kosong
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan

6.3.4 Push Ditjenbun

Proposal yang sudah dilakukan verifikasi oleh instansi provinsi dan instansi provinsi sudah melakukan unggahan file yang dibutuhkan maka proposal tersebut sudah dapat di push ke Ditjenbun.



Gambar 48 Push Ditjenbun

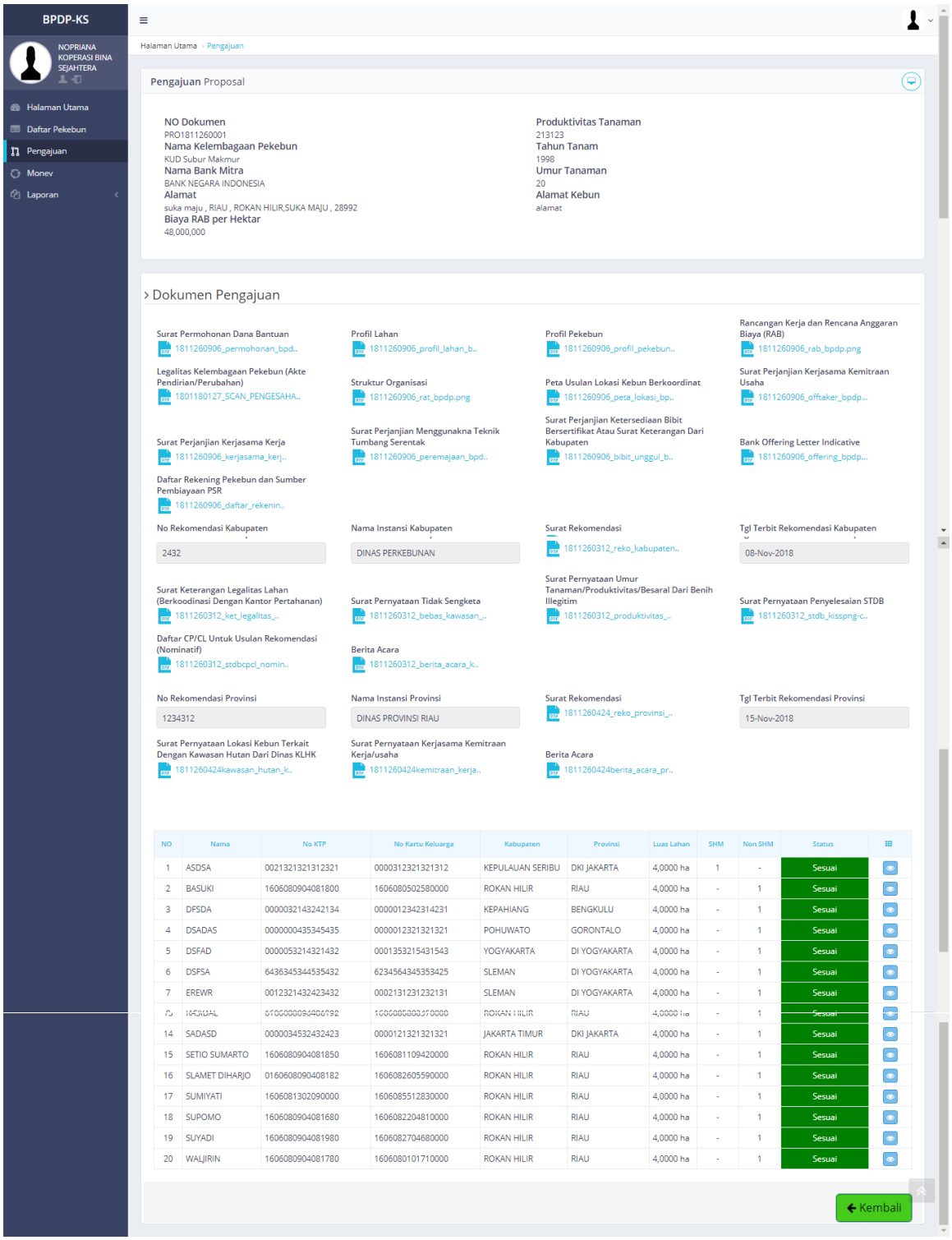
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama
2. Klik pada proposal yang ingin di push
3. Klik **OK** untuk konfirmasi.

6.3.5 Lihat Data Pekebun Instansi Provinsi

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat daftar pekebun yang terdaftar dari proposal yang sudah di push ke provinsi. Dalam halaman ini

hanya bisa melihat data-data pekebun dan data dokumen yag di unggah oleh pekebun.

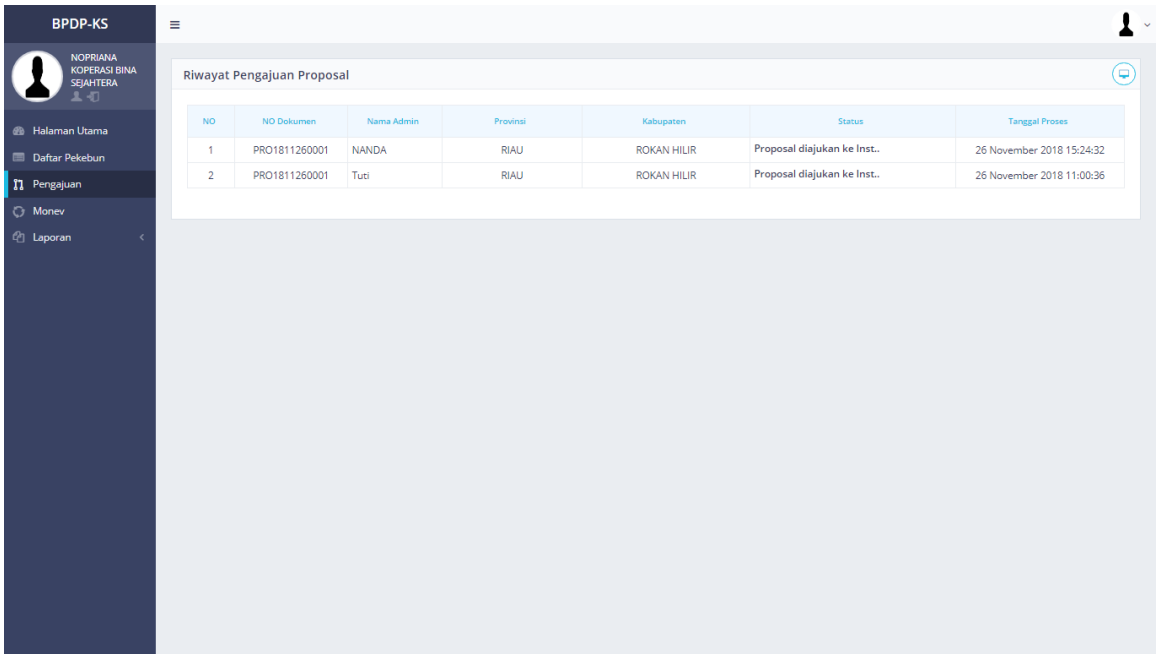


NO	Nama	No KTP	No Kartu Keluarga	Kabupaten	Provinsi	Luas Lahan	SHM	Non SHM	Status
1	ASDSA	0021321321312321	0000312321321312	KEPULAUAN SERIBU	DKI JAKARTA	4,0000 ha	1	-	Sesuai
2	BASUKI	1606080904081800	1606080502580000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
3	DFSDA	0000032143242134	0000012342314231	KEPAHIANG	BENGKULU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
4	DSADAS	0000000435345435	0000012321321321	POHUWATO	GORONTALO	4,0000 ha	-	1	Sesuai
5	DSFAD	0000053214321432	0001353215431543	YOGYAKARTA	DI YOGYAKARTA	4,0000 ha	-	1	Sesuai
6	DSFSA	6436345344535432	6234564345353425	SLEMAN	DI YOGYAKARTA	4,0000 ha	-	1	Sesuai
7	EREWR	0012321432423432	0002131231232131	SLEMAN	DI YOGYAKARTA	4,0000 ha	-	1	Sesuai
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
14	SADASD	0000034532432423	0000121321321321	JAKARTA TIMUR	DKI JAKARTA	4,0000 ha	-	1	Sesuai
15	SETIO SUMARTO	1606080904081850	1606081109420000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
16	SLAMET DIHARJO	0160608090408182	1606082605590000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
17	SUMIYATI	1606081302090000	1606085512830000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
18	SUPOMO	1606080904081680	1606082204810000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
19	SUYADI	1606080904081980	1606082704680000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
20	WALJIRIN	1606080904081780	1606080101710000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai

Gambar 49 Lihat Data Pekebun Instansi Provinsi

6.3.6 Riwayat Proposal Instansi Provinsi

Halaman ini berguna untuk melihat riwayat proposal yang sudah masuk ke dalam instansi provinsi.



Gambar 50 Riwayat Proposal Instansi Provinsi

Prosedur Penggunaan

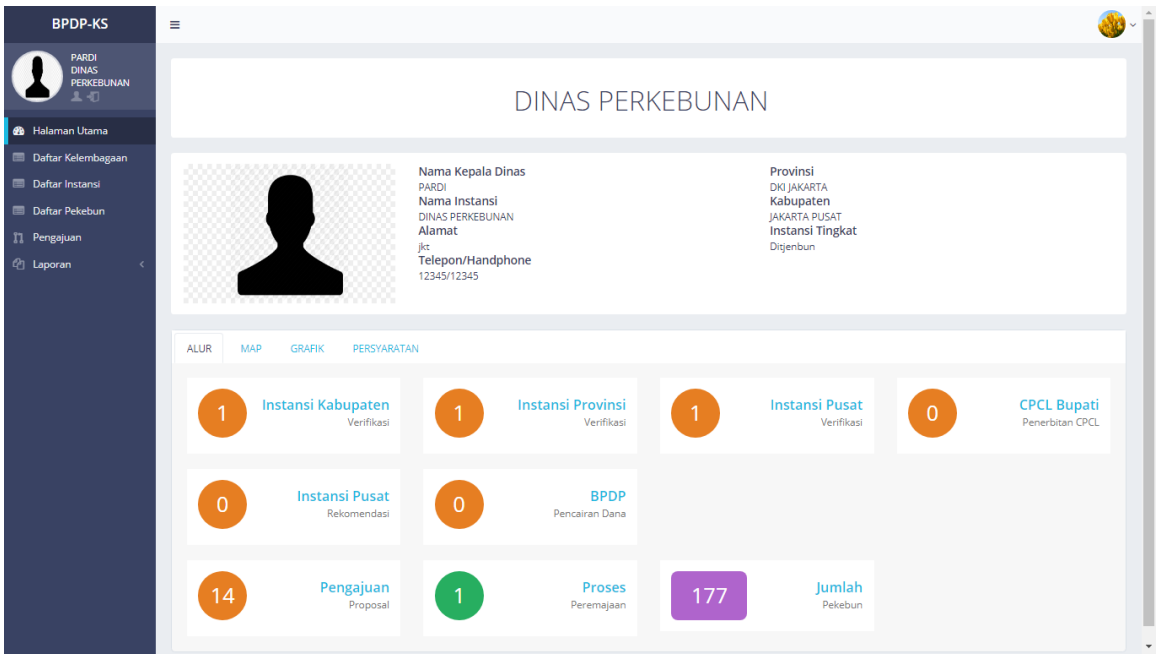
1. Klik pada halaman **Pengajuan Instansi Provinsi**

7. Ditjenbun

Tahapan selanjutnya untuk melakukan verifikasi yaitu ke instansi ditjenbun, tahapannya pun hampir sama dengan verifikasi-verifikasi sebelumnya. Perbedaannya hanya melakukan verifikasi dokumen tambahan yang di unggah dengan instansi provinsi.

7.1 Halaman Utama Instansi Provinsi

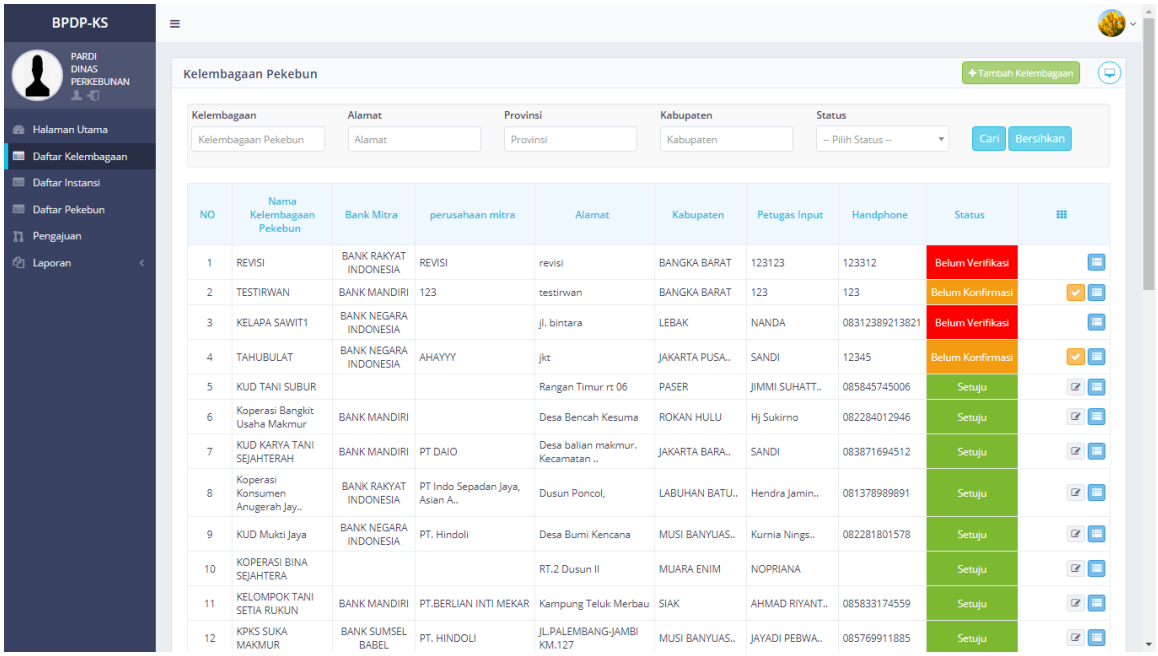
Dalam halaman ini instansi provinsi dapat melihat proposal yang sudah dibuat sampai di instansi mana proposal yang diajukan. Dan terpadat jumlah proposal yang sudah diajukan dari koperasi



Gambar 51 Halaman Utama Instansi Kabupaten

7.2 Daftar Kelembagaan

Dalam Ditjenbun dapat melakukan penambahan daftar kelembagaan dan juga melakukan konfirmasi akun kelembagaan. Dan dalam daftar kelembagaan dapat melihat nama-nama kelembagaan yang sudah terdaftar, baik yang sudah di verifikasi melalu email maupun yang belum di konfirmasi oleh instansi Ditjenbun.



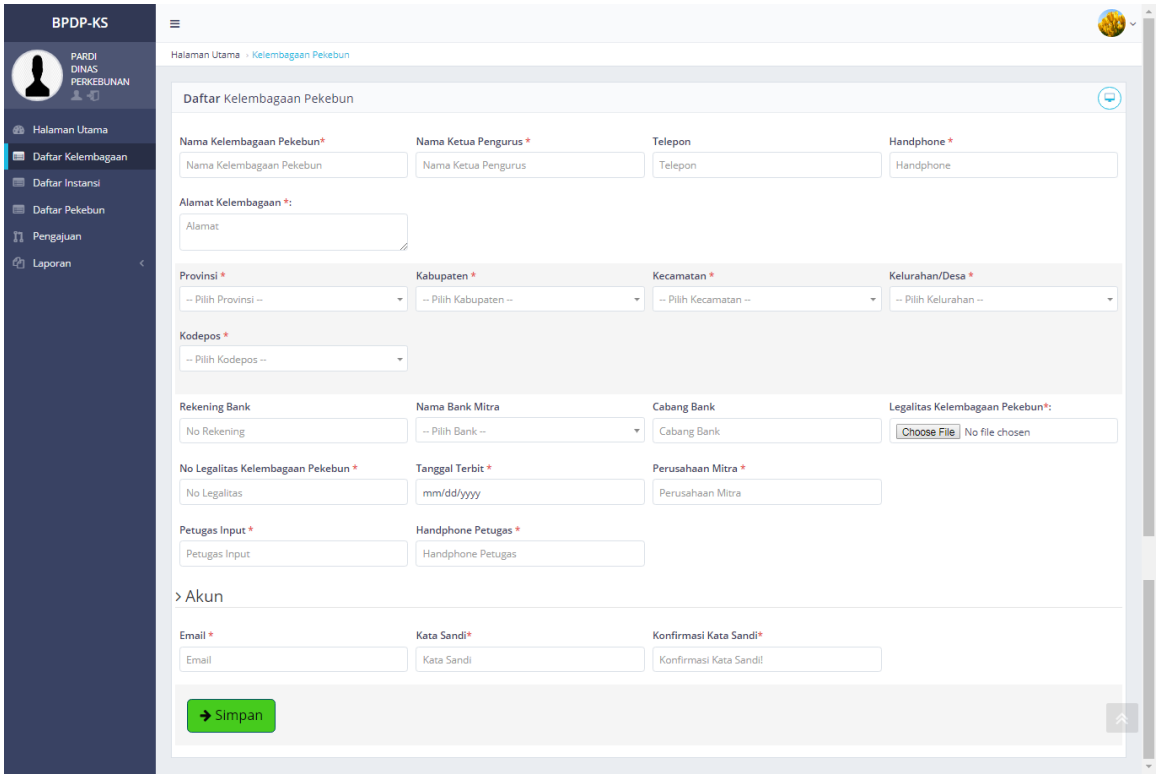
Gambar 52 Daftar Kelembagaan

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Daftar Kelembagaan** pada halaman utama

7.2.1 Tambah Kelembagaan

Jika login sebagai Ditjenbun dapat melakukan penambahan kelembagaan melalui **daftar kelembagaan.** Dalam halaman ini sama dengan registrasi kelembagaan di halaman login.



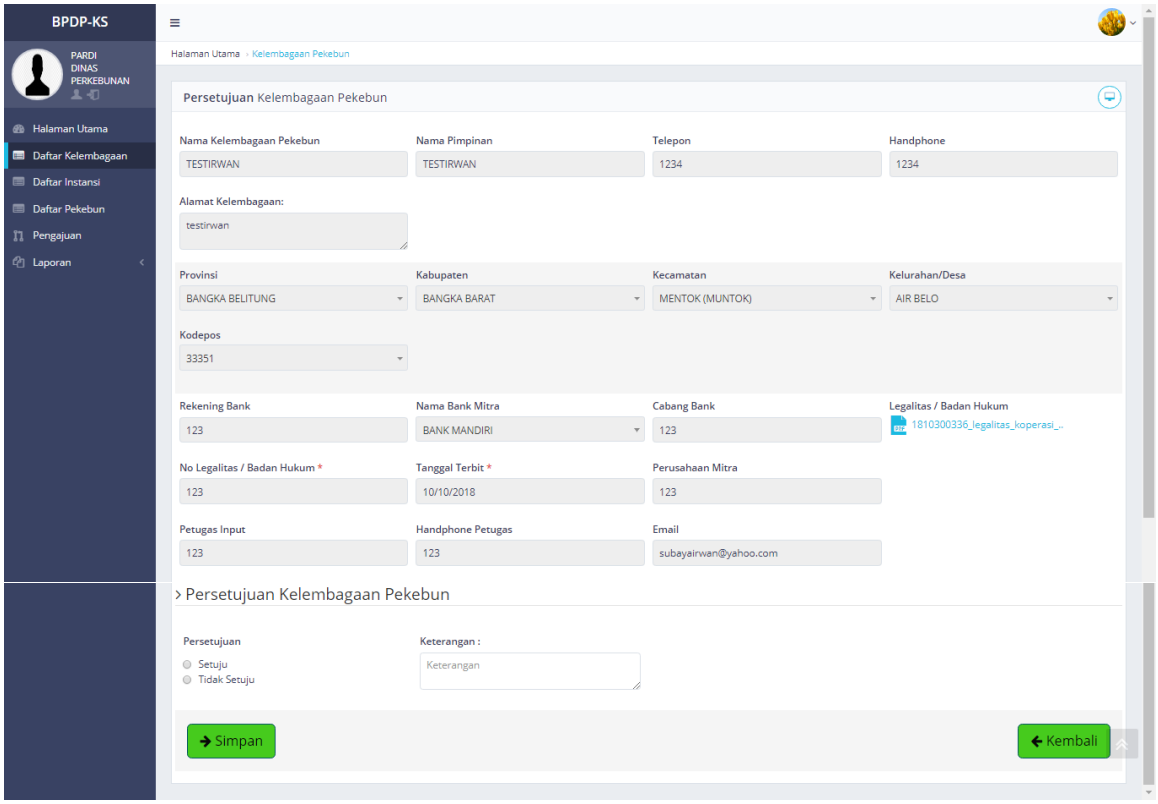
Gambar 53 Tambah Kelembagaan

Prosedur Pengunaan

1. Klik **Tambah Kelembagaan** pada halaman daftar kelembagaan
2. Isi data dengan sesuai dan pastikan tanda yang * merah tidak boleh kosong
3. Klik **Simpan** untuk melakukan penambahan kelembagaan

7.2.2 Konfirmasi Kelembagaan

Semua kelembagaan yang melakukan registrasi akun kelembagaan akan melakukan verifikasi email dan juga akan dilakukan konfirmasi, instansi yang mempunya hak akses untuk melakukan konfirmasi akun kelembagaan yaitu instansi Ditjenbun.



Gambar 54 Konfirmasi Kelembagaan

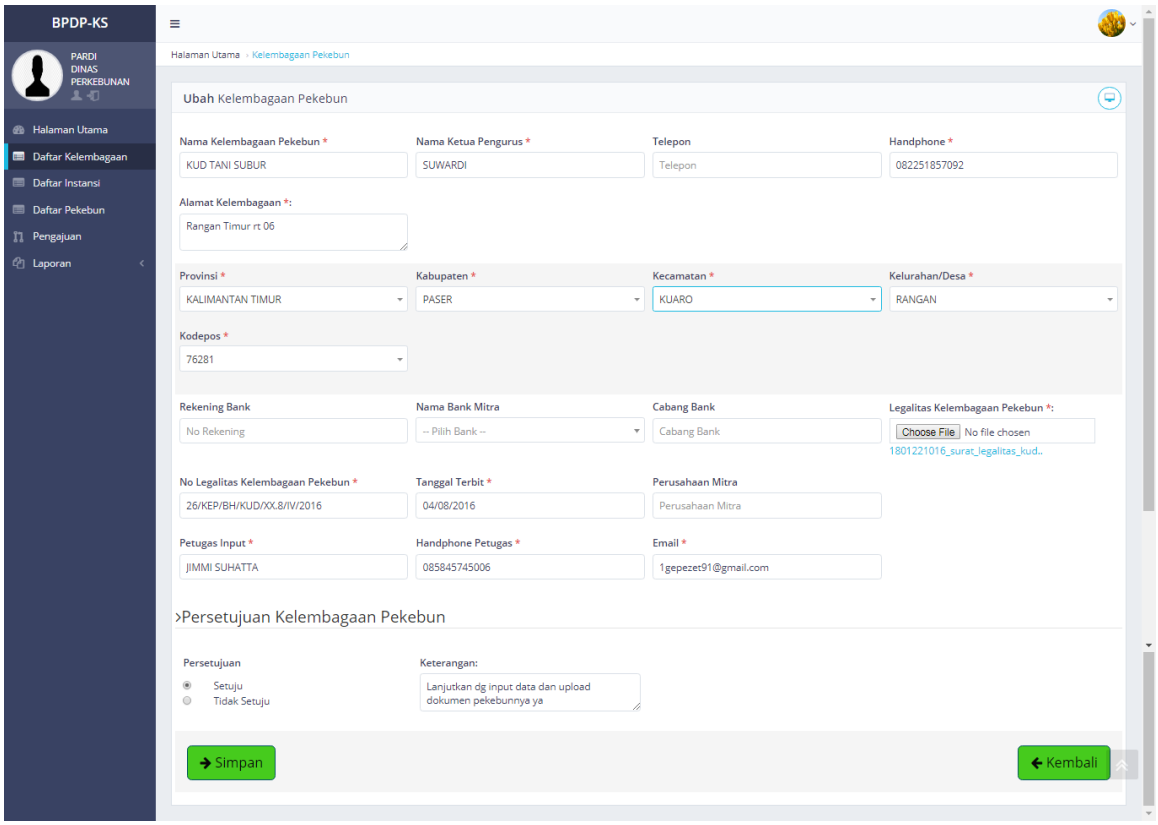
Prosedur Penggunaan

1. Pastikan kelembagaan yang ingin dilakukan konfirmasi mempunya status **Belum Konfirmasi.**
2. Klik pada halaman **Daftar Kelembagaan.**

3. Pilih **Setuju** dalam halaman **Konfirmasi Kelembagaan**.

7.2.3 Edit Kelembagaan

Kelembagaan yang sudah terdaftar dapat di edit datanya dengan instansi Ditjenbun. Hal ini berfungsi untuk mengubah data kelembagaan. Hanya kelembagaan yang sudah dilakukan konfirmasi yang dapat di edit.



Gambar 55 Edit Kelembagaan

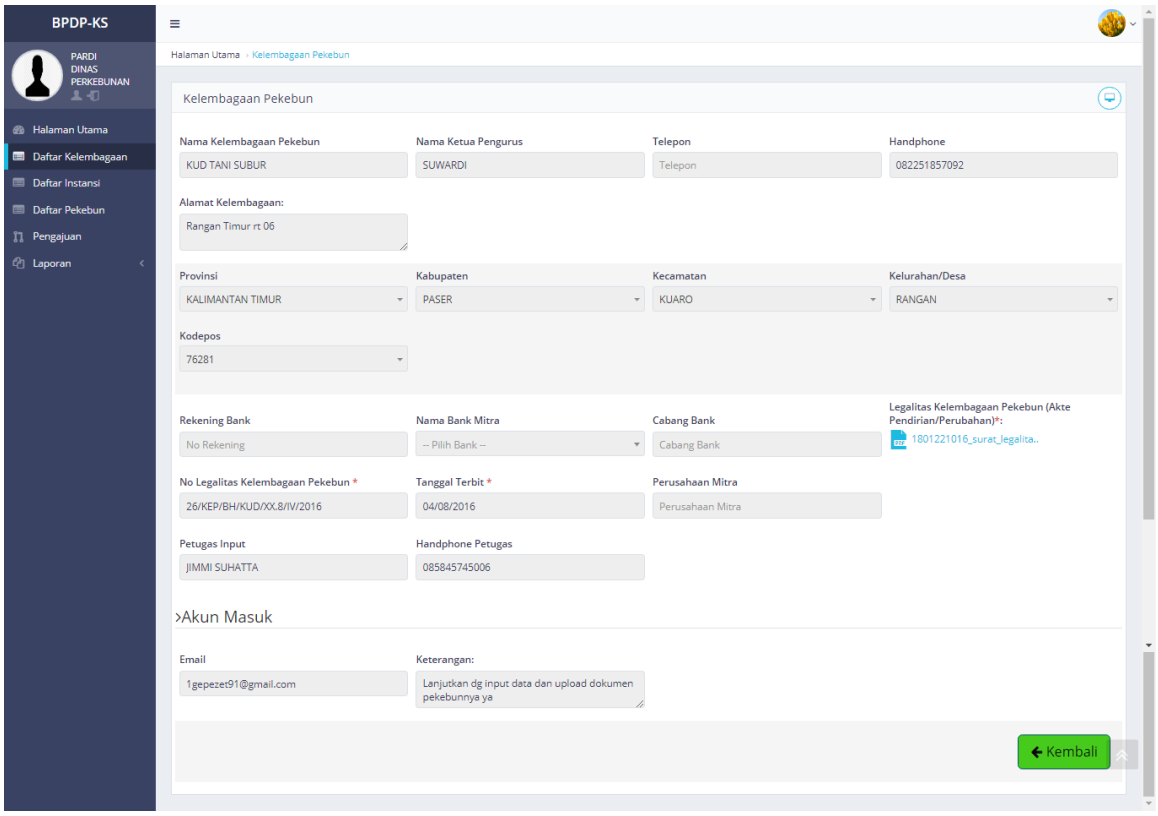
Prosedur Penggunaan

1. Pilih kelembagaan yang ingin diubah, klik pada halaman **Daftar Kelembagaan**
2. Edit data sesuai yang diinginkan.

3. Klik **Simpan** untuk melakukan perubahan.

7.2.4 Lihat Kelembagaan

Instansi Ditjenbun dapat melihat informasi detail kelembagaan, semua kelembagaan yang terdaftar dapat dilihat detail datanya tanpa harus melakukan verifikasi terlebih dahulu maupun di konfirmasi.



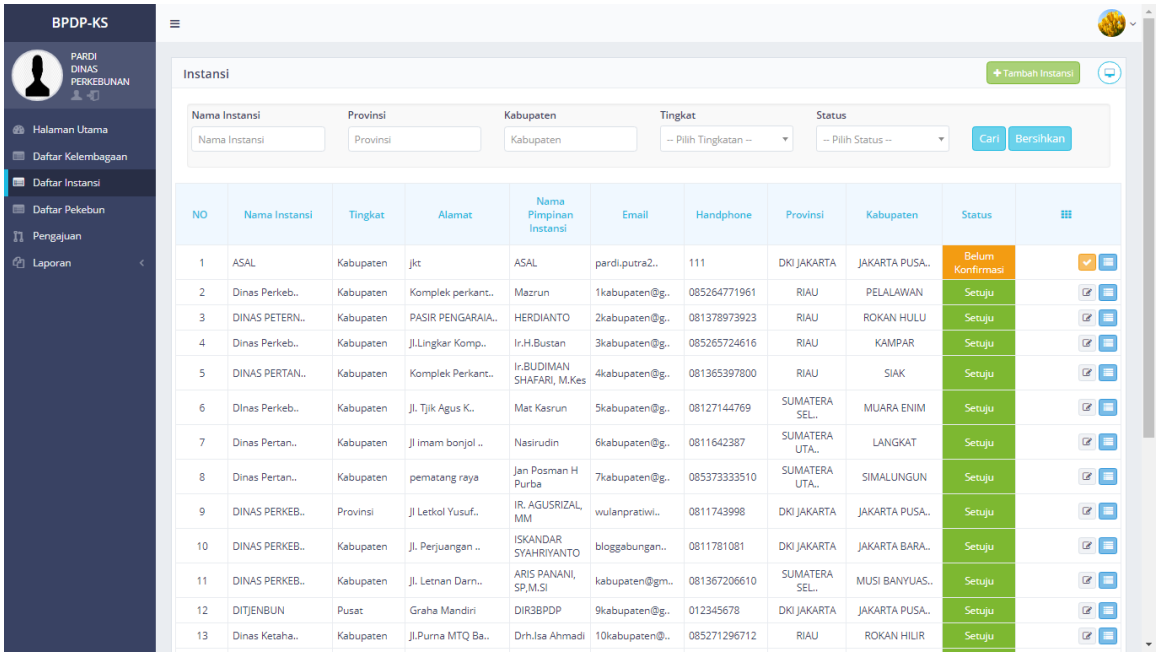
Gambar 56 Lihat Kelembagaan

Prosedur Penggunaan

1. Pilih kelembagaan yang ingin diubah
2. Klik pada halaman **Daftar Kelembagaan**

7.3 Daftar Instansi

Dalam Ditjenbun dapat melakukan penambahan daftar instansi dan juga melakukan konfirmasi akun instansi. Dan dalam daftar instansi dapat melihat nama-nama instansi yang sudah terdaftar, baik yang sudah di verifikasi melalu email maupun yang belum di konfirmasi oleh instansi Ditjenbun.



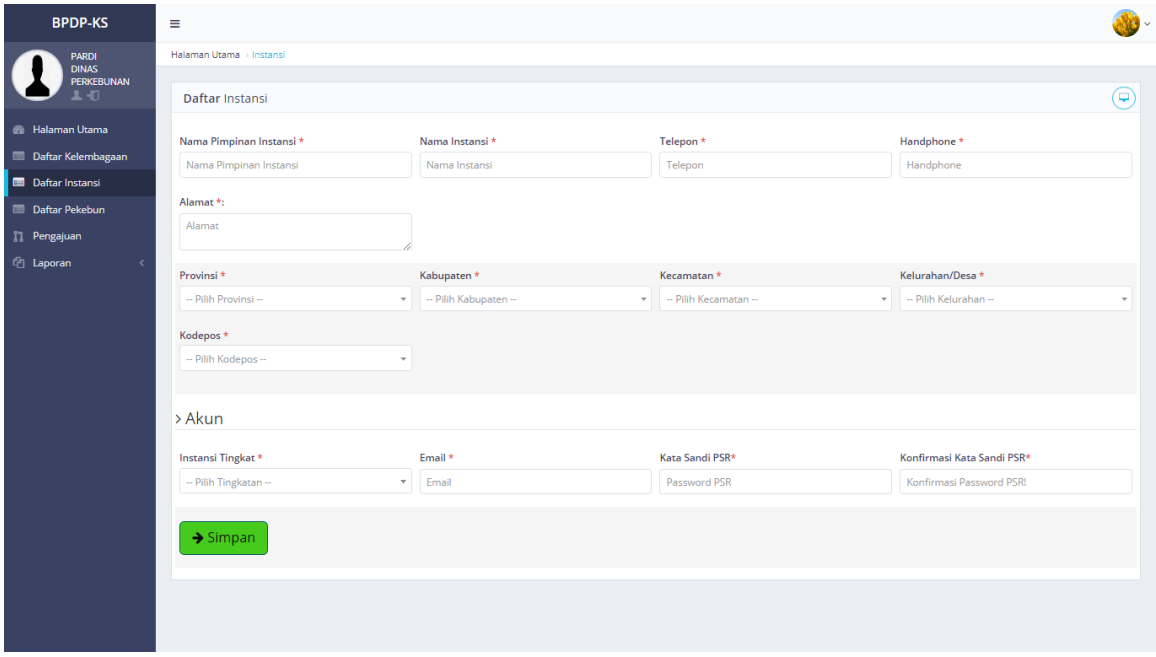
Gambar 57 Daftar Instansi

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Daftar Instansi** pada halaman utama

7.3.1 Tambah Instansi

Jika login sebagai Ditjenbun dapat melakukan penambahan kelembagaan melalui **daftar instansi.** Dalam halaman ini sama dengan registrasi instansi di halaman login.



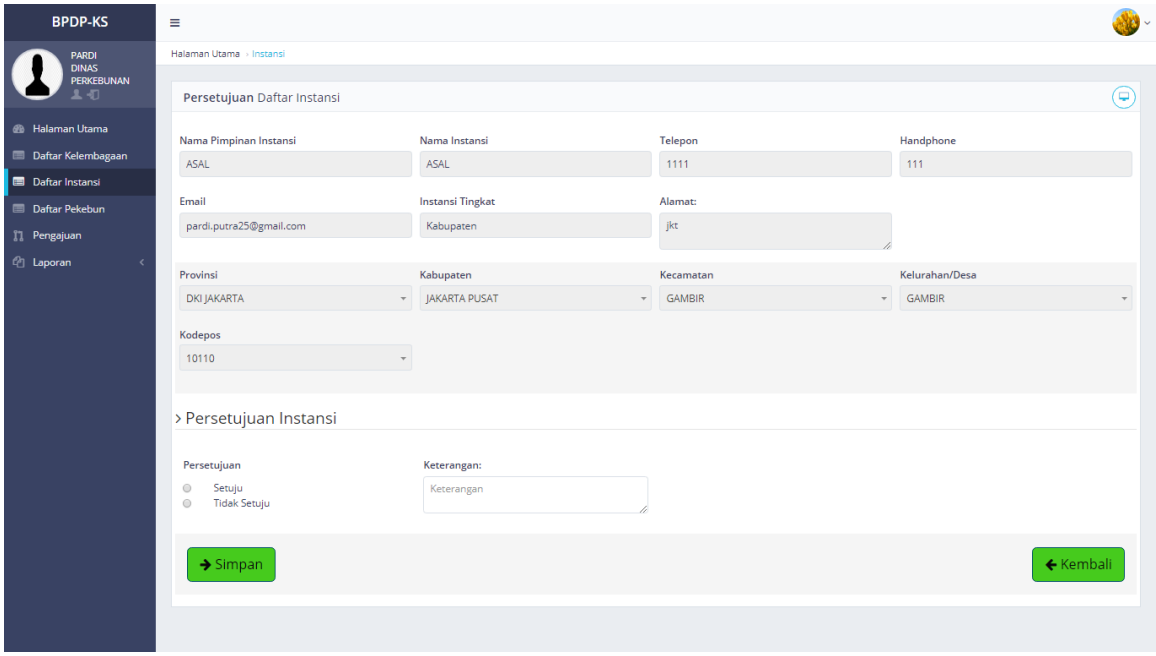
Gambar 58 Tambah Instansi

Prosedur Pengunaan

1. Klik **Tambah Instansi** pada halaman **daftar instansi**
2. Isi data dengan sesuai dan pastikan tanda yang * merah tidak boleh kosong
3. Klik **Simpan** untuk melakukan penambahan kelembagaan

7.3.2 Konfirmasi Instansi

Semua instansi yang melakukan registrasi akun instansi akan melakukan verifikasi email dan juga akan dilakukan konfirmasi, instansi yang mempunya hak akses untuk melakukan konfirmasi akun kelembagaan yaitu instansi Ditjenbun.



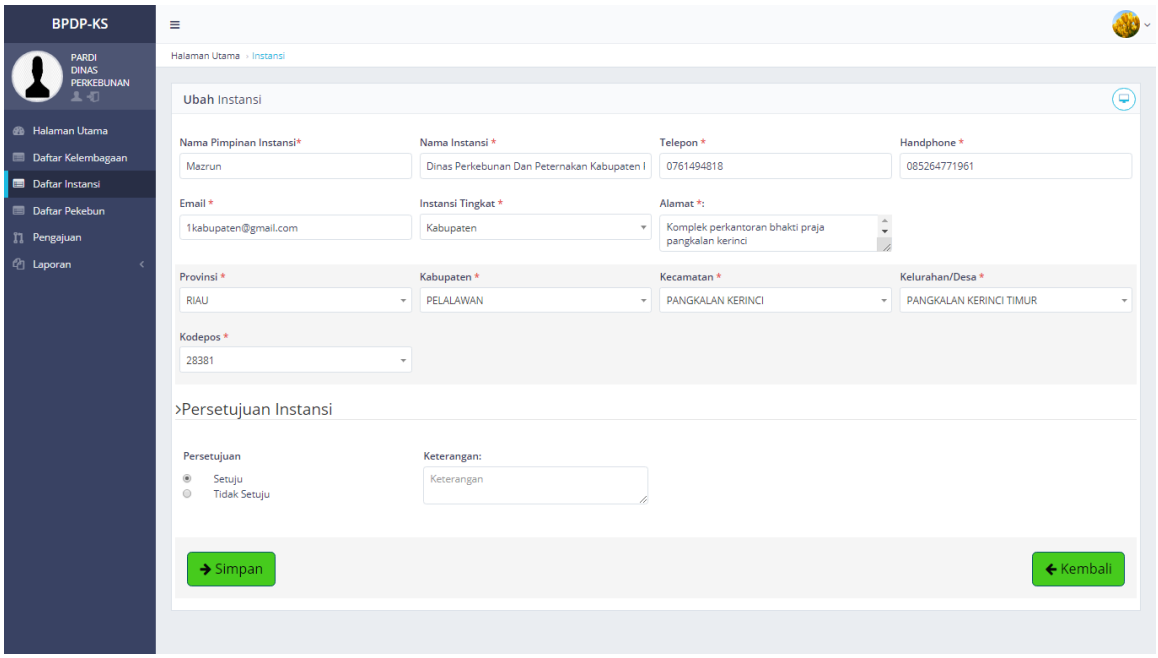
Gambar 59 Konfirmasi Instansi

Prosedur Penggunaan

1. Pastikan kelembagaan yang ingin dilakukan konfirmasi mempunyai status **Belum Konfirmasi.**
2. Klik pada halaman **Daftar Instansi.**
3. Pilih **Setuju** dalam halaman **Konfirmasi Instansi**.

7.3.3 Edit Instansi

Kelembagaan yang sudah terdaftar dapat di edit datanya dengan instansi Ditjenbun. Hal ini berfungsi untuk mengubah data instansi. Hanya instansi yang sudah dilakukan konfirmasi yang dapat di edit.



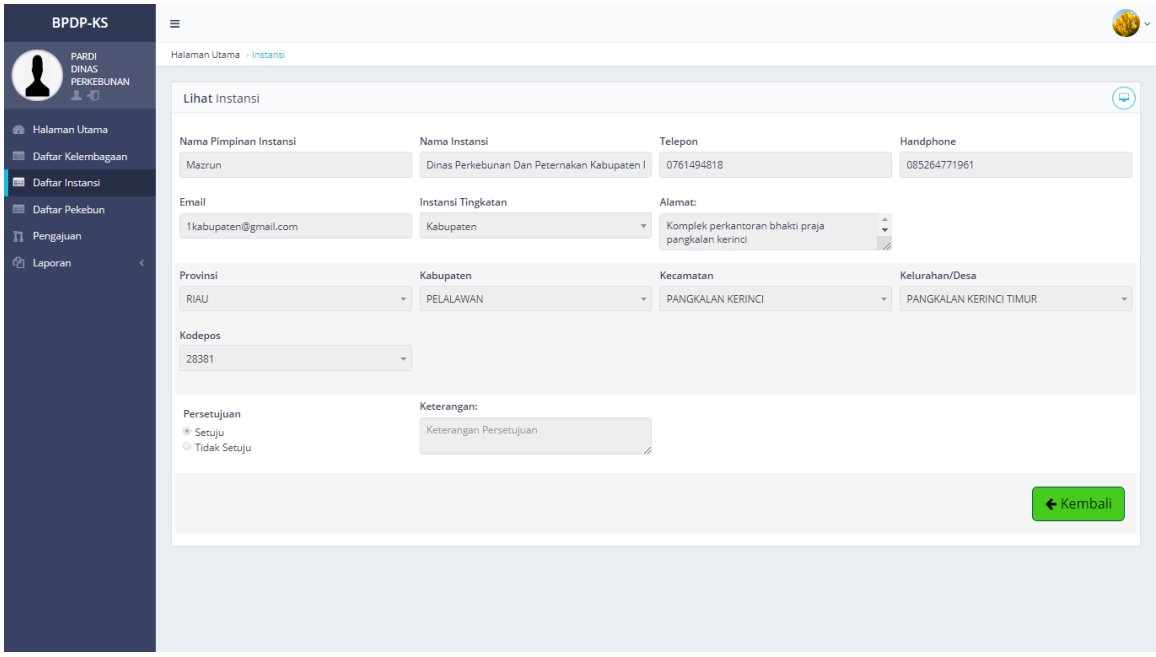
Gambar 60 Edit Instansi

Prosedur Penggunaan

1. Pilih kelembagaan yang ingin diubah, klik pada halaman **Daftar Instansi**
2. Edit data sesuai yang diinginkan.
3. Klik **Simpan** untuk melakukan perubahan.

7.3.4 Lihat Instansi

Instansi Ditjenbun dapat melihat informasi detail data instansi lainnya, semua instansi yang terdaftar dapat dilihat detail datanya tanpa harus melakukan verifikasi terlebih dahulu maupun di konfirmasi.



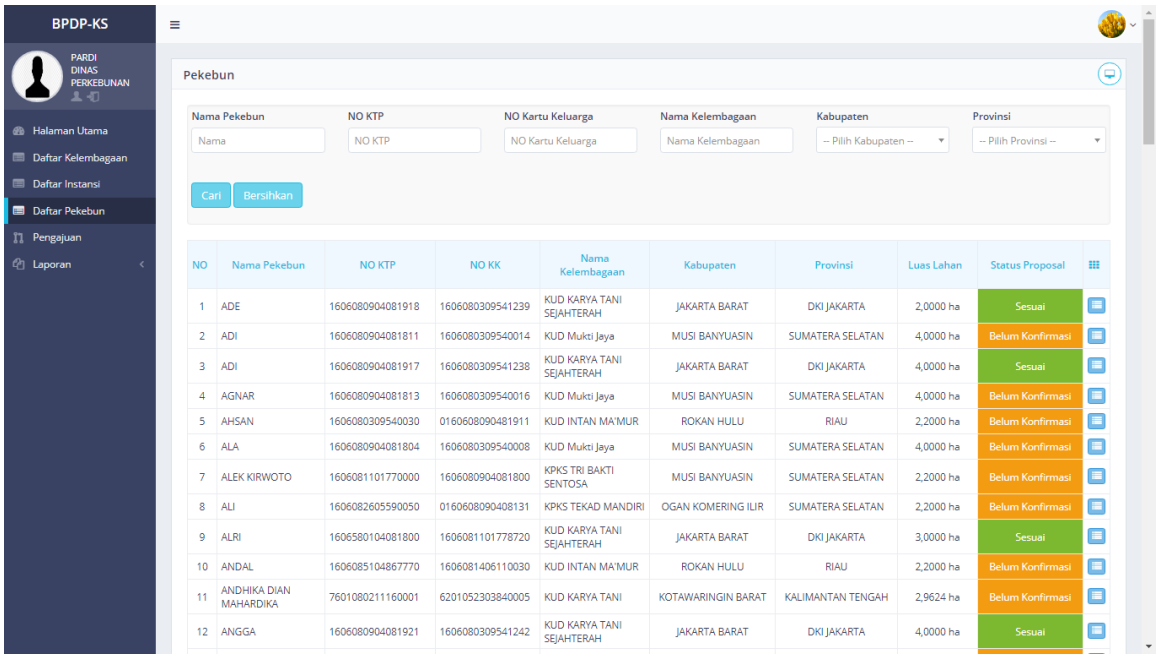
Gambar 61 Lihat Instansi

Prosedur Penggunaan

1. Pilih instansi yang ingin dilihat
2. Klik pada halaman **Daftar Instansi**

7.4 Daftar Pekebun Verifikasi Ditjenbun

Instansi Ditjenbun dapat melihat data pekebun yang sudah diajukan dari proposal dan akan terdapat status pekebun yang sudah di veifikasi atau belum. Halaman ini hanya dapat melihat data-data pekebun yang terdaftar.



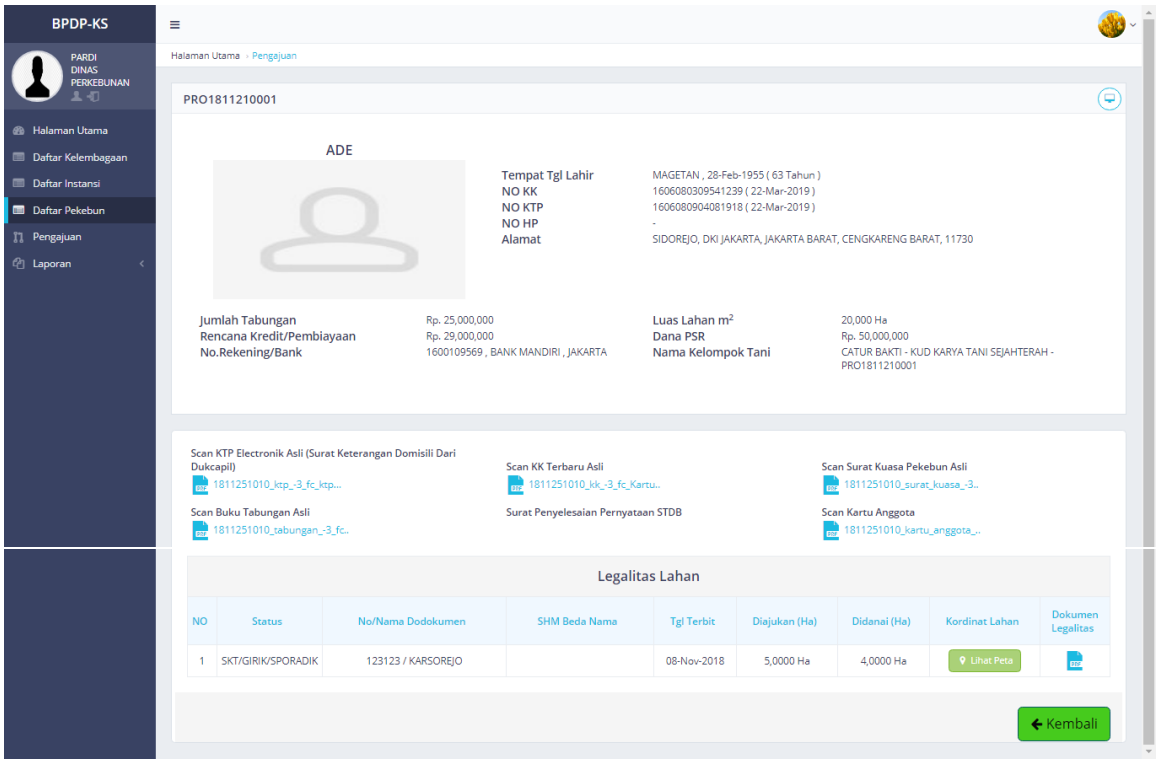
Gambar 62 Daftar Pekebun Verifikasi Ditjenbun

Prosedur Penggunaan

1. Login dengan akun instansi ditjenbun.
2. Klik **Daftar Pekebun** di halaman utama website

7.4.1 Detail Data Pekebun Verifikasi Ditjenbun

Halaman ini dapat melihat data detail pekebun yang sudah terdaftar dan dapat melihat dokumen untuk di verifikasi.



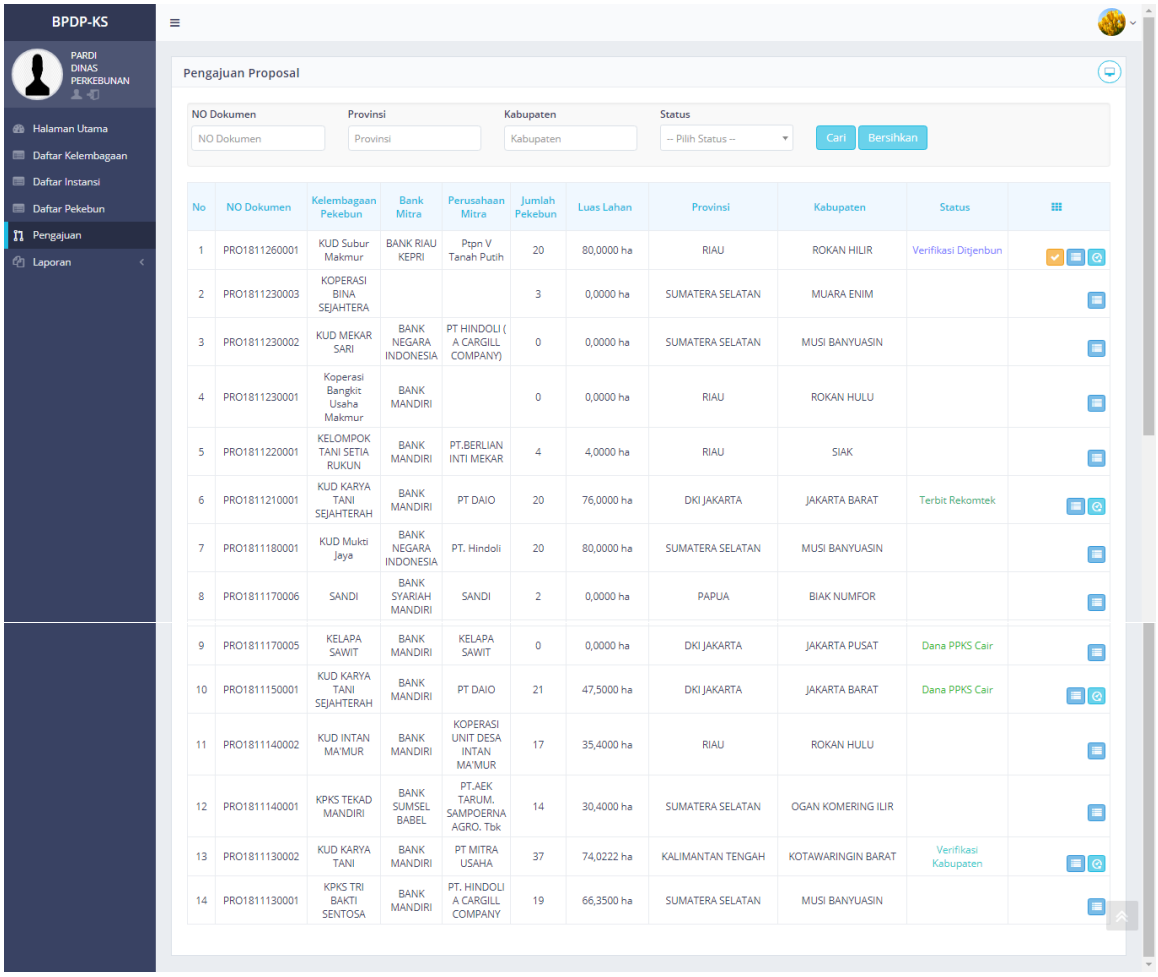
Gambar 63 Detail Data Pekebun Verifikasi Ditjenbun

Prosedur Penggunaan

1. Klik button pada halaman **Daftar Pekebun Verifikasi Ditjenbun**

7.5 Pengajuan Instansi Ditjenbun

Halaman ini berfungsi untuk melihat daftar proposal yang sudah masuk kedalam instansi Ditjenbun. Dan dalam halaman ini dapat melakukan verifikasi dokumen, lihat data pekebun dan juga riwayat secara keseluruhan proposal.



No	NO Dokumen	Kelembagaan Pekebun	Bank Mitra	Perusahaan Mitra	Jumlah Pekebun	Luas Lahan	Provinsi	Kabupaten	Status
1	PRO1811260001	KUD Subur Makmur	BANK RIAU KEPRI	Ptpn V Tanah Putih	20	80,0000 ha	RIAU	ROKAN HILIR	Verifikasi Ditjenbun
2	PRO1811230003	KOPERASI BINA SEJAHTERA			3	0,0000 ha	SUMATERA SELATAN	MUARA ENIM	
3	PRO1811230002	KUD MEKAR SARI	BANK NEGARA INDONESIA	PT HINDOLI (A CARGILL COMPANY)	0	0,0000 ha	SUMATERA SELATAN	MUSI BANYUASIN	
4	PRO1811230001	Koperasi Bangkit Usaha Makmur	BANK MANDIRI		0	0,0000 ha	RIAU	ROKAN HULU	
5	PRO1811220001	KELOMPOK TANI SETIA RUKUN	BANK MANDIRI	PT.BERLIAN INTI MEKAR	4	4,0000 ha	RIAU	SIAK	
6	PRO1811210001	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	BANK MANDIRI	PT DAIO	20	76,0000 ha	DKI JAKARTA	JAKARTA BARAT	Terbit Rekomtek
7	PRO1811180001	KUD Mukti Jaya	BANK NEGARA INDONESIA	PT. Hindoli	20	80,0000 ha	SUMATERA SELATAN	MUSI BANYUASIN	
8	PRO1811170006	SANDI	BANK SYARIAH MANDIRI	SANDI	2	0,0000 ha	PAPUA	BIAK NUMFOR	
9	PRO1811170005	KELAPA SAWIT	BANK MANDIRI	KELAPA SAWIT	0	0,0000 ha	DKI JAKARTA	JAKARTA PUSAT	Dana PPKS Cair
10	PRO1811150001	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	BANK MANDIRI	PT DAIO	21	47,5000 ha	DKI JAKARTA	JAKARTA BARAT	Dana PPKS Cair
11	PRO1811140002	KUD INTAN MA'MUR	BANK MANDIRI	KOPERASI UNIT DESA INTAN MA'MUR	17	35,4000 ha	RIAU	ROKAN HULU	
12	PRO1811140001	KPKS TEKAD MANDIRI	BANK SUMSEL BABEL	PT.AEK TARUM. SAMPOERNA AGRO. Tbk	14	30,4000 ha	SUMATERA SELATAN	OGAN KOMERING ILIR	
13	PRO1811130002	KUD KARYA TANI	BANK MANDIRI	PT MITRA USAHA	37	74,0222 ha	KALIMANTAN TENGAH	KOTAWARINGIN BARAT	Verifikasi Kabupaten
14	PRO1811130001	KPKS TRI BAKTI SENTOSA	BANK MANDIRI	PT. HINDOLI A CARGILL COMPANY	19	66,3500 ha	SUMATERA SELATAN	MUSI BANYUASIN	

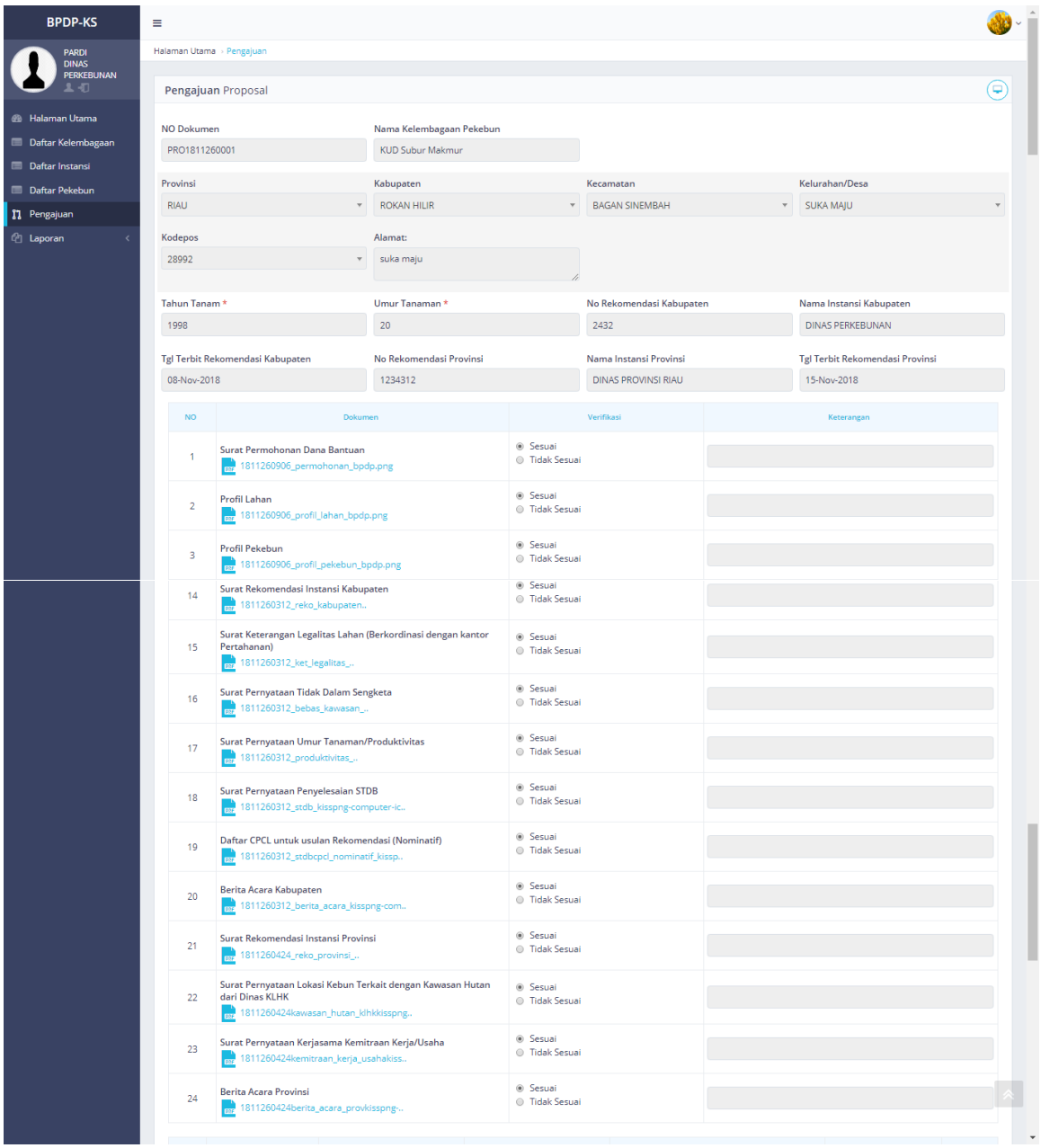
Gambar 64 Pengajuan Instansi Ditjenbun

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama

7.5.1 Verifikasi Proposal Instansi Ditjenbun

Halaman ini berfungsi untuk melakukan verifikasi dokumen proposal yang sudah diajukan. Pertama instansi ditjenbun akan melakukan verifikasi dokumen proposal apabila dokumen proposal memenuhi persyaratan akan melanjutkan ke tahap berikutnya yaitu verifikasi pekebun apabila terdapat dokumen yang tidak sesuai di verifikasi proposal atau verifikasi pekebun maka akan di kembalikan ke instansi provinsi.



Gambar 65 Verifikasi Proposal Instansi Ditjenbun

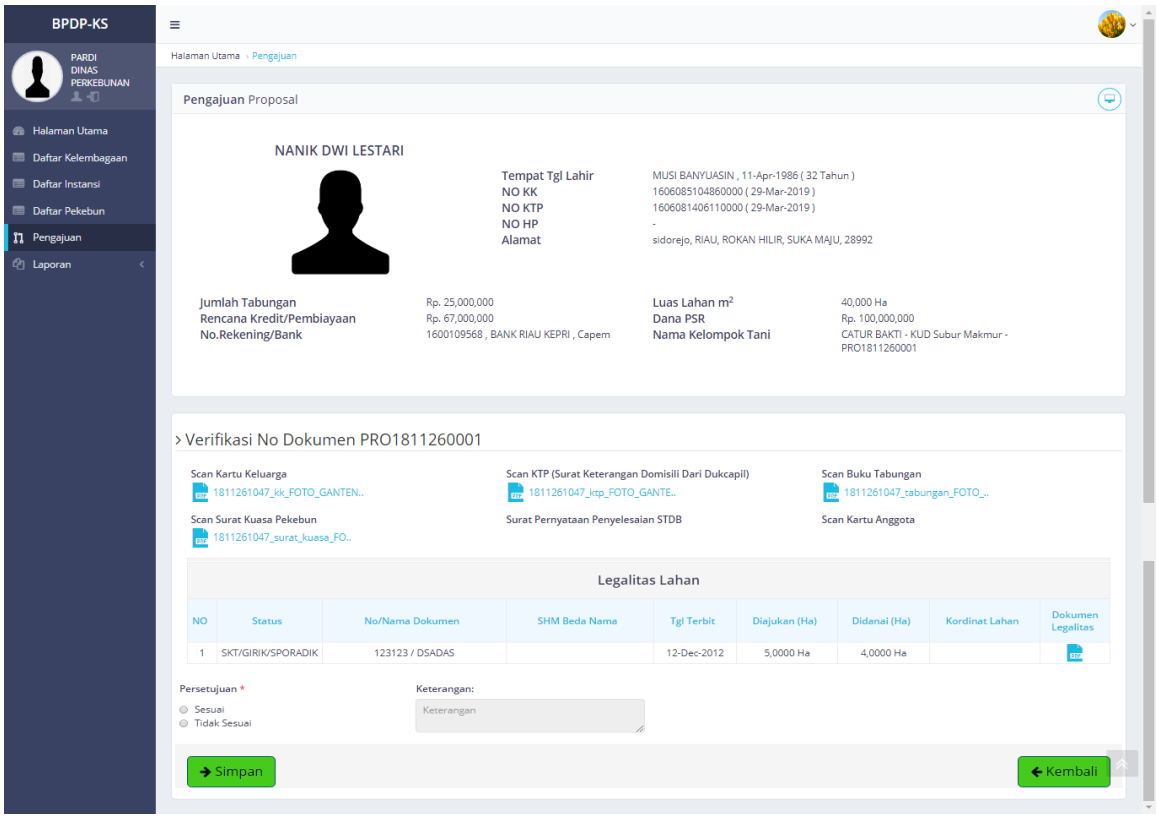
Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Pengajuan Instansi Ditjenbun**
2. Klik dokumen yang akan dilakukan verifikasi
3. Sinkronkan data yang dimasukan dengan dokumen yang di unggah

4. Jika sesuai maka pilih sesuai dan jika tidak sesuai pilih tidak beserta keterangannya
5. Klik **Simpan** jika semua dokumen proposal sudah di verifikasi.

7.5.2 Verifikasi Pekebun Instansi Ditjenbun

Jika verifikasi proposal sudah dilakukan maka tahapan selanjutnya adalah verifikasi pekebun, semua data pekebun yang dimasukkan akan di verifikasi dengan dokumen yang di unggah.



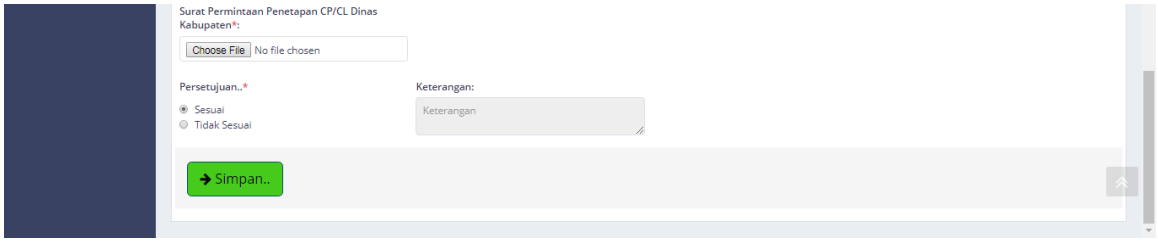
Gambar 66 Verifikasi Pekebun Instansi Ditjenbun

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Verifikasi Proposal Instansi Ditjenbun** di data pekebun yang ingin di verifikasi.
2. Klik dokumen yang akan dilakukan verifikasi
3. Sinkronkan data yang dimasukan dengan dokumen yang di unggah
4. Jika sesuai maka pilih sesuai dan jika tidak sesuai pilih tidak beserta keterangannya
5. Klik **Simpan** jika semua dokumen proposal sudah di verifikasi.

7.5.3 Unggah File Instansi Ditjenbun

Setelah sudah di verifikasi pekebun maka dari instansi provinsi akan melakukan unggah file CPCL sebelum dilakukan push ke Kabupaten.



Gambar 67 Unggah File Instansi Ditjenbun

Prosedur Penggunaan

1. Pastikan semua dokumen sudah dilakukan verifikasi dan sesuai
2. Masukan data dan unggah file yang sesuai.
3. Pastikan tanda * yang berwarna merah tidak boleh kosong
4. Klik **Simpan** untuk menyimpan perubahan

7.5.4 Push Kabupaten

Proposal yang sudah dilakukan verifikasi oleh instansi ditjenbun dan instansi ditjenbun sudah melakukan unggahan file yang dibutuhkan maka proposal tersebut sudah dapat di push kembali ke Kabupaten. Dalam tahapan ini verifikasi dokumen proposal dan verifikasi dokumen pekebun sudah selesai akan tetapi ada beberapa dokumen yang harus di verifikasi kembali sebelum masuk ke BPDP.

Gambar 68 Push Kabupaten

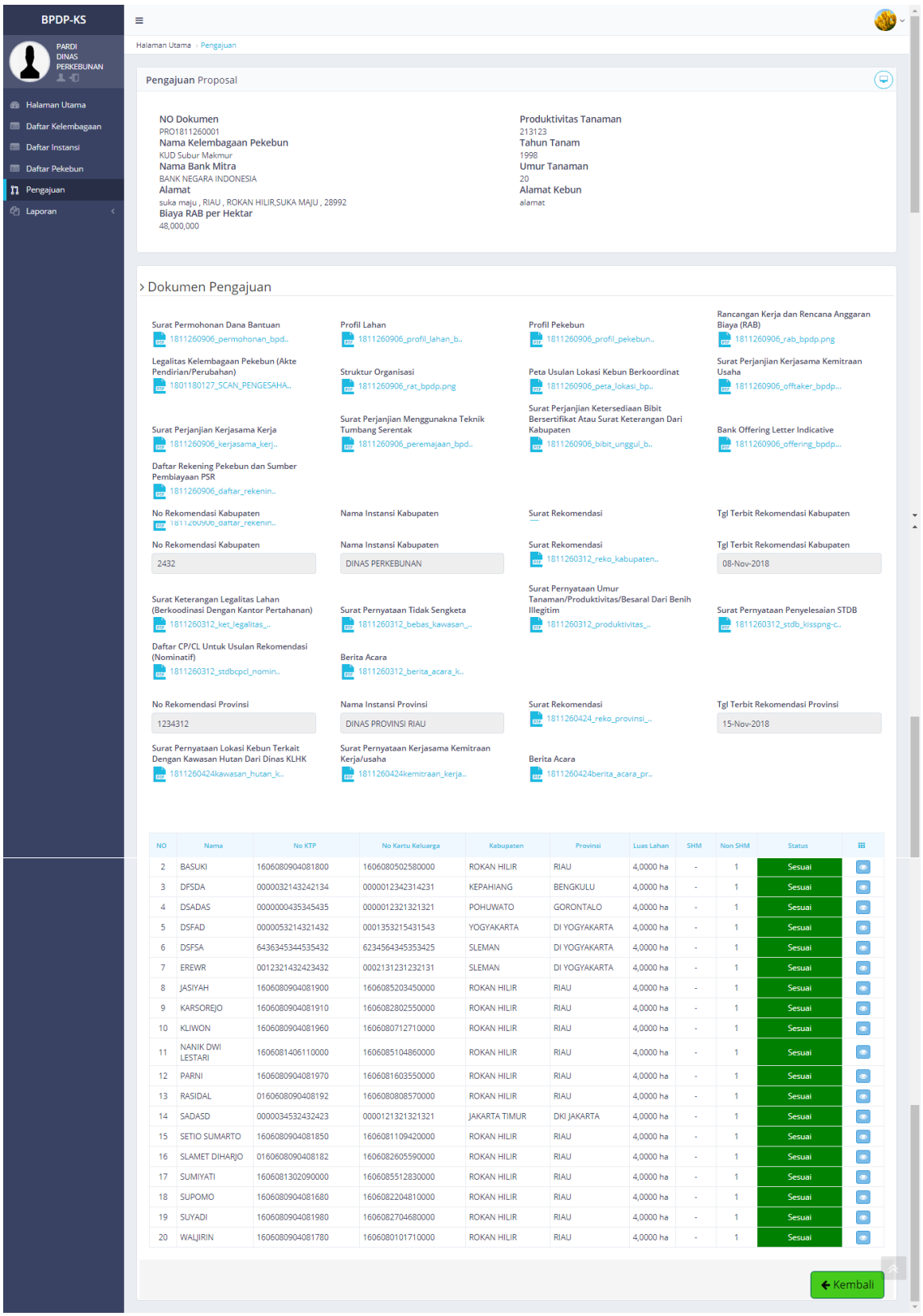
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama
2. Klik pada proposal yang ingin di push
3. Klik **OK** untuk konfirmasi.

7.5.5 Lihat Data Pekebun Instansi Ditjenbun

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat daftar pekebun yang terdaftar dari proposal secara keseluruhan. Dalam halaman ini hanya bisa

melihat data-data pekebun dan data dokumen yang di unggah oleh pekebun.



NO	Nama	No KTP	No Kartu Keluarga	Kabupaten	Provinsi	Luas Lahan	SHM	Non SHM	Status
2	BASUKI	1606080904081800	1606080502580000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
3	DFSDA	0000032143242134	0000012342314231	KEPAHIANG	BENGKULU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
4	DSADAS	0000000435345435	0000012321321321	POHUWATO	GORONTALO	4,0000 ha	-	1	Sesuai
5	DSFAD	0000053214321432	0001353215431543	YOGYAKARTA	DI YOGYAKARTA	4,0000 ha	-	1	Sesuai
6	DSFSA	6436345344535432	6234564345353425	SLEMAN	DI YOGYAKARTA	4,0000 ha	-	1	Sesuai
7	EREWR	0012321432423432	0002131231232131	SLEMAN	DI YOGYAKARTA	4,0000 ha	-	1	Sesuai
8	JASIYAH	1606080904081900	1606085203450000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
9	KARSOREJO	1606080904081910	1606082802550000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
10	KLIWON	1606080904081960	1606080712710000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
11	NANIK DWI LESTARI	1606081406110000	1606085104860000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
12	PARNI	1606080904081970	1606081603550000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
13	RASIDAL	0160608090408192	1606080808570000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
14	SADASD	0000034532432423	0000121321321321	JAKARTA TIMUR	DKI JAKARTA	4,0000 ha	-	1	Sesuai
15	SETIO SUMARTO	1606080904081850	1606081109420000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
16	SLAMET DIHARJO	0160608090408182	1606082605590000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
17	SUMIYATI	1606081302090000	1606085512830000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
18	SUPOMO	1606080904081680	1606082204810000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
19	SUYADI	1606080904081980	1606082704680000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai
20	WALJIRIN	1606080904081780	1606080101710000	ROKAN HILIR	RIAU	4,0000 ha	-	1	Sesuai

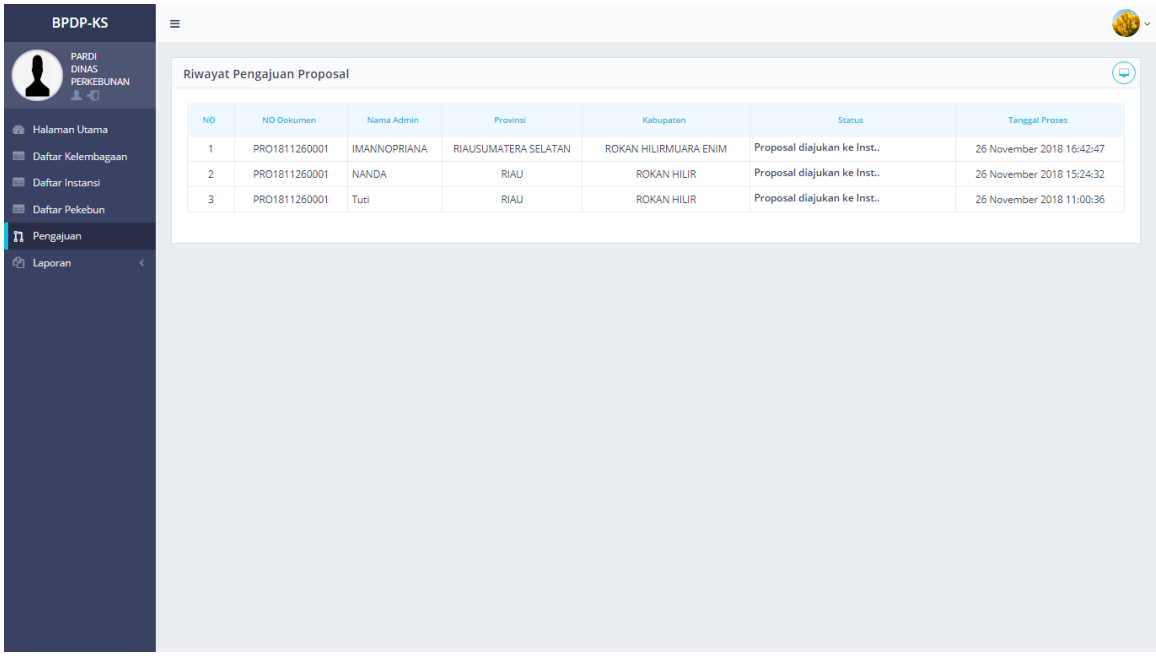
Gambar 69 Lihat Data Pekebun Instansi Ditjenbun

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Pengajuan Instansi Ditjenbun**

7.5.6 Riwayat Proposal Instansi Ditjenbun

Halaman ini berguna untuk melihat riwayat proposal yang sudah masuk ke dalam instansi Ditjenbun.



Gambar 70 Riwayat Proposal Instansi Ditjenbun

Prosedur Penggunaan

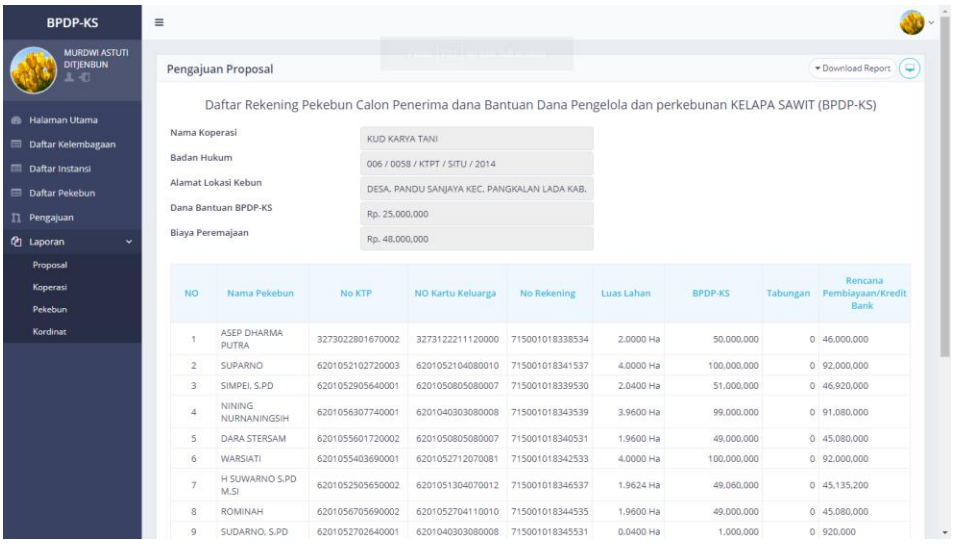
1. Klik pada halaman **Pengajuan Instansi Ditjenbun**

7.6 Laporan(Ditjenbun)

Laporan ini berfungsi untuk memberi informasi tentang proposal, koperasi, pekebun, dan koordinat secara keseluruhan.

7.6.1 Laporan Proposal(Ditjenbun)

Laporan proposal ini berfungsi untuk melihat laporan proposal yang sudah disetujui oleh semua instansi. Dan dalam laporan proposal akan terdapat informasi semua pekebun dengan jumlah dana yang diterima. Dalam laporan proposal ada 7 report berbeda, yaitu: report rekap profil(Ditjenbun), report dua kavling beda kelompok(Ditjenbun), report dua kavling sama kelompok(Ditjenbun), report RKP3S(Ditjenbun), report RKP3S(BPDP), report rekening pekebun, report SK Dirut. Report tersebut dapat di unggah dan di print sesuai dengan kebutuhan



Gambar 71 Laporan Proposal(Ditjenbun)

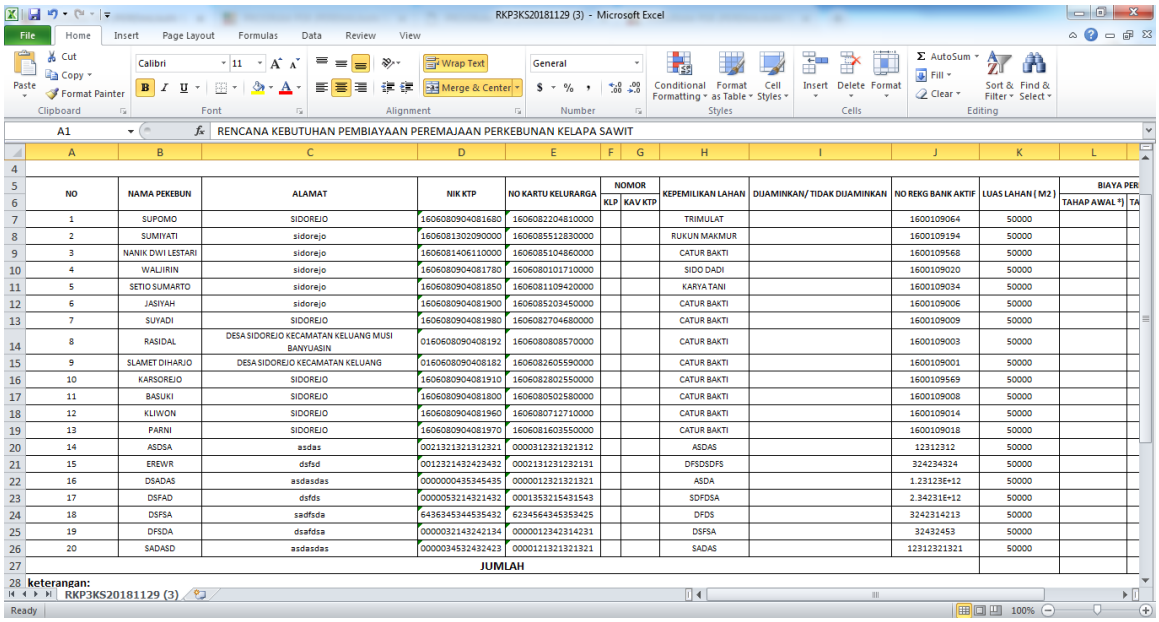
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Laporan** pada halaman utama
2. Klik **Proposal** pada sub-bab laporan
3. Pilih **Nama Kelembagaan** dan **No Dokumen** proposal yang akan dilihat laporannya
4. Klik

untuk melihat laporan proposal
5. Print atau unggah report yang ingin dilihat

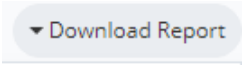
7.6.1.1 Download File Excel Laporan Proposal(Ditjenbun)

Ditjenbun dapat melakukan unduh laporan proposal dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi ditjenbun.



Gambar 72 File Excel Laporan Proposal(BPDP)

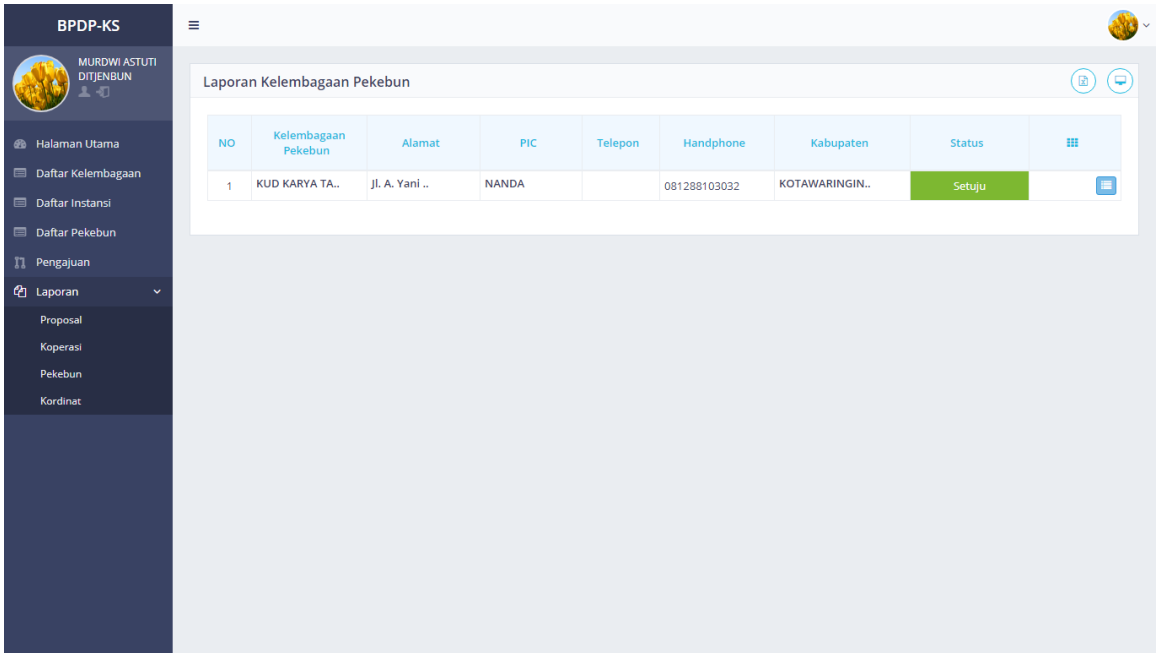
Prosedur Penggunaan

1. Klik 

pada halaman **Laporan Proposal(Ditjenbun)**
2. Pilih file yang akan di unggah
3. Buka file yang sudah di unduh

7.6.2 Laporan Koperasi(Ditjenbun)

Laporan koperasi ini akan ada apabila koperasi telah disetujui oleh semua instansi. Dan dalam laporan Ditjenbun akan terdapat informasi tentang koperasi yang dipilih.



Gambar 73 Laporan Koperasi(Ditjenbun)

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Laporan** pada halaman utama

2. Klik **Koperasi** pada sub-bab laporan
3. Pilih koperasi yang akan dilihat laporannya
4. Klik Cari untuk melihat laporan koperasi

7.6.2.1 Download File Excel Laporan Koperasi(Ditjenbun)

Ditjenbun dapat melakukan unduh laporan koperasi dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi ditjenbun.

1	DAFTAR KELEMBAGGAN PEKEBUN												
2	NO	NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN	PIMPINAN	PIC	EMAIL	JABATAN	PROVINSI	KABUPATEN	KECAMATAN	KELURAHAN	KODEPOS	TELEPON	HANDPHONE
3	1	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	SANDI	SANDI	gepezet91@gmail.com		DKI JAKARTA	JAKARTA BARAT	CENGKARENG	CENGKARENG BARAT	11730	26823729	8923782732

Gambar 74 File Excel Laporan Koperasi(Ditjenbun)

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Laporan Koperasi(Ditjenbun)**
2. Buka file yang sudah di unduh

7.6.2.2 View Koperasi(Ditjenbun)

Halaman ini untuk melihat daftar pekebun yang terdaftar dari koperasi yang dipilih. Semua pekebun yang terdaftar akan muncul dan dapat melakukan unduh dengan format excel.

NO	NO KK	NO KTP	Nama Pekebun	Alamat	Luas Tanaman	Umur Tanaman	Status Proposal
1	3273122211120000	3273022801670002	ASEP DHARMA ..	Gemuruh, Rt.002/010..	2,0000 ha	0 Tahun	Sesuai
2	6201052104080010	6201052102720003	SUPARNO	Pandu Senjaya, Rt. 021/00..	5,0000 ha	0 Tahun	Sesuai
3	6201050805080007	6201052905640001	SIMPEI, S.PD	Pandu Senjaya, Rt.027/005..	4,0000 ha	0 Tahun	Sesuai
4	6201040303080008	6201056307740001	NINING NURNA..	Pandu Senjaya, Rt.021/005..	3,9600 ha	0 Tahun	Sesuai
5	6201050805080007	6201055601720002	DARA STERSAM	Pandu Senjaya, Rt.027/007..	1,9600 ha	0 Tahun	Sesuai
6	6201052712070081	6201055403690001	WARSIATI	Pandu Senjaya, Rt. 002/00..	4,0000 ha	0 Tahun	Sesuai
7	6201051304070012	6201052505650002	H SUWARNO S...	Pandu Senjaya, Rt.021/005..	1,9624 ha	0 Tahun	Sesuai
8	6201052704110010	6201056705690002	ROMINAH	Pandu Senjaya, Rt. 003/00..	1,9600 ha	0 Tahun	Sesuai
9	6201040303080008	6201052702640001	SUDARNO, S.P..	Pandu Senjaya, Rt.021/005..	4,0000 ha	0 Tahun	Sesuai
10	6201021409120001	6201026404560001	SUGIARTI	Pasir Panjang, Rt.003/005..	4,0000 ha	0 Tahun	Sesuai
11	6201020803070048	6201022011670002	SLAMET WAHYU..	Pandu Senjaya, Rt. 025/00..	4,0000 ha	0 Tahun	Sesuai
12	6201050307070056	6201054107640047	NGADIYEM	Pandu Senjaya, Rt. 014/00..	1,9624 ha	0 Tahun	Sesuai
13	6201052302080114	6201051101730001	SAMSUN	Pandu Senjaya, Rt. 023/00..	1,9624 ha	0 Tahun	Sesuai

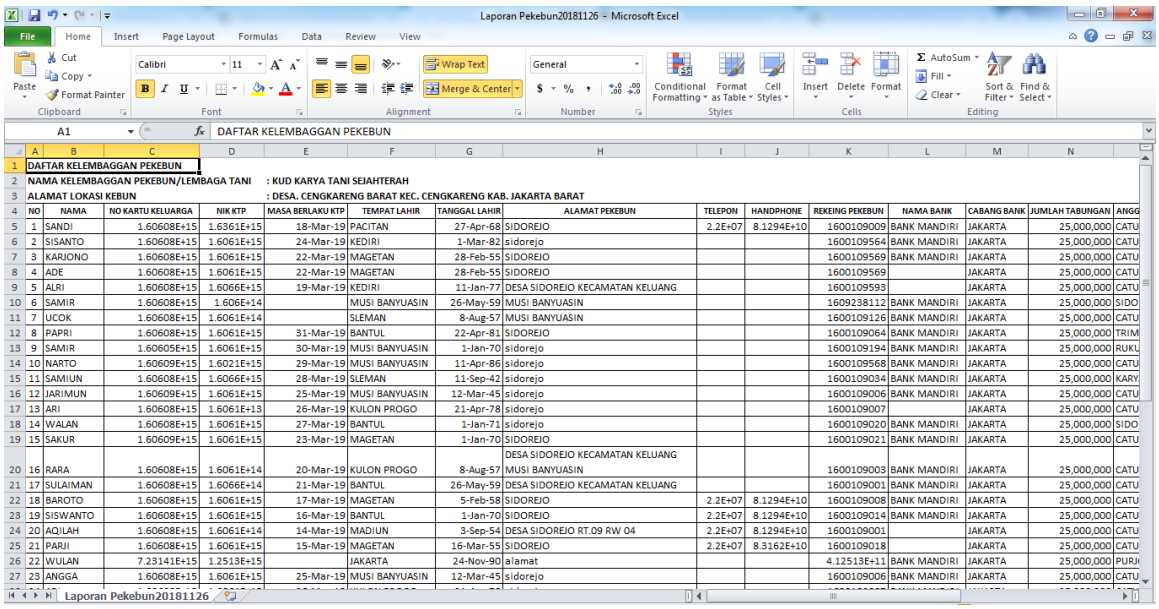
Gambar 75 View Koperasi(Ditjenbun)

Prosedur Penggunaan.

1. Klik pada halaman **Laporan Koperasi(Ditjenbun)**

7.6.2.3 Download File Excel View Koperasi(Ditjenbun)

Ditjenbun dapat melakukan unduh laporan view koperasi dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi koperasi.



DAFTAR KELEMBAGGAN PEKEBUN

NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN/LEMBAGA TANI : KUD KARYA TANI SEJAHTERAH

ALAMAT LOKASI KEBUN : DESA. CENGKARENG BARAT KEC. CENGKARENG KAB. JAKARTA BARAT

NO	NAMA	NO KARTU KELUARGA	NIK KTP	MASA BERLAKU KTP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT PEKEBUN	TELEPON	HANDPHONE	REKEING PEKEBUN	NAMA BANK	CABANG BANK	JUMLAH TABUNGAN	ANGG
1	SANDI	1.60608E+15	1.6361E+15	18-Mar-19	PACITAN	27-Apr-68	SIDOREJO	2.2E+07	8.1294E+10	1600109009	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
2	SISANTO	1.60608E+15	1.6061E+15	24-Mar-19	KEDIRI	1-Mar-82	sidorejo			1600109564	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
3	KARJONO	1.60608E+15	1.6061E+15	22-Mar-19	MAGETAN	28-Feb-55	SIDOREJO			1600109569	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
4	ADE	1.60608E+15	1.6061E+15	22-Mar-19	MAGETAN	28-Feb-55	SIDOREJO			1600109569		JAKARTA	25,000,000	CATU
5	ALRI	1.60608E+15	1.6066E+15	19-Mar-19	KEDIRI	11-Jan-77	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG			1600109593		JAKARTA	25,000,000	CATU
6	SAMIR	1.60608E+15	1.606E+14		MUSI BANYUASIN	26-May-59	MUSI BANYUASIN			1609238112	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	SIDO
7	UCOK	1.60608E+15	1.6061E+14		SLEMAN	8-Aug-57	MUSI BANYUASIN			1600109126	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
8	PAPRI	1.60608E+15	1.6061E+15	31-Mar-19	BANTUL	22-Apr-81	SIDOREJO			1600109064	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	TRIM
9	SAMIR	1.60605E+15	1.6061E+15	30-Mar-19	MUSI BANYUASIN	1-Jan-70	sidorejo			1600109194	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	RUKU
10	NARTO	1.60609E+15	1.6021E+15	29-Mar-19	MUSI BANYUASIN	11-Apr-86	sidorejo			1600109568	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
11	SAMIUN	1.60608E+15	1.6066E+15	28-Mar-19	SLEMAN	11-Sep-42	sidorejo			1600109034	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	KARY
12	JARIMUN	1.60609E+15	1.6061E+15	25-Mar-19	MUSI BANYUASIN	12-Mar-45	sidorejo			1600109006	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
13	ARI	1.60608E+15	1.6061E+13	26-Mar-19	KULON PROGO	21-Apr-78	sidorejo			1600109007		JAKARTA	25,000,000	CATU
14	WALAN	1.60608E+15	1.6061E+15	27-Mar-19	BANTUL	1-Jan-71	sidorejo			1600109020	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	SIDO
15	SAKUR	1.60609E+15	1.6061E+15	23-Mar-19	MAGETAN	1-Jan-70	SIDOREJO			1600109021	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
16	RARA	1.60608E+15	1.6061E+14	20-Mar-19	KULON PROGO	8-Aug-57	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG MUSI BANYUASIN			1600109003	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
17	SULAIMAN	1.60608E+15	1.6066E+14	21-Mar-19	BANTUL	26-May-59	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG			1600109001	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
18	BAROTO	1.60608E+15	1.6061E+15	17-Mar-19	MAGETAN	5-Feb-58	SIDOREJO	2.2E+07	8.1294E+10	1600109008	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
19	SISWANTO	1.60608E+15	1.6061E+15	16-Mar-19	BANTUL	1-Jan-70	SIDOREJO	2.2E+07	8.1294E+10	1600109014	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
20	AQILAH	1.60608E+15	1.6061E+14	14-Mar-19	MADIUN	3-Sep-54	DESA SIDOREJO RT.09 RW 04	2.2E+07	8.1294E+10	1600109001		JAKARTA	25,000,000	CATU
21	PARJI	1.60608E+15	1.6061E+15	15-Mar-19	MAGETAN	16-Mar-55	SIDOREJO	2.2E+07	8.3162E+10	1600109018		JAKARTA	25,000,000	CATU
22	WULAN	7.23141E+15	1.2513E+15		JAKARTA	24-Nov-90	alamat			4.12513E+11	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	PURJ
23	ANGGA	1.60608E+15	1.6061E+15	25-Mar-19	MUSI BANYUASIN	12-Mar-45	sidorejo			1600109006	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU

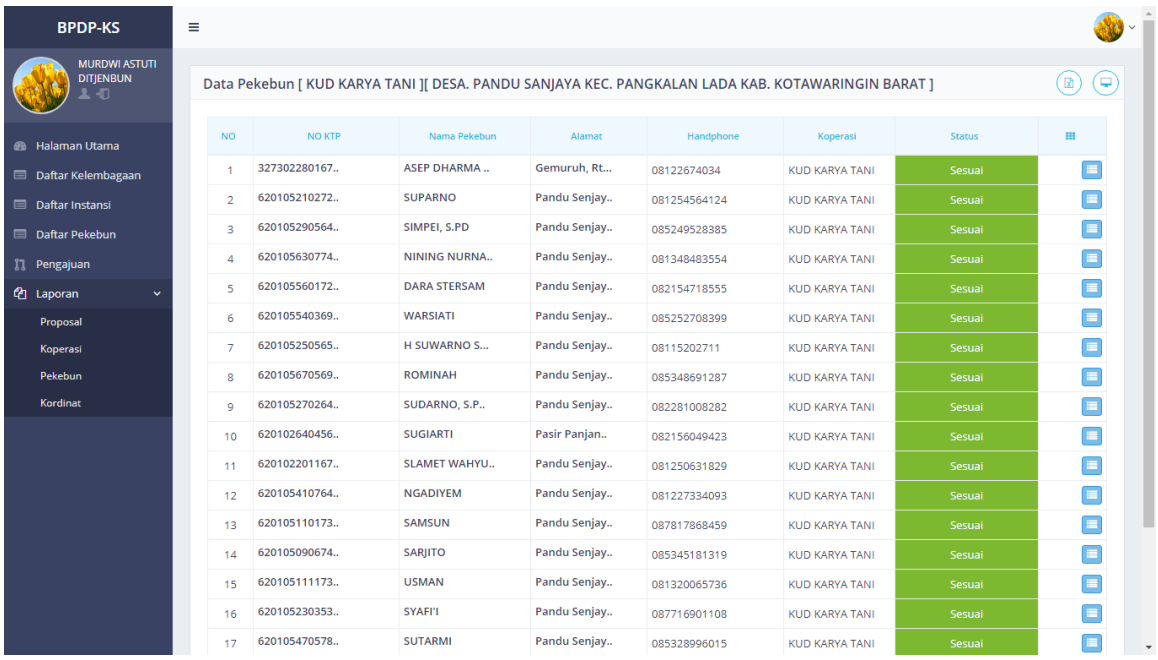
Gambar 76 File Excel Laporan View Koperasi(Ditjenbun)

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **View Koperasi(Ditjenbun)**
2. Buka file yang sudah di unduh

7.6.3 Laporan Pekebun(Ditjenbun)

Laporan pekebun ini akan ada apabila koperasi telah melakukan pengisian data pekebun. Dan dalam laporan pekebun akan terdapat informasi tentang pekebun yang dipilih.



NO	NO KTP	Nama Pekebun	Alamat	Handphone	Koperasi	Status
1	327302280167..	ASEP DHARMA ..	Gemuruh, Rt...	08122674034	KUD KARYA TANI	Sesuai
2	620105210272..	SUPARNO	Pandu Senjay..	081254564124	KUD KARYA TANI	Sesuai
3	620105290564..	SIMPEI, S.PD	Pandu Senjay..	085249528385	KUD KARYA TANI	Sesuai
4	620105630774..	NINING NURNA..	Pandu Senjay..	081348483554	KUD KARYA TANI	Sesuai
5	620105560172..	DARA STERSAM	Pandu Senjay..	082154718555	KUD KARYA TANI	Sesuai
6	620105540369..	WARSIATI	Pandu Senjay..	085252708399	KUD KARYA TANI	Sesuai
7	620105250565..	H SUWARNO S...	Pandu Senjay..	08115202711	KUD KARYA TANI	Sesuai
8	620105670569..	ROMINAH	Pandu Senjay..	085348691287	KUD KARYA TANI	Sesuai
9	620105270264..	SUDARNO, S.P..	Pandu Senjay..	082281008282	KUD KARYA TANI	Sesuai
10	620102640456..	SUGIARTI	Pasir Panjan..	082156049423	KUD KARYA TANI	Sesuai
11	620102201167..	SLAMET WAHYU..	Pandu Senjay..	081250631829	KUD KARYA TANI	Sesuai
12	620105410764..	NGADIYEM	Pandu Senjay..	081227334093	KUD KARYA TANI	Sesuai
13	620105110173..	SAMSUN	Pandu Senjay..	087817868459	KUD KARYA TANI	Sesuai
14	620105090674..	SARJITO	Pandu Senjay..	085345181319	KUD KARYA TANI	Sesuai
15	620105111173..	USMAN	Pandu Senjay..	081320065736	KUD KARYA TANI	Sesuai
16	620105230353..	SYAFI'I	Pandu Senjay..	087716901108	KUD KARYA TANI	Sesuai
17	620105470578..	SUTARMI	Pandu Senjay..	085328996015	KUD KARYA TANI	Sesuai

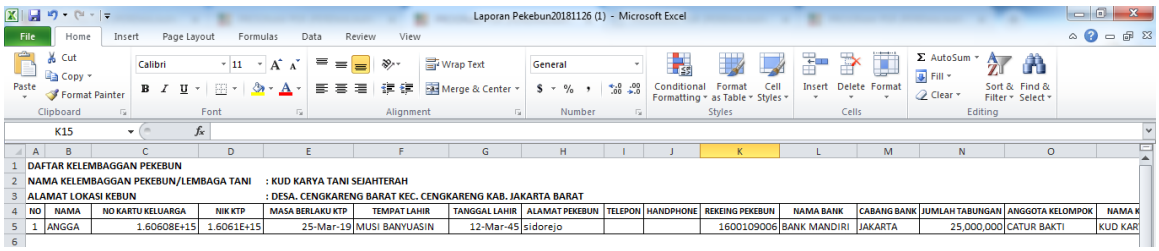
Gambar 77 Laporan Pekebun(Ditjenbun)

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Laporan** pada halaman utama
2. Klik **Pekebun** pada sub-bab laporan
3. Pilih pekebun yang akan dilihat laporannya
4. Klik Cari untuk melihat laporan pekebun

7.6.3.1 Download File Excel Laporan Pekebun(Ditjenbun)

Ditjenbun dapat melakukan unduh laporan pekebun dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi ditjenbun.



DAFTAR KELEMBAGGAN PEKEBUN
NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN/LEMBAGA TANI : KUD KARYA TANI SEJAHTERAH
ALAMAT LOKASI KEBUN : DESA. CENGKARENG BARAT KEC. CENGKARENG KAB. JAKARTA BARAT

NO	NAMA	NO KARTU KELUARGA	NIK KTP	MASA BERLAKU KTP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT PEKEBUN	TELEPON	HANDPHONE	REKEING PEKEBUN	NAMA BANK	CABANG BANK	JUMLAH TABUNGAN	ANGGOTA KELOMPOK	NAMA K
1	ANGGA	1.60608E+15	1.6061E+15	25-Mar-19	MUSI BANYUASIN	12-Mar-45	sidorejo			1600109006	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATUR BAKTI	KUD KAR

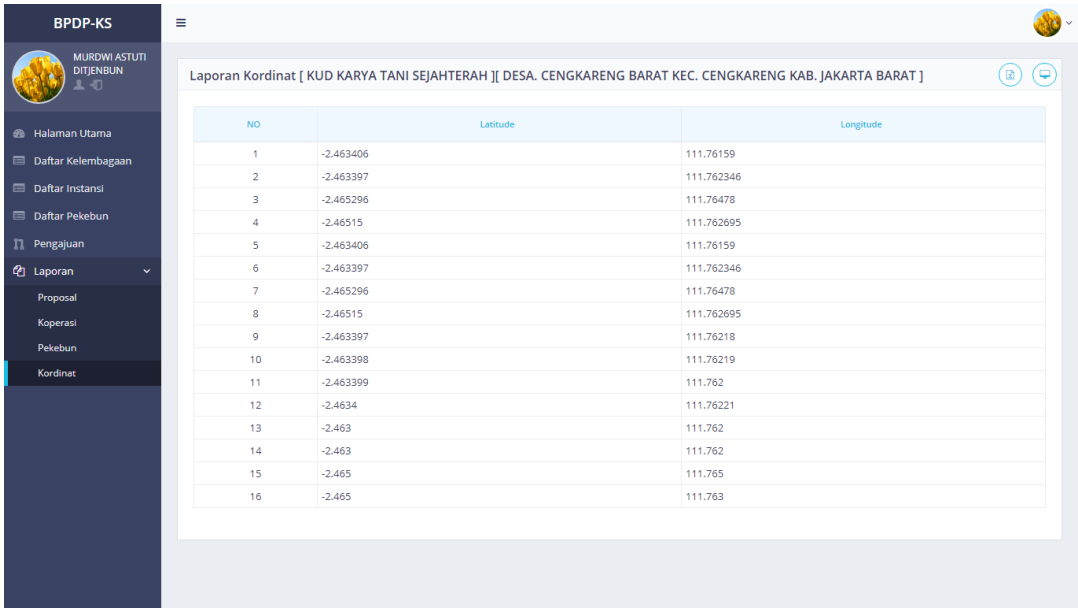
Gambar 78 File Excel Laporan Pekebun(Ditjenbun)

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Laporan Pekebun(Ditjenbun)**
2. Buka file yang sudah di unduh

7.6.4 Laporan Koordinat(Ditjenbun)

Laporan koordinat ini akan ada jika koperasi telah mendapatkan persetujuan dari semua instansi. Dan dalam laporan koordinat akan terdapat informasi tentang semua koordinat yang terdaftar di proposal.



NO	Latitude	Longitude
1	-2.463406	111.76159
2	-2.463397	111.762346
3	-2.465296	111.76478
4	-2.46515	111.762695
5	-2.463406	111.76159
6	-2.463397	111.762346
7	-2.465296	111.76478
8	-2.46515	111.762695
9	-2.463397	111.76218
10	-2.463398	111.76219
11	-2.463399	111.762
12	-2.4634	111.76221
13	-2.463	111.762
14	-2.463	111.762
15	-2.465	111.765
16	-2.465	111.763

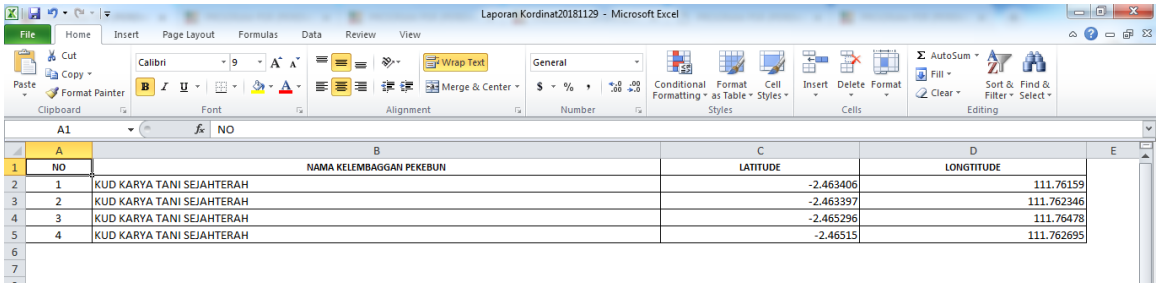
Gambar 79 Laporan Koordinat(Ditjenbun)

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Laporan** pada halaman utama
2. Klik **Koordinat** pada sub-bab laporan
3. Pilih no dokumen yang akan dilihat laporannya
4. Klik Cari untuk melihat laporan koordinat

7.6.4.1 Download File Excel Laporan Koordinat(Ditjenbun)

Ditjenbun dapat melakukan unduh laporan koordinat dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi ditjenbun.



NO	NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN	LATITUDE	LONGTITUDE
1	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	-2.463406	111.76159
2	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	-2.463397	111.762346
3	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	-2.465296	111.76478
4	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	-2.46515	111.762695

Gambar 80 File Excel Laporan Koordinat(ditjenbun)

Prosedur Penggunaan

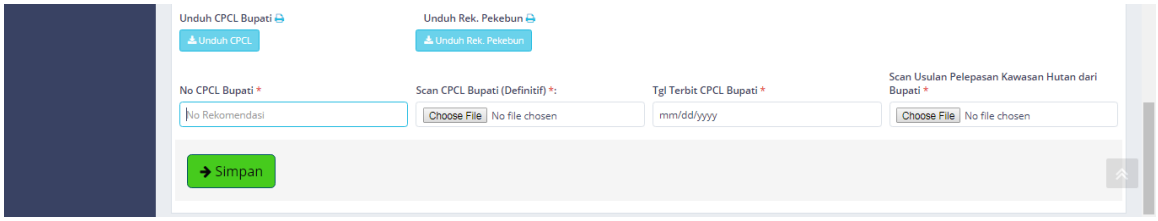
1. Klik pada halaman **Laporan Koordinat(Ditjenbun)**
2. Buka file yang sudah di unduh

8. Kabupaten(Bupati)

Pada tahapan sebelumnya sudah dijelaskan tentang verifikasi kabupaten tetapi disini akan melakukan penjelasan untuk melakukan unggah file CPCL yang sudah diisi dan ditanda tangani oleh Bupati.

8.1 Verifikasi CPCL dan Unggah File CPCL

Sebelum melakukan pengisian oleh Bupati akan dilakukan unduh file CPCL dan file Rek. Pekebun.



Gambar 81 Verifikasi CPCL dan Unggah File CPCL

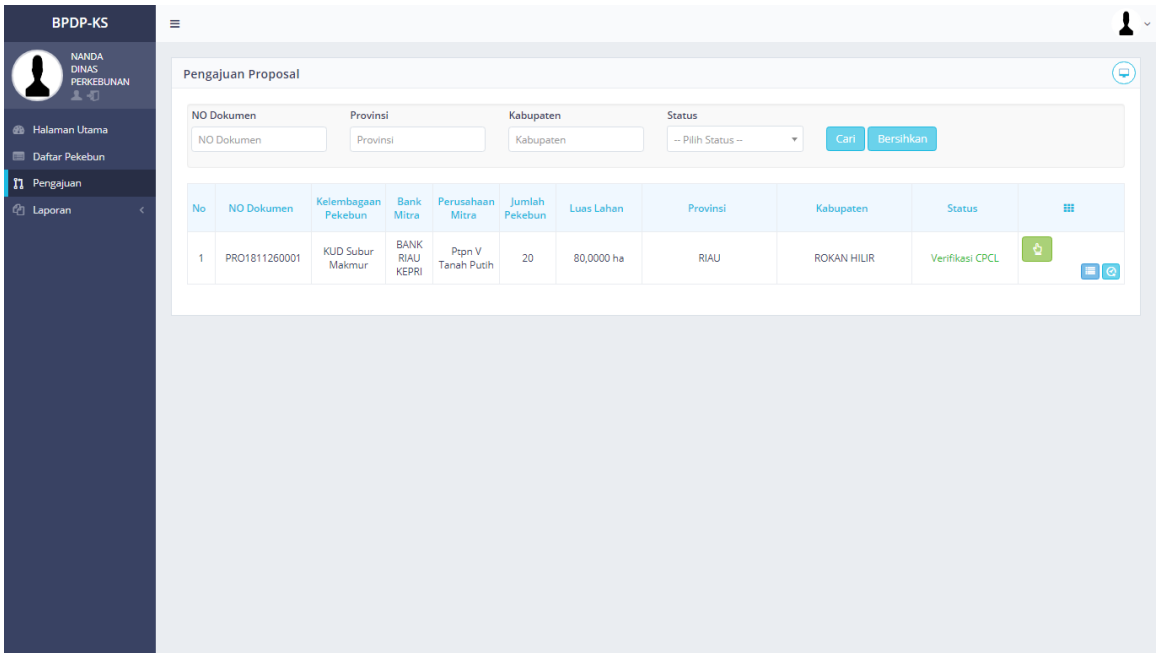
Prosedur Penggunaan

1. Login sebagai **Instansi Kabupaten**
2. Klik **Pengajuan** pada halaman utama website
3. Pilih Proposal yang ingin di verifikasi CPCL
4. Unduh file **CPCL Bupati** dan file **Rek. Pekebun**
5. Bupati melakukan pengisian file yang sudah diisi
6. Masukan kolom yang diisi oleh Bupati kedalam system
7. Scan CPCL dan unggah file CPCL

8. Klik **Simpan** untuk menyelesaikan proses.

8.2 Push Ditjenbun CPCL

Setelah dokumen yang sudah diisi dan ditanda tangani oleh bupati diunggah kedalam system maka proses selanjutnya adalah melakukan push ke instansi Ditjenbun



Gambar 82 Push Ditjenbun CPCL

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama
2. Klik pada proposal yang ingin di push
3. Klik **OK** untuk konfirmasi.

9. Ditjenbun(CPCL)

Dokumen CPCL yang sudah di unggah oleh instansi kabupaten akan dilakukan verifikasi melalui instansi Ditjenbun. Setelah melakukan verifikasi dokumen maka akan melakukan push ke koperasi.

9.1 Verifikasi File CPCL

Instansi Ditjenbun berhak melakukan verifikasi file CPCL yang di unggah oleh instansi kabupaten, apabila dokumen sesuai maka akan di push ke koperasi tetapi jika dokumen tidak sesuai maka akan dikembalikan ke instansi kabupaten.

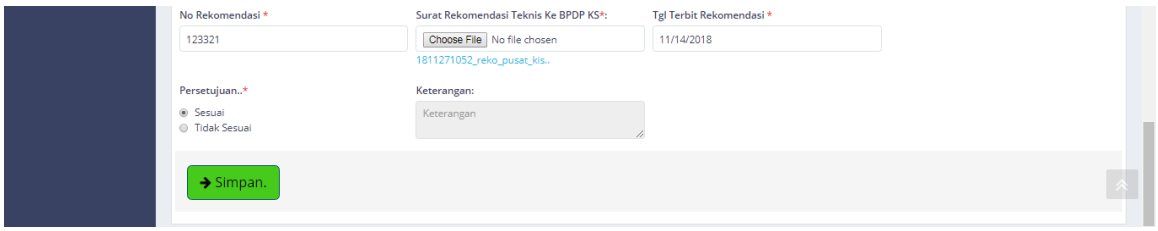
Gambar 83 Verifikasi File CPCL

Prosedur Penggunaan

1. Klik file yang akan dilakukan verifikasi terlebih dahulu
2. Pilih **Setuju** apabila dokumen sesuai
3. Pilih **Tidak Setuju** dan berikan keterangan jika dokumen tidak sesuai

9.2 Unggah File Rekomendasi Teknis

Setelah melakukan verifikasi CPCL maka instansi Ditjenbun akan melakukan unggah file rekomendasi teknis untuk BPDP.



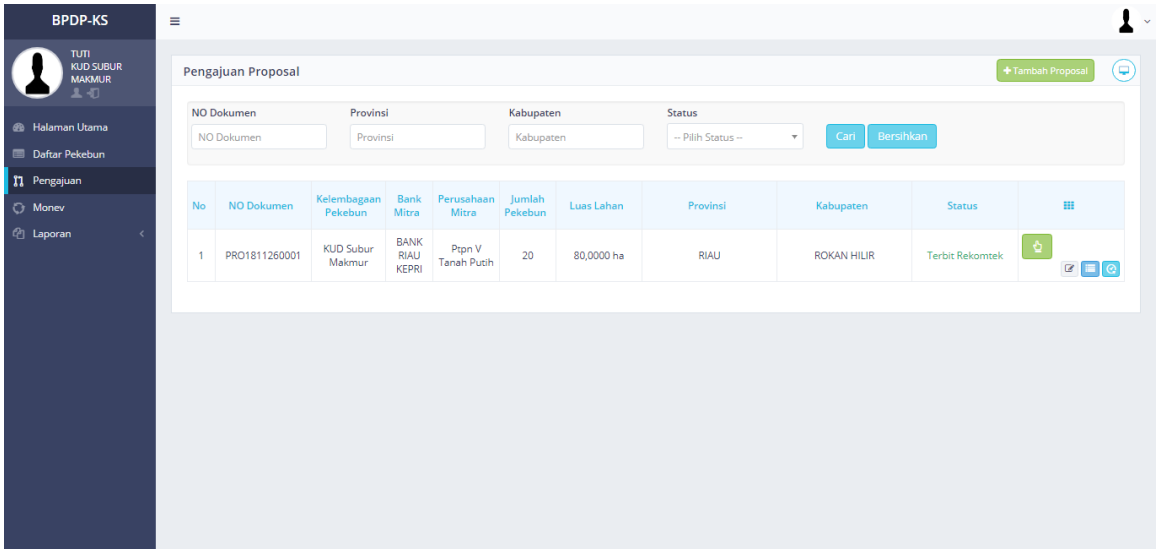
Gambar 84 Unggah File Rekomendasi Teknisi

Prosedur Penggunaan

1. Isi kolom sesuai dengan dokumen yang akan di unggah
2. Unggah file rekomendasi teknis
3. Klik **Simpan** untuk menyelesaikan proses.

10. Koperasi(Push Bank)

Setelah semua verifikasi proposal dan verifikasi pekebun selesai maka akan melanjutkan ketahap berikutnya yaitu push ke bank, berfungsi untuk melakukan verifikasi rekening pekebun yang sudah di daftarkan.



Gambar 85 Push Bank

Prosedur Penggunaan

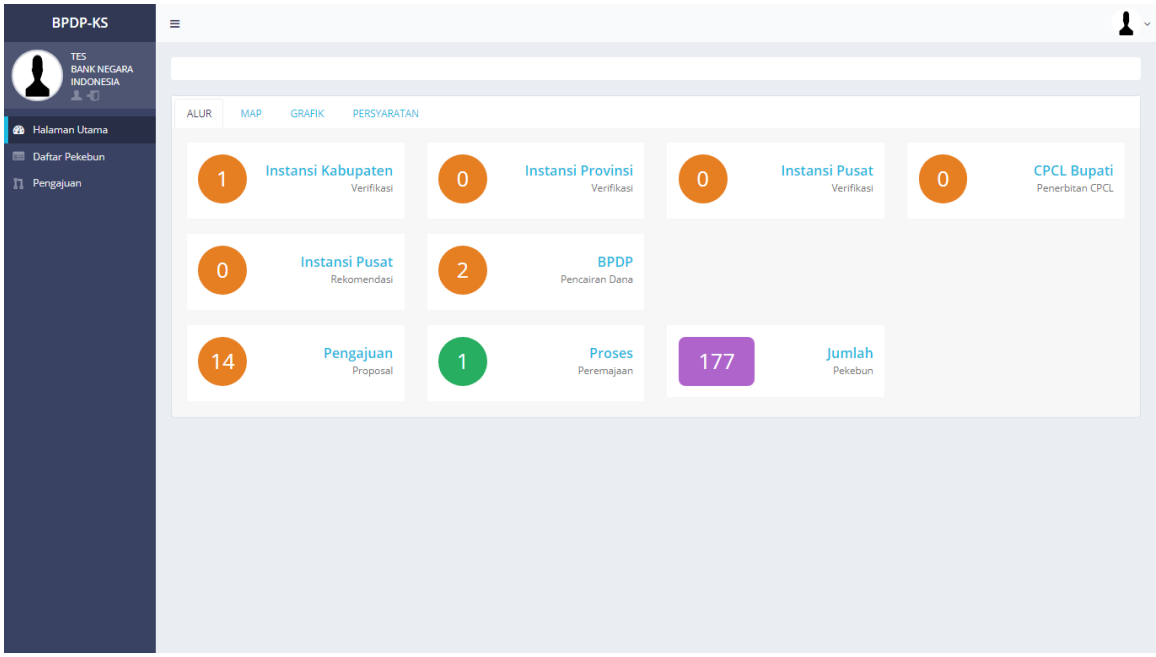
1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama
2. Klik pada proposal yang ingin di push
3. Klik **OK** untuk konfirmasi.

11. Bank

Akun bank hanya dapat melakukan verifikasi dokumen tabungan pekebun untuk memastikan bahwa rekening pekebun sesuai.

11.1 Halaman Utama Bank

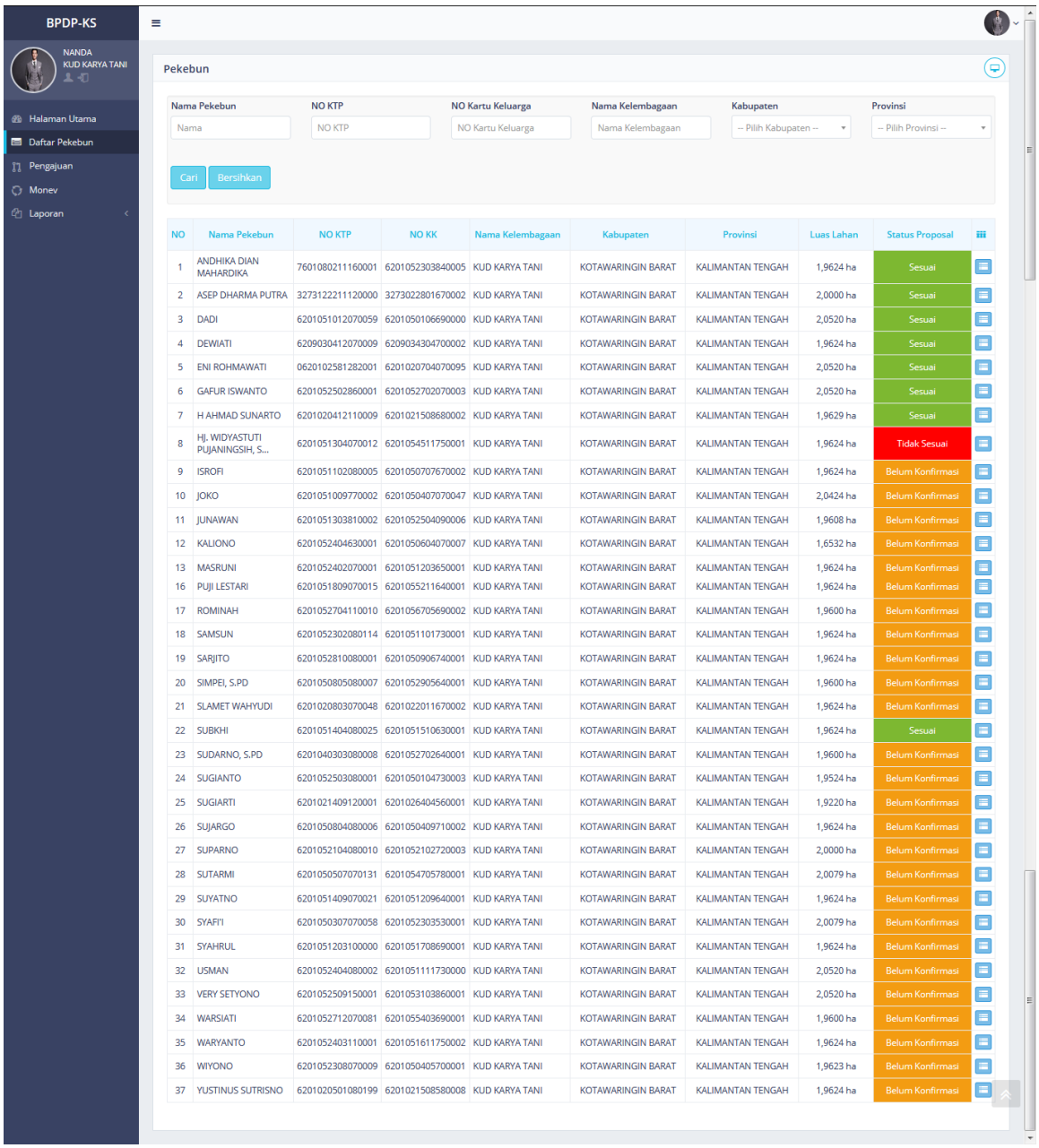
Dalam halaman ini bank dapat melihat informasi profile singkat yang sudah dibuat.



Gambar 86 Halaman Utama Bank

11.2 Daftar Pekebun Verifikasi Bank

Bank dapat melihat data pekebun yang sudah mendaftar dari beberapa proposal di daftar pekebun dan dapat melihat status data pekebun yang sudah di veifikasi atau belum. Halaman ini hanya dapat melihat data-data pekebun yang terdaftar.



Gambar 87 Daftar Pekebun Verifikasi Bank

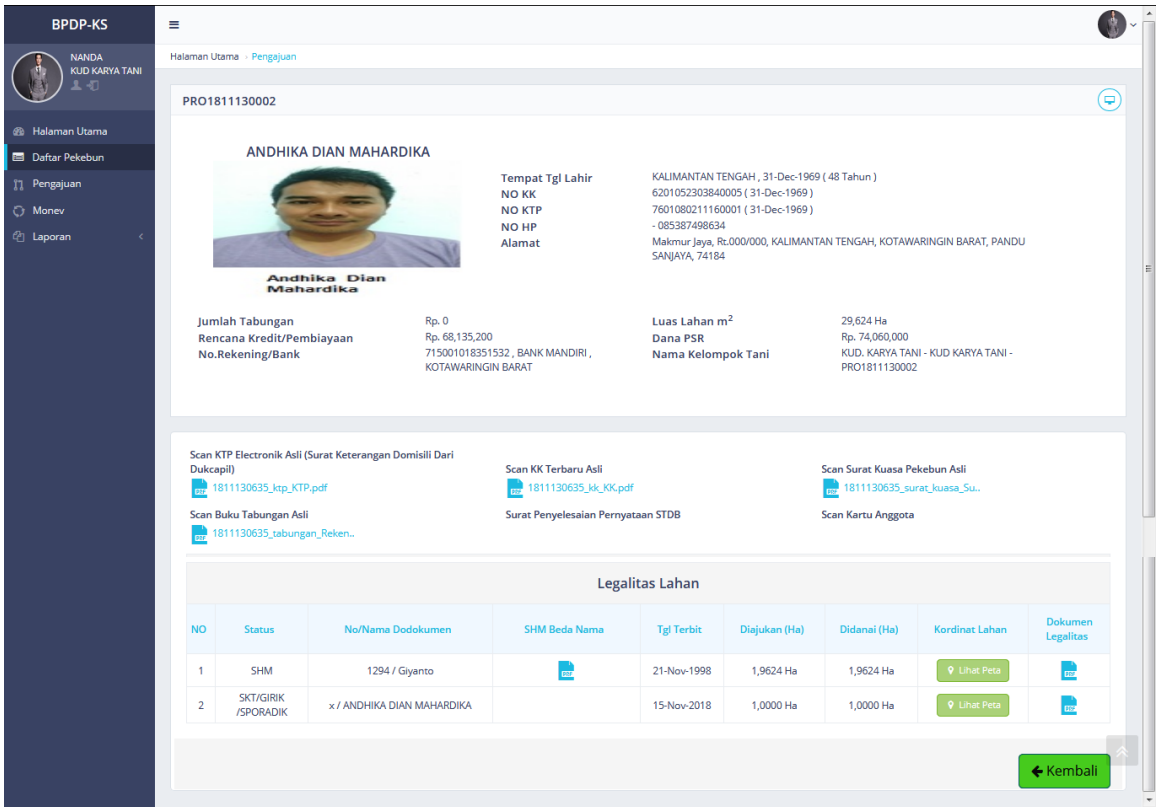
Prosedur Penggunaan

1. Login dengan akun bank.

2. Klik **Daftar Pekebun** di halaman utama website

11.2.1 Detail Data Pekebun

Halaman ini dapat melihat data detail pekebun yang sudah terdaftar dan dapat melihat dokumen untuk di verifikasi.



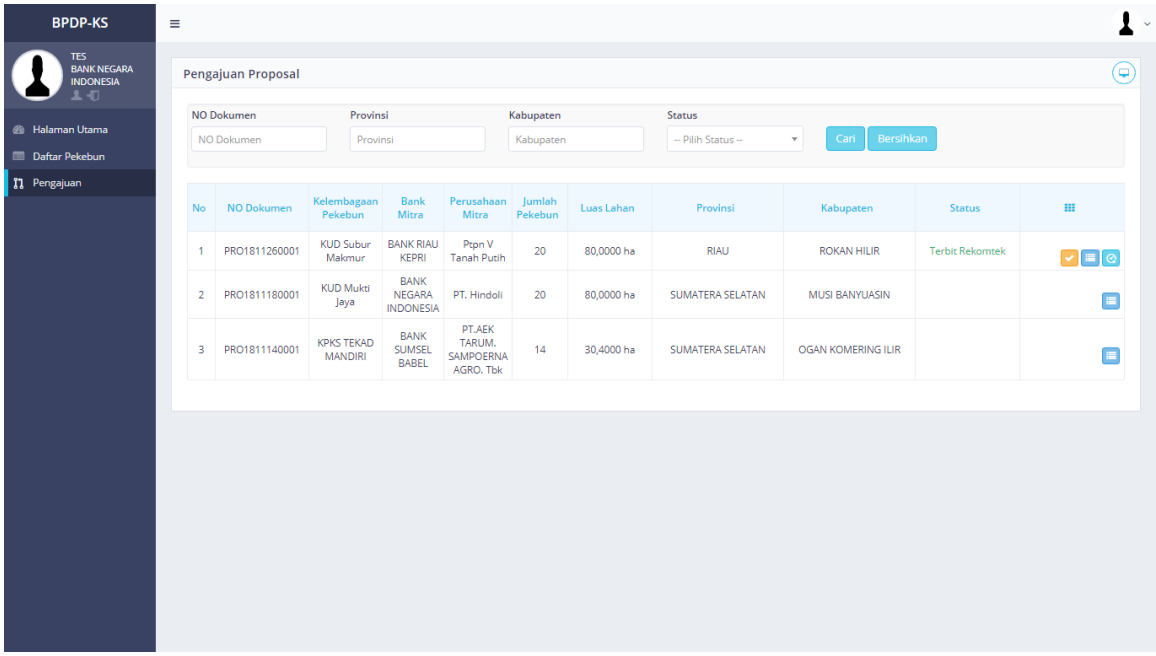
Gambar 88 Detail Data Pekebun Verifikasi Bank

Prosedur Penggunaan

1. Klik button pada halaman **Daftar Pekebun**

11.3 Pengajuan Verifikasi Bank

Berfungsi untuk melakukan verifikasi daftar pekebun dari proposal yang sudah masuk kedalam instansi bank.



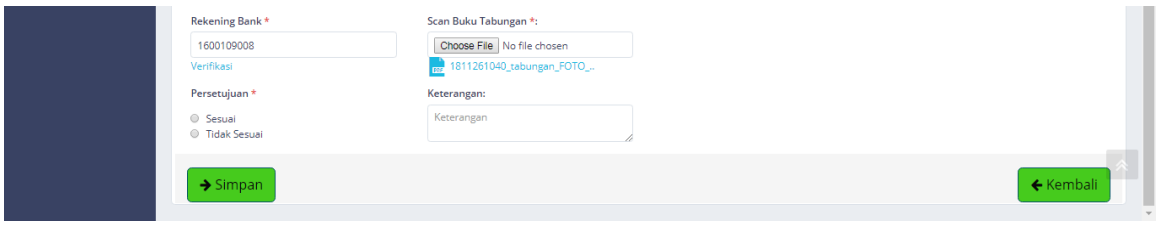
Gambar 89 Pengajuan Verifikasi Bank

Prosedur Penggunaan

1. Login dengan akun bank.
2. Klik **Pengajuan** di halaman utama website

11.4 Verifikasi Rekening

Bank hanya mempunya hak akses untuk melakukan verifikasi dokumen tabungan pekebun dan no rekening pekebun, agar dana yang disalaurkan dapat diterima oleh pekebun yang benar.



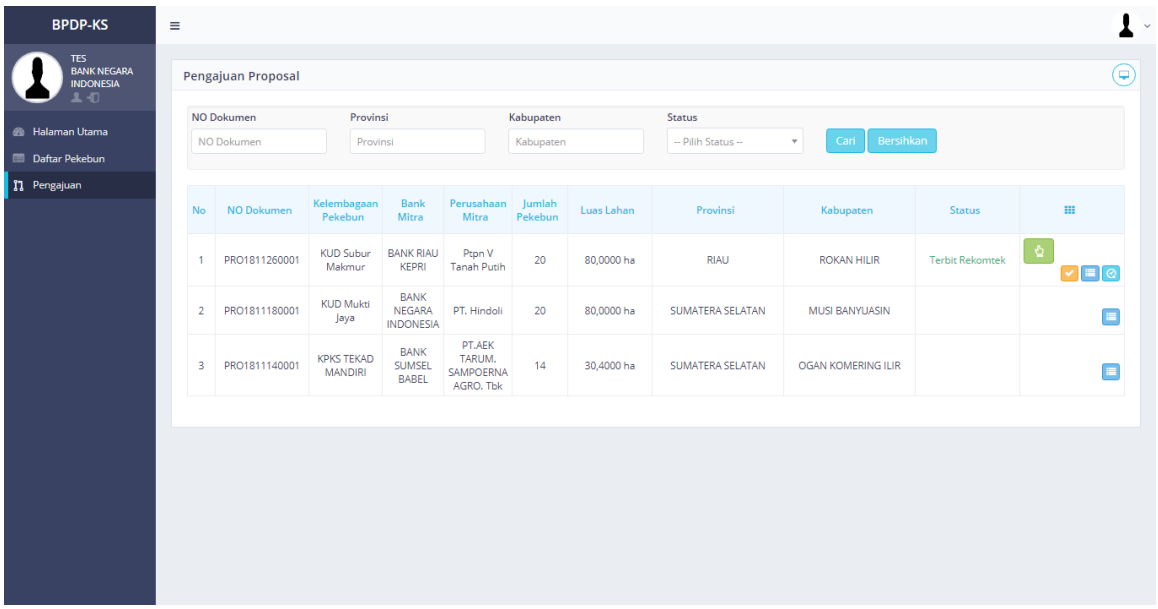
Gambar 90 Verifikasi Bank

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada dokumen yang ingin di verifikasi dalam halaman **Pengajuan**
2. Klik pada data pekebun yang ingin di verifikasi
3. Klik file yang akan di verifikasi
4. Pilih **Sesuai** apabila data yang dimasukan ke dalam system sesuai dengan dokumen yang di unggah, pilih **Tidak Sesuai** jika dokemen dan data yang dimasukan tidak sesuai serta beri keterangan.
5. Klik **Simpan**.

11.5 Push BPDP

Setelah semua pekebun sudah dilakukan verifikasi nomor rekeningnya dan semuanya sudah sesuai maka bank akan melakukan push ke BPDP untuk menyelesaikan tahapan terakhir.



Gambar 91 Push BPDP

Prosedur Penggunaan

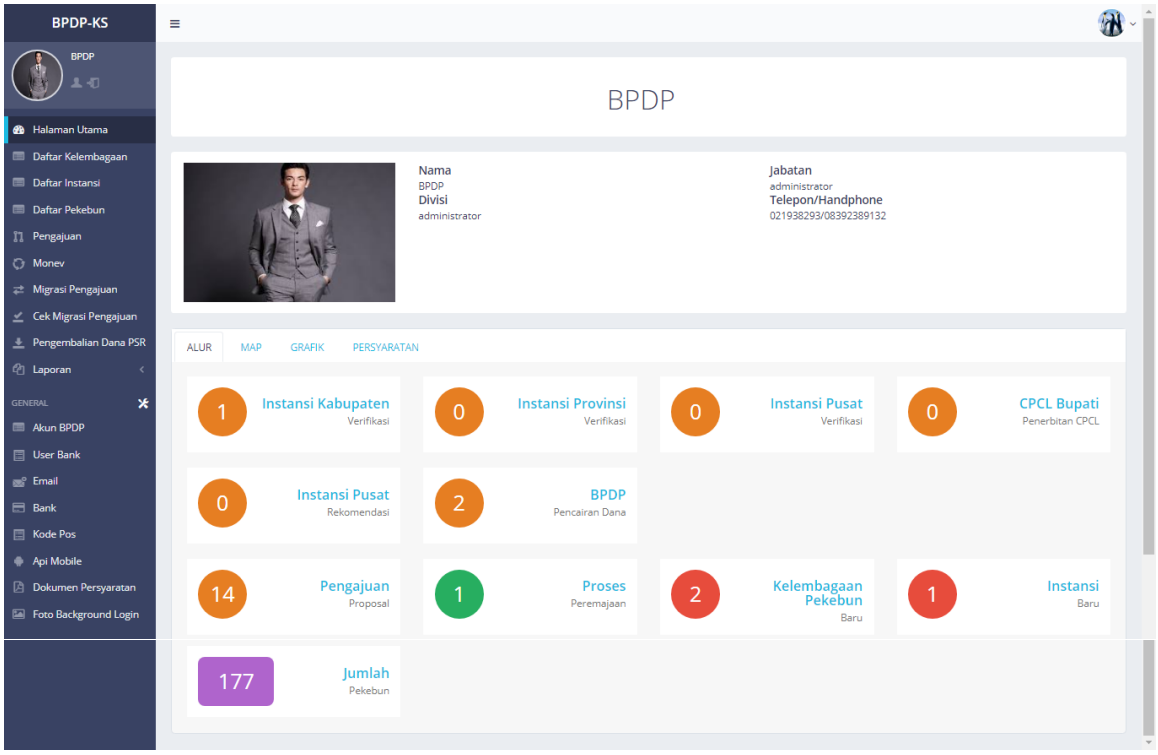
1. Klik **Pengajuan** pada halaman utama
2. Klik pada proposal yang ingin di push
3. Klik **OK** untuk konfirmasi.

12. BPDP

BPDP dapat melihat semua akun yang terdaftar dalam website tergantung level yang dimilikinya. BPDP juga akan melakukan verifikasi 2 dokumen yaitu surat rekomendasi dari Ditjenbun dan Bank Offering Letter dari bank.

12.1 Halaman Utama BPDP

Halaman ini menunjukan progress-progress proposal yang sudah dibuat, semua proposal dapat dilihat dari instansi BPDP.



Gambar 92 Halaman Utama BPDP

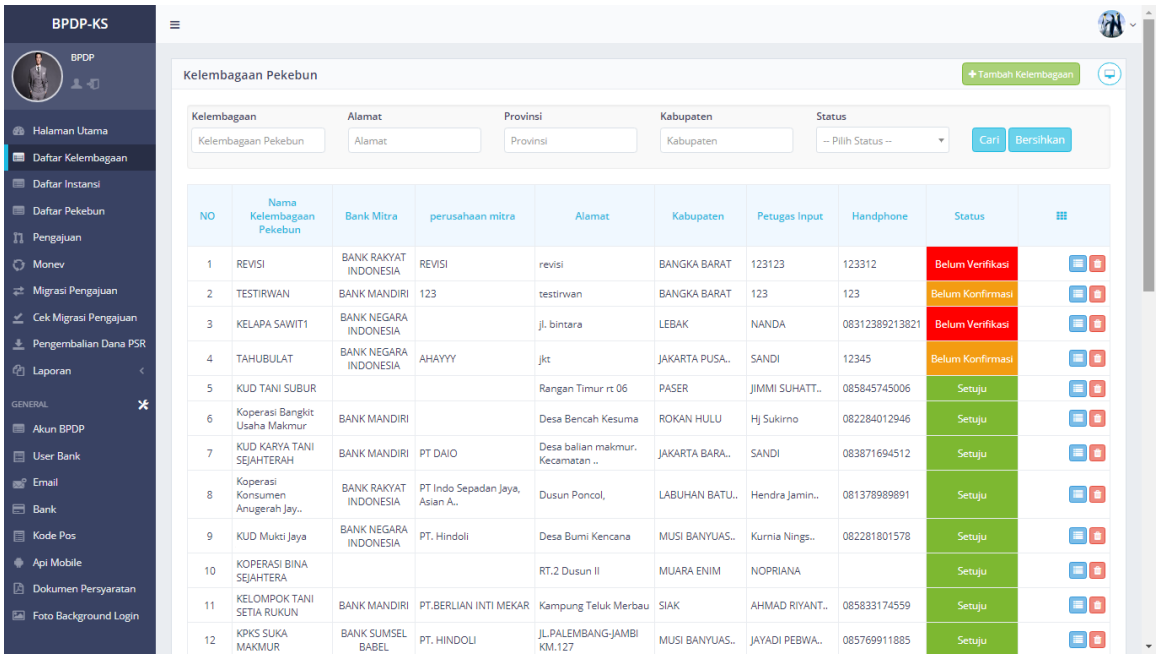
Prosedur Penggunaan

1. Login sebagai BPDP
2. Klik **Halaman Utama** dalam website

12.2 Daftar Kelembagaan(BPDP)

Dalam BPDP dapat melakukan penambahan daftar kelembagaan dan menghapus akun kelembagaan. Dan dalam daftar kelembagaan dapat

melihat nama-nama kelembagaan yang sudah terdaftar, baik yang sudah di verifikasi melalu email maupun yang belum di konfirmasi oleh instansi Ditjenbun.



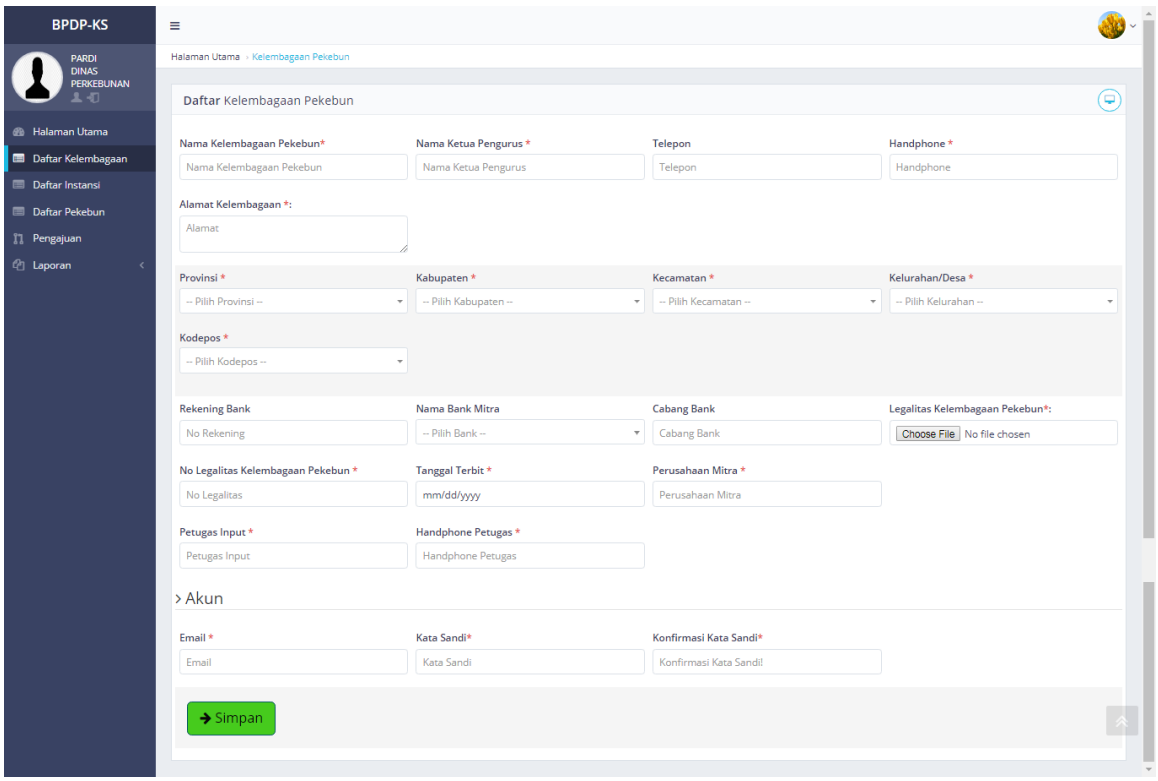
Gambar 93 Daftar Kelembagaan BPDP

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Daftar Kelembagaan** pada halaman utama

12.2.1 Tambah Kelembagaan(BPDP)

Jika login sebagai BPDP dapat melakukan penambahan kelembagaan melalui **daftar kelembagaan.** Dalam halaman ini sama dengan registrasi kelembagaan di halaman login.



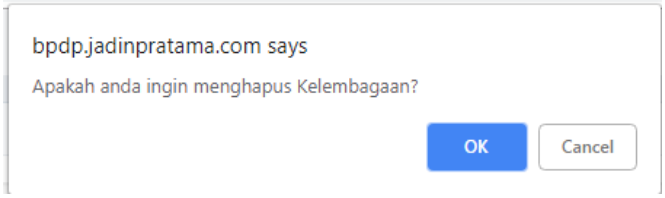
Gambar 94 Tambah Kelembagaan(BPDP)

Prosedur Pengunaan

1. Klik **Tambah Kelembagaan** pada halaman daftar kelembagaan
2. Isi data dengan sesuai dan pastikan tanda yang * merah tidak boleh kosong
3. Klik **Simpan** untuk melakukan penambahan kelembagaan

12.2.2 Hapus Kelembagaan

Kelembagaan yang sudah terdaftar dapat dihapus datanya dengan BPDP. Hal ini berfungsi untuk menghapus data kelembagaan.



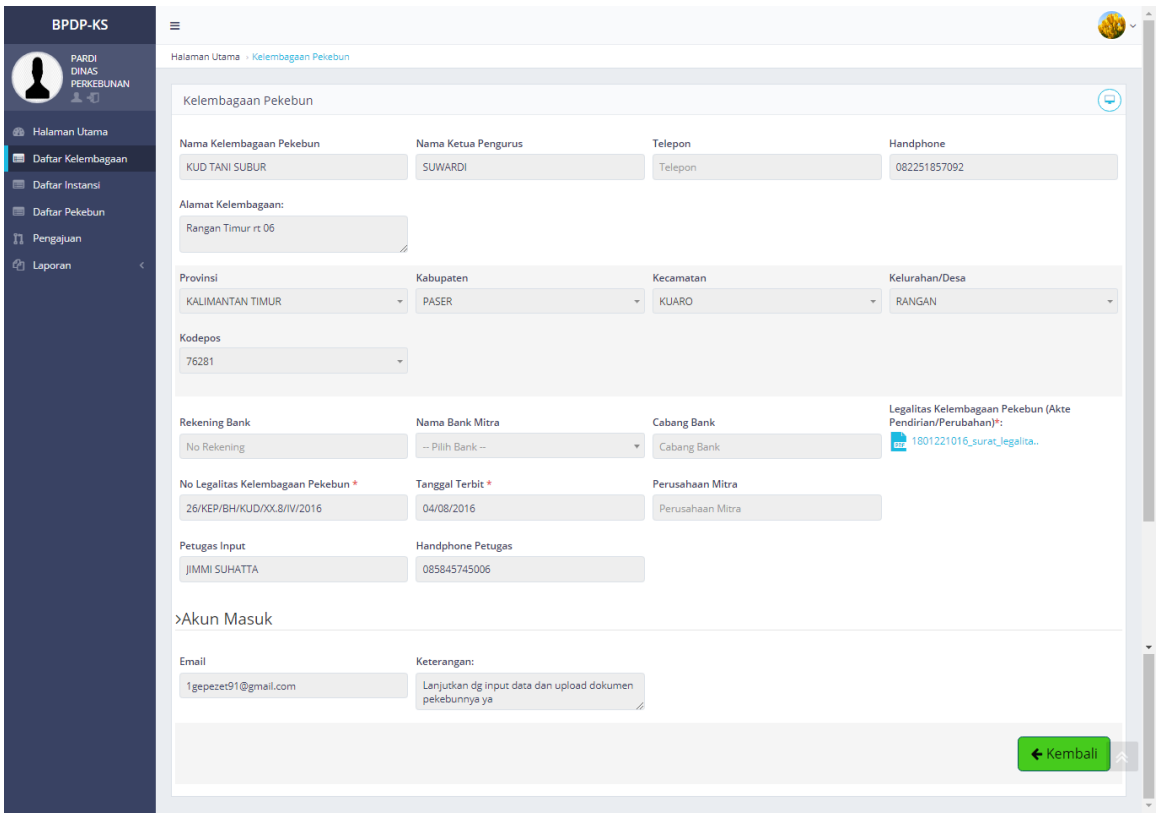
Gambar 95 Hapus Kelembagaan

Prosedur Penggunaan

1. Pilih kelembagaan yang ingin dihapus, klik pada halaman **Daftar Kelembagaan(BPDP)**
2. Klik **OK** untuk konfirmasi.

12.2.3 Lihat Kelembagaan(BPDP)

BPDP dapat melihat informasi detail kelembagaan, semua kelembagaan yang terdaftar dapat dilihat detail datanya tanpa harus melakukan verifikasi terlebih dahulu maupun di konfirmasi.



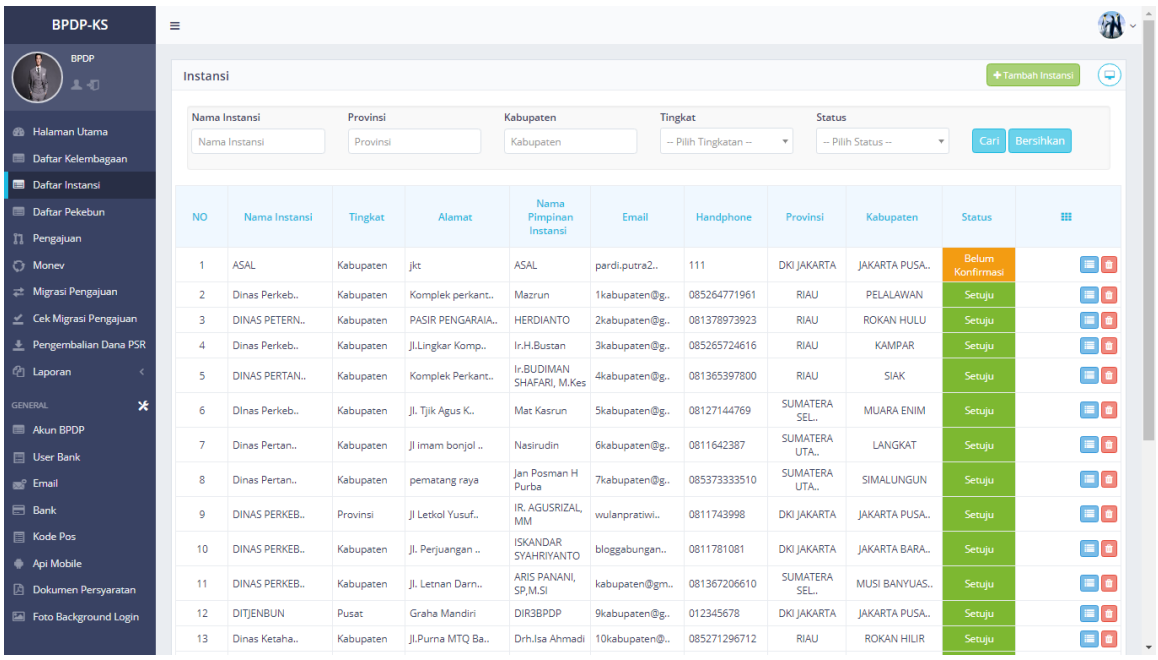
Gambar 96 Lihat Kelembagaan(BPDP)

Prosedur Penggunaan

1. Pilih kelembagaan yang ingin diubah
2. Klik pada halaman **Daftar Kelembagaan**

12.3 Daftar Instansi(BPDP)

Dalam BPDP dapat melakukan penambahan daftar instansi dan menghapus akun instansi. Dan dalam daftar instansi dapat melihat nama-nama instansi yang sudah terdaftar, baik yang sudah di verifikasi melalu email maupun yang belum di konfirmasi oleh instansi Ditjenbun.



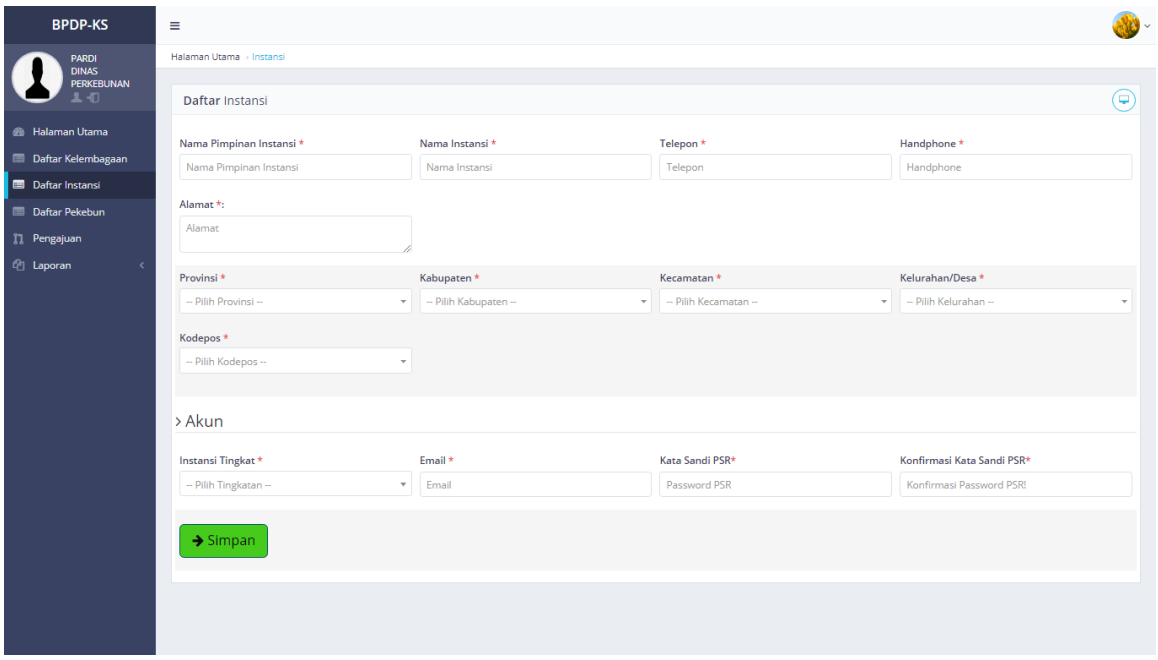
Gambar 97 Daftar Instansi(BPDP)

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Daftar Instansi** pada halaman utama

12.3.1 Tambah Instansi(BPDP)

Jika login sebagai BPDP dapat melakukan penambahan kelembagaan melalui **daftar instansi.** Dalam halaman ini sama dengan registrasi instansi di halaman login.



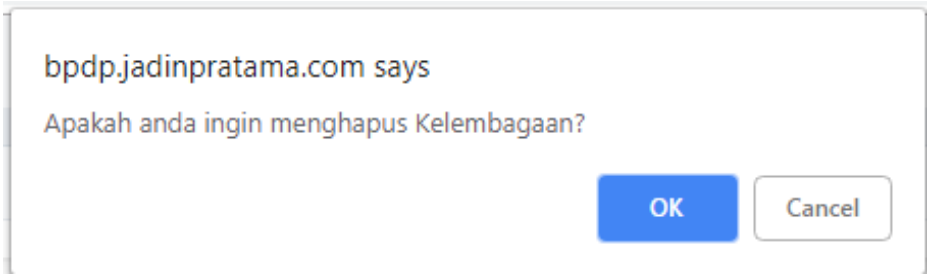
Gambar 98 Tambah Instansi(BPDP)

Prosedur Pengunaan

1. Klik **Tambah Instansi** pada halaman **daftar instansi**
2. Isi data dengan sesuai dan pastikan tanda yang * merah tidak boleh kosong
3. Klik **Simpan** untuk melakukan penambahan kelembagaan

12.3.2 Hapus Instansi

Kelembagaan yang sudah terdaftar dapat dihapus datanya dengan BPDP. Hal ini berfungsi untuk menghapus data instansi.



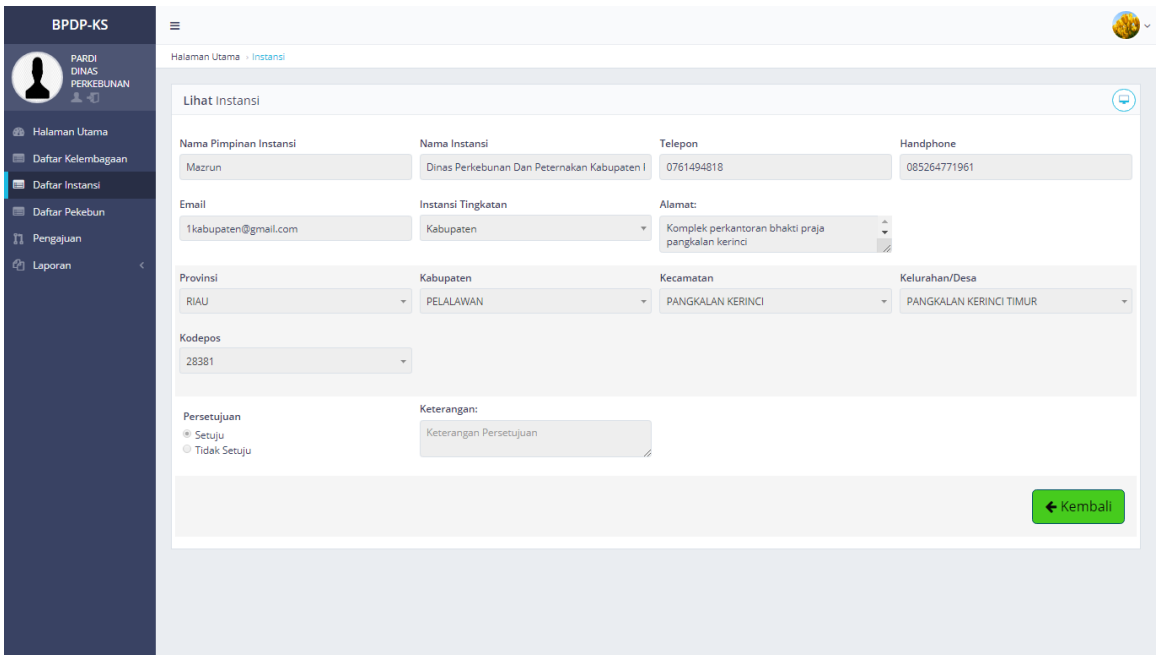
Gambar 99 Hapus Instansi

Prosedur Penggunaan

1. Pilih kelembagaan yang ingin dihapus, klik pada halaman **Daftar Kelembagaan(BPDP)**
2. Klik **OK** untuk konfirmasi.

12.3.3 Lihat Instansi(BPDP)

BPDP dapat melihat informasi detail data instansi lainnya, semua instansi yang terdaftar dapat dilihat detail datanya tanpa harus melakukan verifikasi terlebih dahulu maupun di konfirmasi.



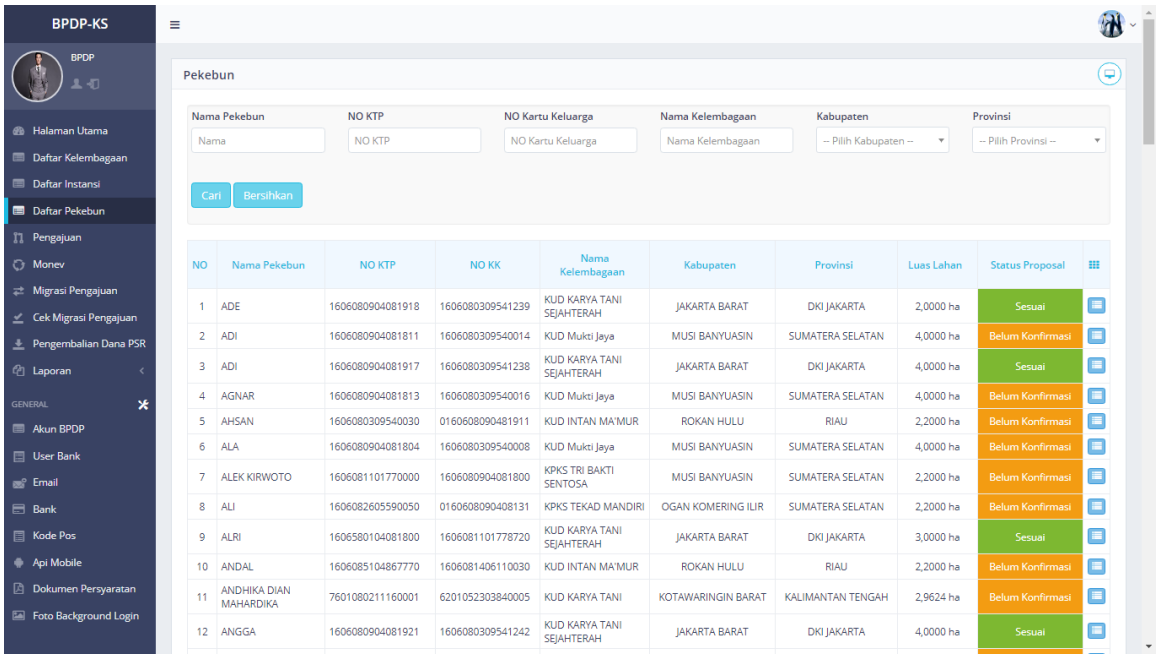
Gambar 100 Lihat Instansi(BPDP)

Prosedur Penggunaan

1. Pilih instansi yang ingin dilihat
2. Klik pada halaman **Daftar Instansi**

12.4 Daftar Pekebun (BPDP)

BPDP dapat melihat data pekebun yang sudah diajukan dari proposal dan akan terdapat status pekebun yang sudah di veifikasi atau belum. Halaman ini hanya dapat melihat data-data pekebun yang terdaftar.



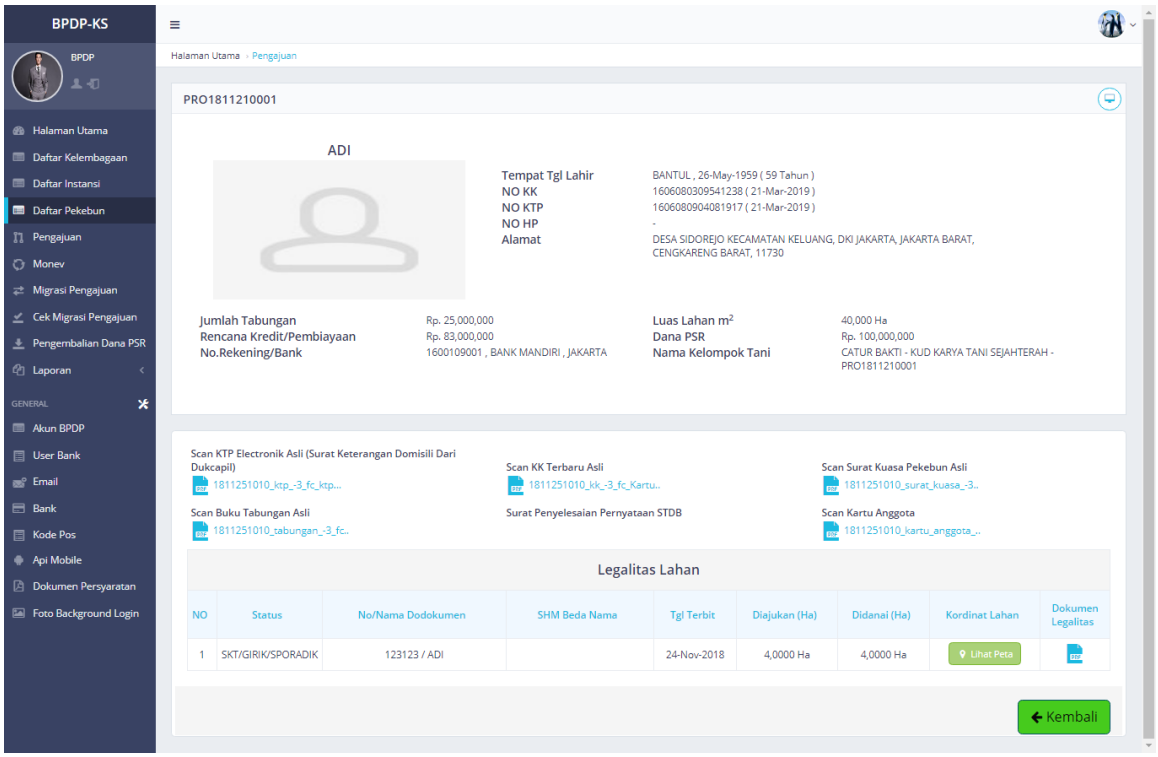
Gambar 101 Daftar Pekebun(BPDP)

Prosedur Penggunaan

1. Login dengan akun BPDP.
2. Klik **Daftar Pekebun** di halaman utama website

12.4.1 Detail Data Pekebun(BPDP)

Halaman ini dapat melihat data detail pekebun yang sudah terdaftar dan dapat melihat dokumen yang di unggah.



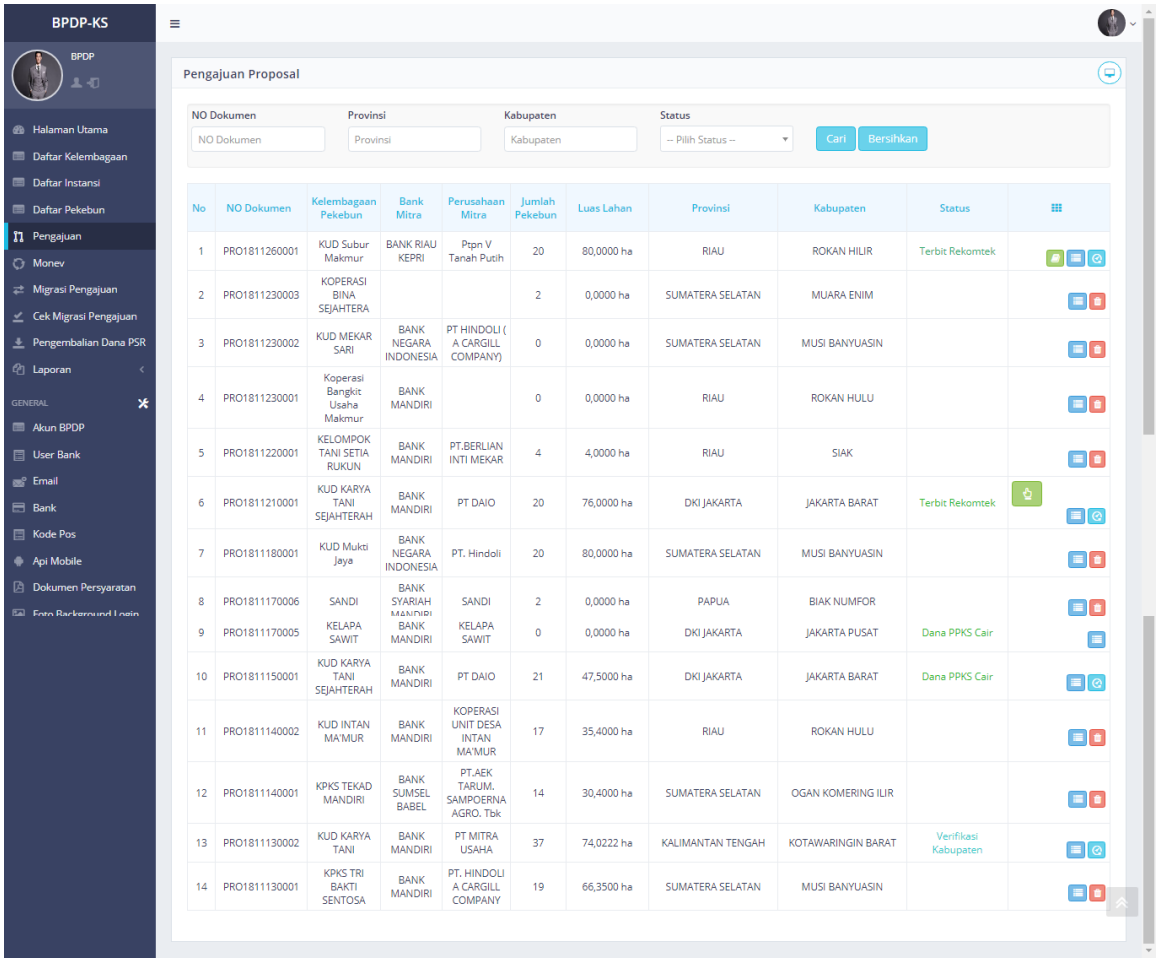
Gambar 102 Detail Data Pekebun(BPDP)

Prosedur Penggunaan

1. Klik button pada halaman **Daftar Pekebun(BPDP)**

12.5 Pengajuan BPDP

Halaman ini dapat melihat secara keseluruhan daftar proposal, BPDP dapat melakukan verifikasi untuk dokumen surat rekomendasi dari Ditjenbun dan dokumen Surat Kesediaan Bank(Indicative letter) dari bank.



Gambar 103 Pengajuan BPDP

12.5.1 Verifikasi BPDP

Proposal yang dapat dilakukan verifikasi yaitu yang statusnya **Terbit Rekomtek,** BPDP hanya melakukan verifikasi 2 dokumen. Setelah melakukan verifikasi BPDP dapat melakukan unggah file.

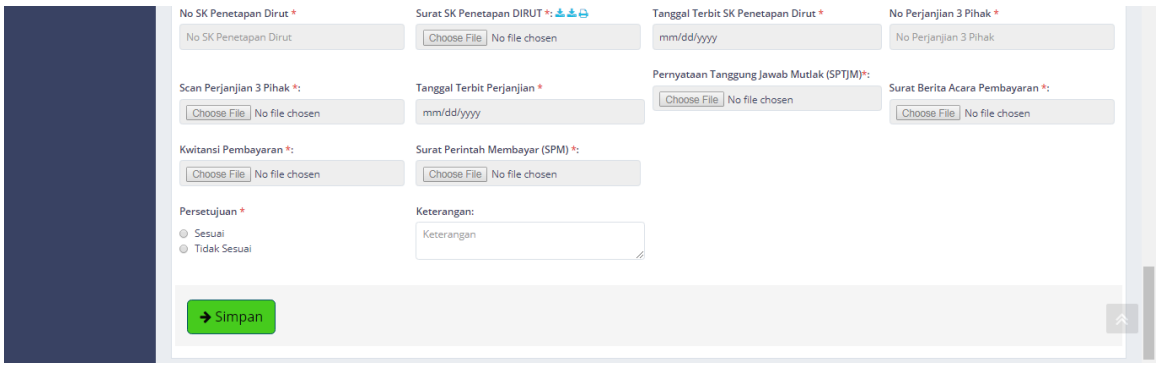
Gambar 104 Verifikasi BPDP

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada proposal yang akan di verifikasi
2. Klik file yang akan di verifikasi
3. Pilih **Sesuai** apabila dokumen yang dimasukan dengan inputan kedalam system sesuai tetapi jika inputan kedalam system tidak sesuai dengan unggahan file maka pilih **Tidak Sesuai**
4. Klik **Simpan** untuk melakukan save verifikasi

12.5.2 Unggah File Penetapan Dirut

Setelah melakukan verfikasi BPDP akan melakukan unggah file dirut dan file pendukung lainnya agar proposal tersebut dapat di push.



Gambar 105 Unggah File Penetapan Dirut

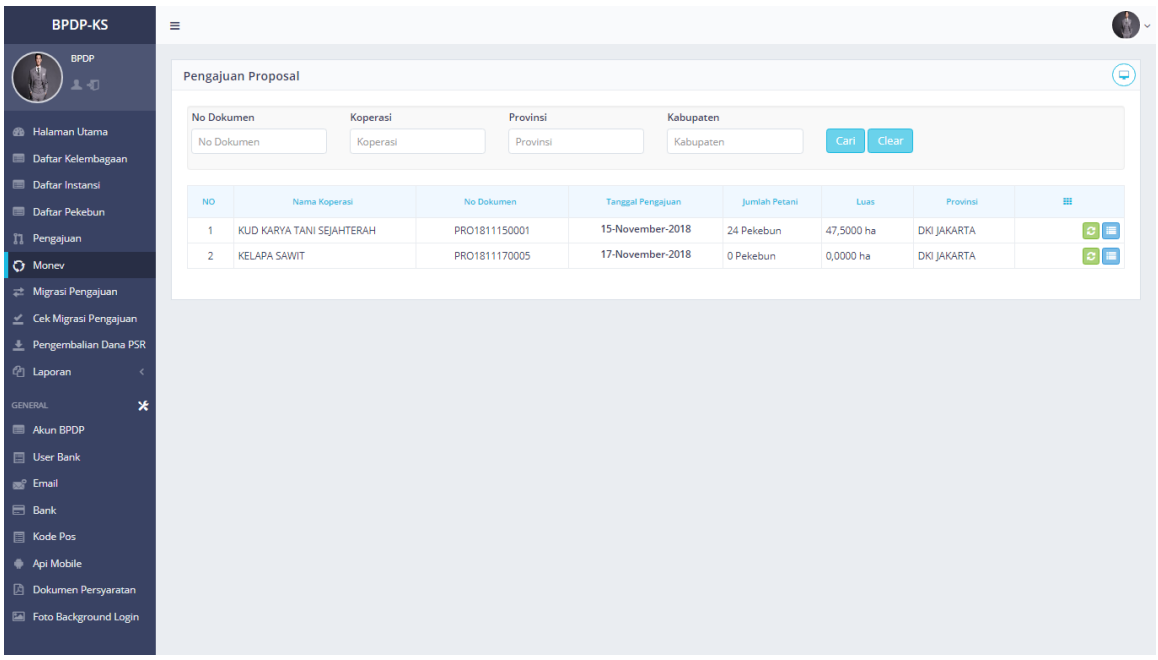
Prosedur Penggunaan

1. Masukan semua file dan text yang bertanda * merah tidak kosong
2. Unduh file **Penetapan Dirut** dan unggah file
3. Klik **Simpan.**

Setelah semua dokumen di unggah maka klik **Push** untuk menyelesaikan pengajuan.

12.6 Monev(BPDP)

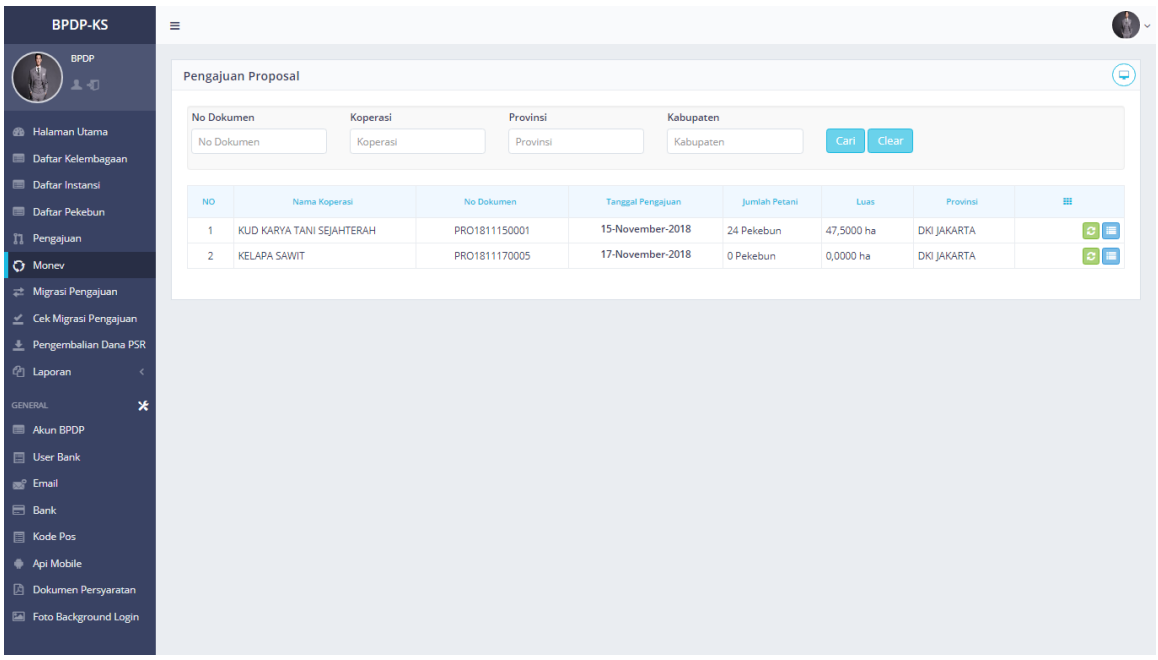
Monev adalah laporan keuangan penggunaan dana yang diberikan untuk pekebun oleh BPDP dan koperasi yang melakukan pengisian monev. BPDP dapat melihat laporan tersebut.



Gambar 106 Daftar Laporan Monev

12.6.1 Detail Laporan Monev

BPDP dapat melihat detail laporan monev dari keseluruhan koperasi yang sudah cair dananya bertujuan agar BPDP mengetahui berapa jumlah dana yang digunakan oleh setiap pekebun.



Gambar 107 Detail Laporan Monev

Prosedur Penggunaan

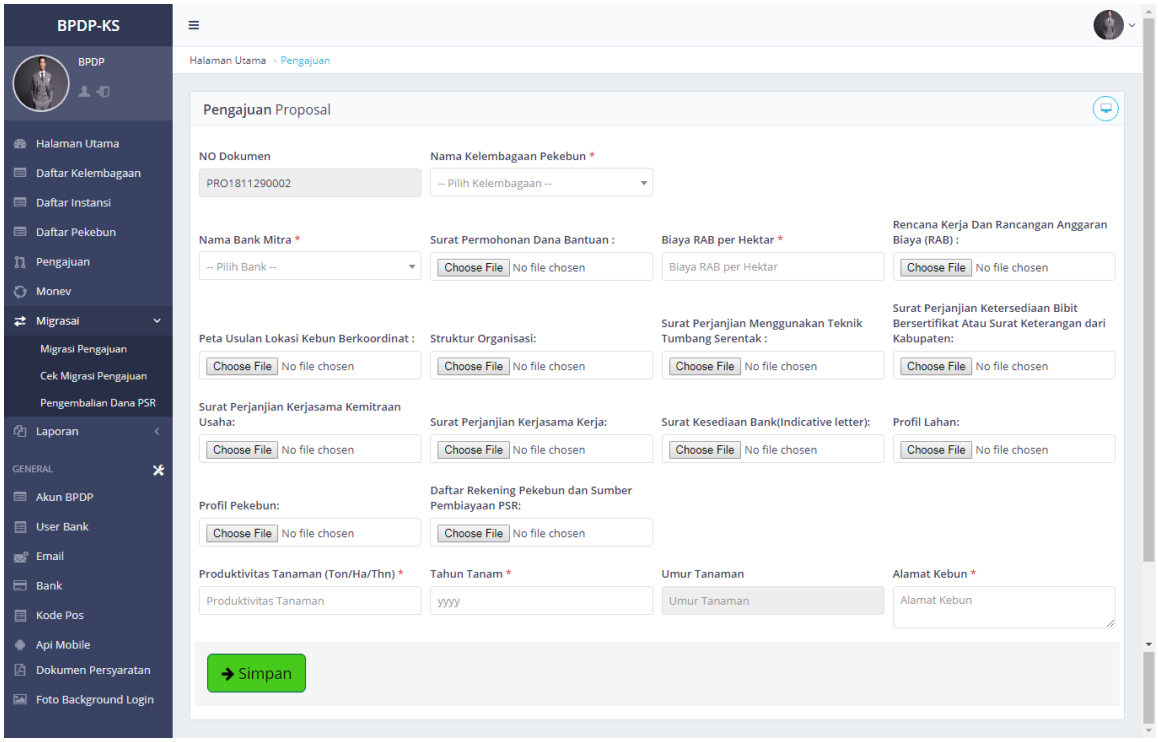
1. Klik **Monev** pada halaman utama
2. Pilih koperasi yang akan dilihat laporannya
3. Klik untuk melihat laporan detailnya

12.7 Migrasi

Migrasi merupakan satu fitur yang berfungsi untuk memindahkan data yang sudah ada di dalam system yang sebelumnya.

12.7.1 Migrasi Pengajuan

Migrasi pengajuan tahapannya hampir sama dengan pengajuan proposal yang membuat pembeda yaitu BPDP dapat memilih kelembagaan yang akan dibuat untuk pengajuan proposal.



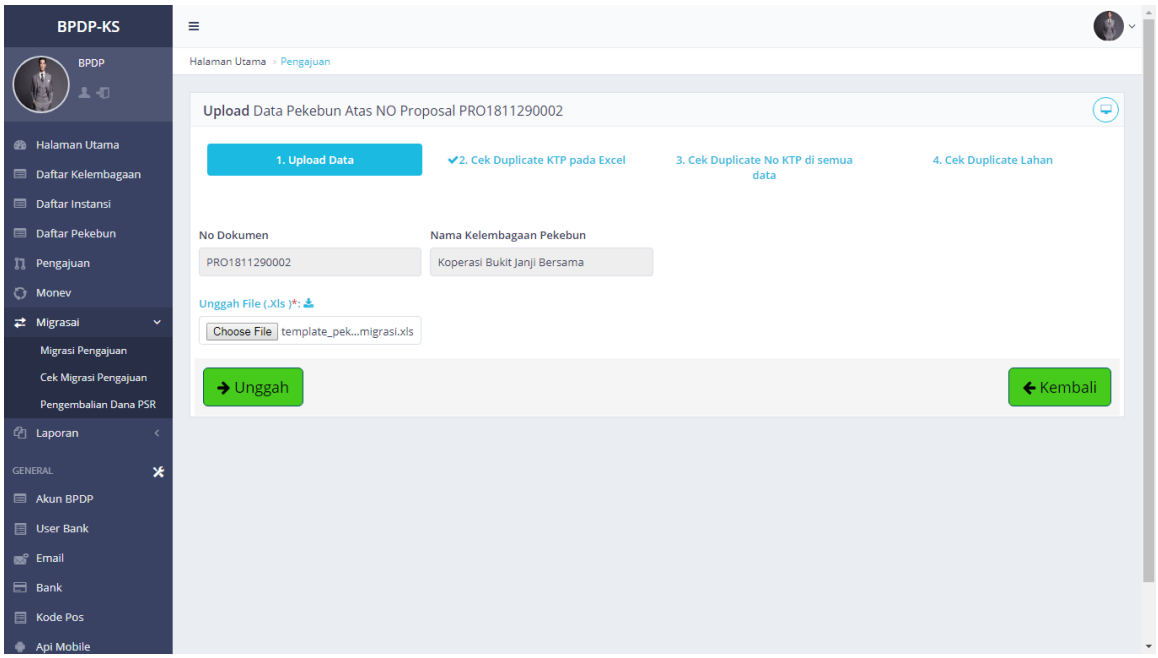
Gambar 108 Tambah Pengajuan(Migrasi)

Prosedure Penggunaan

1. Klik **Migrasi Pengajuan** pada halaman utama
2. Klik button **Tambah** yang berada di pojok kanan atas
3. Masukkan data dengan sesuai dan pastikan kolom yang mempunyai tanda merah tidak boleh kosong

12.7.1.1 Unggah Pekebun(Migrasi)

Dalam halaman **Migrasi Pengajuan** dapat menambahkan data pekebun tetapi hanya menggunakan file excel, tidak dapat menambahkan data pekebun secara manual



Gambar 109 Unggah Pekebun(Migrasi)

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Upload Pekebun** dalam halaman pengajuan yang sudah dibuat
2. Unggah format excel terlebih dahulu agar tidak salah dalam melakukan unggah
3. Klik Unggah File (.Xls)*: untuk melakukan unggah format yang digunakan
4. Masukan data pekebun sesuai dengan format yang sudah di unggah

5. Jika terdapat No KTP yang sama di format excel, maka dapat diubah No KTP tersebut
6. Jika terdapat No KTP yang sama di semua data, maka dapat dihapus untuk melakukan langkah selanjutnya
7. Jika legalitas lahan lebih dari 4Ha dapat di unggah akan tetapi nanti ada pengecekan untuk legalitas lahan yg lebih dari 4Ha

12.7.1.2 Unggah Legalitas Lahan(Migrasi)

Setelah unggah pekebun dapat melakukan tambah legalitas, luas lahan sudah terdaftar tetapi dokumen untuk membuktikan bahwa luas lahan yang dimasukan sesuai atau tidak belum terdaftar.

Gambar 110 Unggah Legalitas Lahan(2)

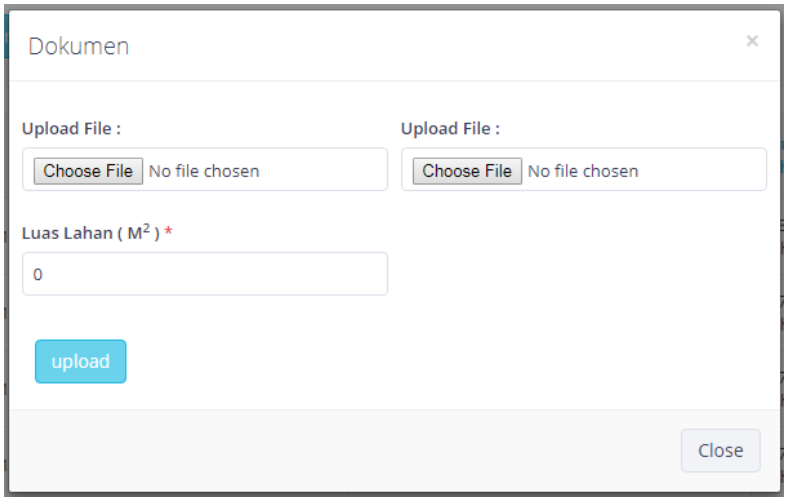
Prosedur Penggunaan

1. Klik pada daftar pekebun yang sudah terdaftar
2. Klik **Legalitas Lahan**

3. Pilih file apa yang akan di unggah
4. Masukkan data yang sesuai dan pastikan kolom yang bertanda * merah tidak boleh kosong
5. Klik **Simpan**

12.7.2 Cek Migrasi Pengajuan

Halaman ini berfungsi untuk mengecek pekebun yang No KK yang sama tetapi luas lahan lebih dari 4Ha. BPDP akan melakukan unggahan file untuk memberitahu kepada pekebun untuk pengembalian lahan.



Gambar 111 Cek Migrasi Pengajuan

Prosedur Penggunaan

1. Unggah file pertama untuk memberitahu kepada petani untuk pengembalian luas lahan
2. Isi **Luas Lahan** yang harus dikembalikan

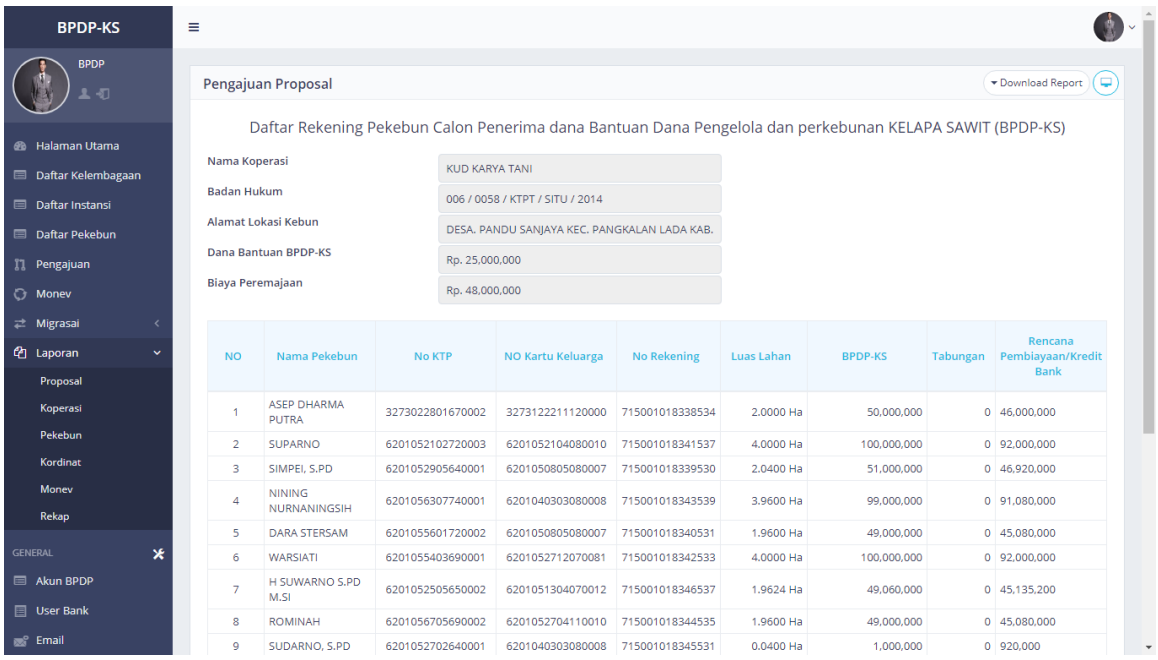
3. Jika luas lahan sudah dikembalikan maka akan melakukan unggah file yang kedua untuk mengirim bukti pengembalian
4. Klik untuk melakukan proses pengurangan luas lahan

12.8 Laporan(BPDP)

Laporan ini berfungsi untuk memberi informasi tentang proposal, koperasi, pekebun, koordinat, monev dan rekap secara keseluruhan.

12.8.1 Laporan Proposal(BPDP)

Laporan proposal ini berfungsi untuk melihat laporan proposal yang sudah disetujui oleh semua instansi. Dan dalam laporan proposal akan terdapat informasi semua pekebun dengan jumlah dana yang diterima. Dalam laporan proposal ada 7 report berbeda, yaitu: report rekap profil(Ditjenbun), report dua kavling beda kelompok(Ditjenbun), report dua kavling sama kelompok(Ditjenbun), report RKP3S(Ditjenbun), report RKP3S(BPDP), report rekening pekebun, report SK Dirut. Report tersebut dapat di unggah dan di print sesuai dengan kebutuhan



NO	Nama Pekebun	No KTP	NO Kartu Keluarga	No Rekening	Luas Lahan	BPDP-KS	Tabungan	Rencana Pembiayaan/Kredit Bank
1	ASEP DHARMA PUTRA	3273022801670002	3273122211120000	715001018338534	2.0000 Ha	50,000,000	0	46,000,000
2	SUPARNO	6201052102720003	6201052104080010	715001018341537	4.0000 Ha	100,000,000	0	92,000,000
3	SIMPEI, S.PD	6201052905640001	6201050805080007	715001018339530	2.0400 Ha	51,000,000	0	46,920,000
4	NINING NURNANINGSIH	6201056307740001	6201040303080008	715001018343539	3.9600 Ha	99,000,000	0	91,080,000
5	DARA STERSAM	6201055601720002	6201050805080007	715001018340531	1.9600 Ha	49,000,000	0	45,080,000
6	WARSIATI	6201055403690001	6201052712070081	715001018342533	4.0000 Ha	100,000,000	0	92,000,000
7	H SUWARNO S.PD M.SI	6201052505650002	6201051304070012	715001018346537	1.9624 Ha	49,060,000	0	45,135,200
8	ROMINAH	6201056705690002	6201052704110010	715001018344535	1.9600 Ha	49,000,000	0	45,080,000
9	SUDARNO, S.PD	6201052702640001	6201040303080008	715001018345531	0.0400 Ha	1,000,000	0	920,000

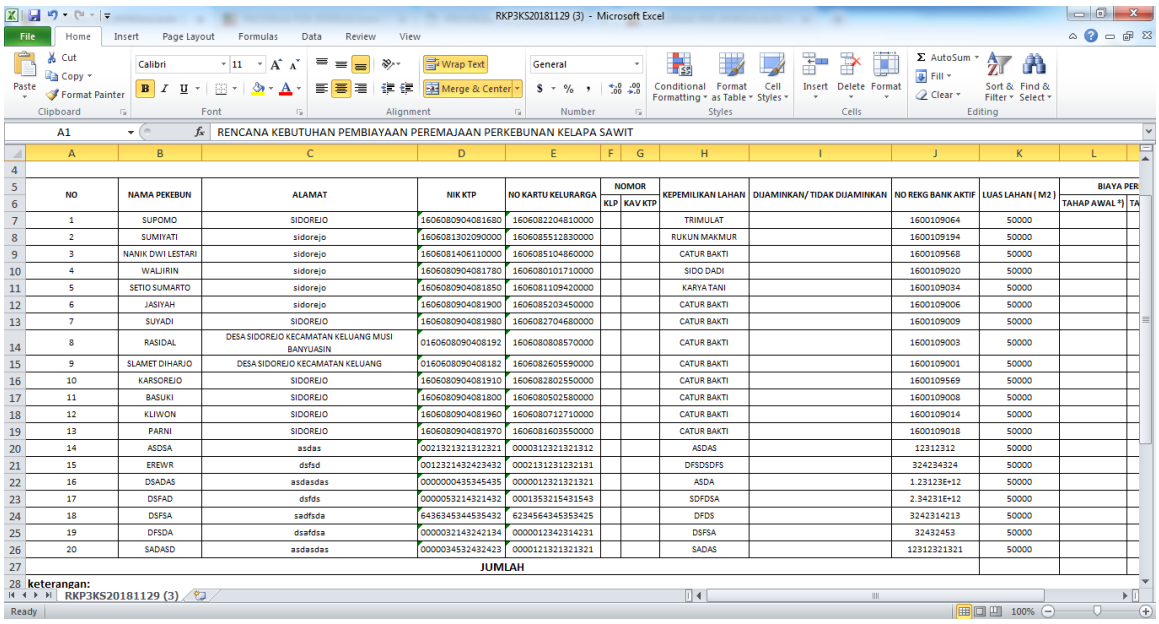
Gambar 112 Laporan Proposal(BPDP)

Prosedur Penggunaan

6. Klik **Laporan** pada halaman utama
7. Klik **Proposal** pada sub-bab laporan
8. Pilih **Nama Kelembagaan** dan **No Dokumen** proposal yang akan dilihat laporannya
9. Klik Cari untuk melihat laporan proposal
10. Print atau unggah report yang ingin dilihat

12.8.1.1 Download File Excel Laporan Proposal(BPDP)

BPDP dapat melakukan unduh laporan proposal dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi BPDP.



RKP3KS20181129 (3) - Microsoft Excel

A1: RENCANA KEBUTUHAN PEMBIAYAAN PEREMAJAAN PERKEBUNAN KELAPA SAWIT

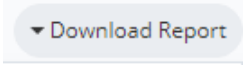
NO	NAMA PEKEBUN	ALAMAT	NIK KTP	NO KARTU KELURARGA	NOMOR KLP	NOMOR KAV KTP	KEPEMILIKAN LAHAN	DIJAMINKAN/ TIDAK DIJAMINKAN	NO REKG BANK AKTIF	LUAS LAHAN (M2)	BIAYA PER TAHAP AWAL *)	TA
1	SUPOMO	SIDOREJO	1606080904081680	1606082204810000			TRIMULAT		1600109064	50000		
2	SUMIYATI	sidorejo	1606081302090000	1606085512830000			RUKUN MAKMUR		1600109194	50000		
3	NANIK DWI LESTARI	sidorejo	1606081406110000	1606085104860000			CATUR BAKTI		1600109568	50000		
4	WALIRIN	sidorejo	1606080904081780	1606080101710000			SIDO DADI		1600109020	50000		
5	SETIO SUMARTO	sidorejo	1606080904081850	1606081109420000			KARYA TANI		1600109034	50000		
6	JASIYAH	sidorejo	1606080904081900	1606085203450000			CATUR BAKTI		1600109006	50000		
7	SUYADI	SIDOREJO	1606080904081980	1606082704680000			CATUR BAKTI		1600109009	50000		
8	RASIDAL	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG MUSI BANYUASIN	0160608090408192	1606080808570000			CATUR BAKTI		1600109003	50000		
9	SLAMET DIHARJO	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG	0160608090408182	1606082605590000			CATUR BAKTI		1600109001	50000		
10	KARSOREJO	SIDOREJO	1606080904081910	1606082802550000			CATUR BAKTI		1600109569	50000		
11	BASUKI	SIDOREJO	1606080904081800	1606080502580000			CATUR BAKTI		1600109008	50000		
12	KLIWON	SIDOREJO	1606080904081960	1606080712710000			CATUR BAKTI		1600109014	50000		
13	PARNI	SIDOREJO	1606080904081970	1606081603550000			CATUR BAKTI		1600109018	50000		
14	ASDSA	asdas	0021321321312321	0000312321321312			ASDAS		12312312	50000		
15	EREWR	dsfsd	0012321432423432	0002131231232131			DFSDSDFS		324234324	50000		
16	DSADAS	asdasdas	0000000435345435	0000012321321321			ASDA		1.23123E+12	50000		
17	DSFAD	dsfds	0000053214321432	0001353215431543			SDFDSA		2.34231E+12	50000		
18	DSFSA	sadfsda	6436345344535432	6234564345353425			DFDS		3242314213	50000		
19	DFSDA	dsafdsa	0000032143242134	0000012342314231			DSFSA		32432453	50000		
20	SADASD	asdasdas	0000034532432423	0000121321321321			SADAS		12312321321	50000		
				JUMLAH								

keterangan:

RKP3KS20181129 (3)

Gambar 113 File Excel Laporan Proposal(BPDP)

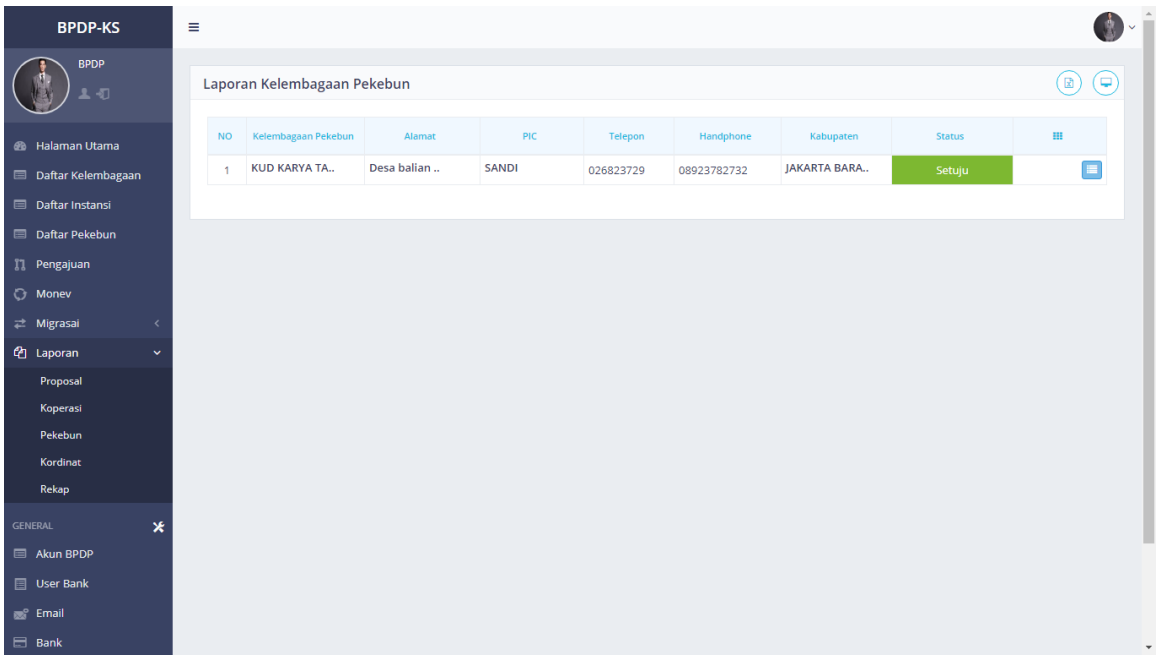
Prosedur Penggunaan

4. Klik 

pada halaman **Laporan Proposal(BPDP)**
5. Pilih file yang akan di unggah
6. Buka file yang sudah di unduh

12.8.2 Laporan Koperasi(BPDP)

Laporan koperasi ini akan ada apabila koperasi telah disetujui oleh semua instansi. Dan dalam laporan BPDP akan terdapat informasi tentang koperasi yang dipilih.



Gambar 114 Laporan Koperasi(BPDP)

Prosedur Penggunaan

5. Klik **Laporan** pada halaman utama
6. Klik **Koperasi** pada sub-bab laporan
7. Pilih koperasi yang akan dilihat laporannya
8. Klik Cari untuk melihat laporan koperasi

12.8.2.1 Download File Excel Laporan Koperasi(BPDP)

BPDP dapat melakukan unduh laporan koperasi dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi BPDP.

1	DAFTAR KELEMBAGGAN PEKEBUN											
2	NO	NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN	PIMPINAN	PIC	EMAIL	JABATAN	PROVINSI	KABUPATEN	KECAMATAN	KELURAHAN	KODEPOS	TELEPON	HANDPHONE
3	1	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	SANDI	SANDI	gepezet91@gmail.com		DKI JAKARTA	JAKARTA BARAT	CENGKARENG	CENGKARENG BARAT	11730	26823729	8923782732

Gambar 115 File Excel Laporan Koperasi(BPDP)

Prosedur Penggunaan

3. Klik pada halaman **Laporan Koperasi(BPDP)**
4. Buka file yang sudah di unduh

12.8.2.2 View Koperasi(BPDP)

Halaman ini untuk melihat daftar pekebun yang terdaftar dari koperasi yang dipilih. Semua pekebun yang terdaftar akan muncul dan dapat melakukan unduh dengan format excel.

Data Pekebun [KUD KARYA TANI SEJAHTERAH][DESA. CENGKARENG BARAT KEC. CENGKARENG KAB. JAKARTA BARAT]

NO	NO KK	NO KTP	Nama Pekebun	Alamat	Luas Tanaman	Umur Tanaman	Status Proposal
1	1606082204810452	0160603090208192	SAMIR	MUSI BANYUASIN..	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
2	1606082204810451	0160608190208194	UCOK	MUSI BANYUASIN..	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
3	1606082204810450	1606080914081680	PAPRI	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
4	1606048551283420	1606081302590000	SAMIR	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
5	1606085104865920	1602081406110000	NARTO	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
6	1606082104785230	1606580904081850	SAMIUN	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
7	1606085203521120	1606080904081940	JARIMUN	sidorejo	8,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
8	1606082104785230	0016060809040494	ARI	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
9	1606082104785230	1606080904408170	WALAN	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
10	1606086809595210	1606080904081110	SAKUR	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
11	1606080141241200	1606080904081280	SISANTO	sidorejo	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
12	1606082802555120	1606089040819410	KARJONO	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
13	1606082704680410	1636080904081980	SANDI	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
14	1606081101778720	1606580104081800	ALRI	DESA SIDOREJO KECAMATAN K..	6,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
15	1606080808575230	0160608090208194	RARA	DESA SIDOREJO KECAMATAN K..	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
16	1606082605594220	0160658090408182	SULAIMAN	DESA SIDOREJO KECAMATAN K..	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
17	1606080502585120	1606085904081800	BAROTO	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
18	1606080712751230	1606083904081960	SISWANTO	SIDOREJO	4,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
19	1606080309545230	0160608090481939	AQILAH	DESA SIDOREJO RT.09 RW 04..	8,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
20	1606081603555120	1606080104081970	PARJI	SIDOREJO	1,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
21	7231412512512512	1251251362462342	WULAN	alamat	8,0000 ha	27 Tahun	Sesuai
22	1606080309541248	1606080904081927	ILMAR	SIDOREJO	8,0000 ha	27 Tahun	Sesuai

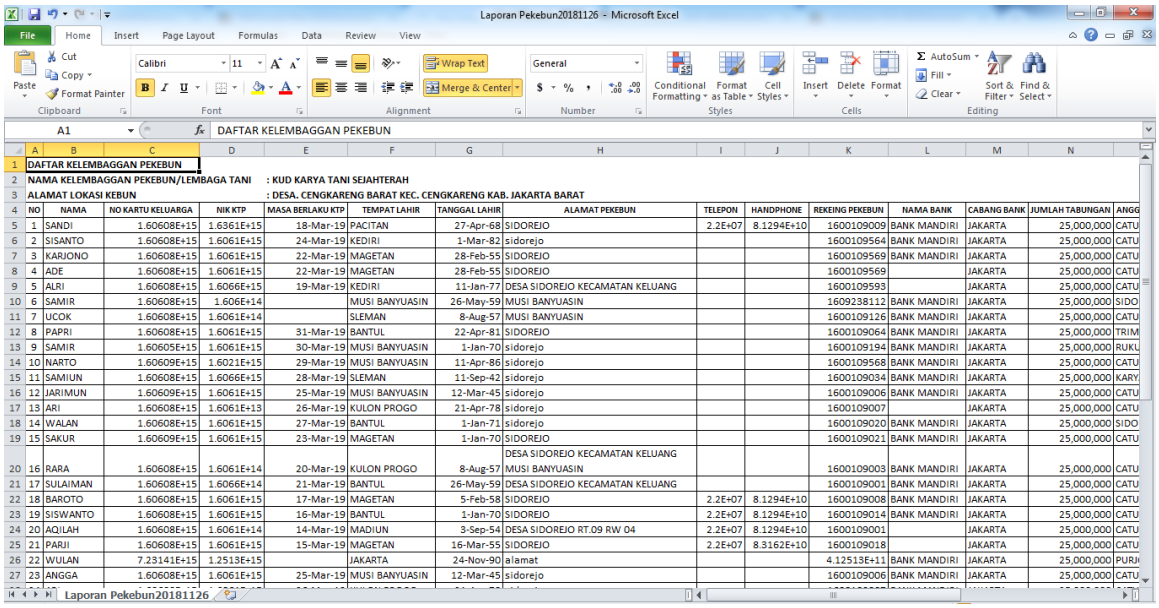
Gambar 116 View Koperasi(BPDP)

Prosedur Penggunaan.

2. Klik pada halaman **Laporan Koperasi(BPDP)**

12.8.2.3 Download File Excel View Koperasi(BPDP)

BPDP dapat melakukan unduh laporan view koperasi dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi koperasi.



DAFTAR KELEMBAGGAN PEKEBUN

NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN/LEMBAGA TANI : KUD KARYA TANI SEJAHTERAH

ALAMAT LOKASI KEBUN : DESA. CENGKARENG BARAT KEC. CENGKARENG KAB. JAKARTA BARAT

NO	NAMA	NO KARTU KELUARGA	NIK KTP	MASA BERLAKU KTP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT PEKEBUN	TELEPON	HANDPHONE	REKEING PEKEBUN	NAMA BANK	CABANG BANK	JUMLAH TABUNGAN	ANGG
1	SANDI	1.60608E+15	1.6361E+15	18-Mar-19	PACITAN	27-Apr-68	SIDOREJO	2.2E+07	8.1294E+10	1600109009	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
2	SISANTO	1.60608E+15	1.6061E+15	24-Mar-19	KEDIRI	1-Mar-82	sidorejo			1600109564	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
3	KARJONO	1.60608E+15	1.6061E+15	22-Mar-19	MAGETAN	28-Feb-55	SIDOREJO			1600109569	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
4	ADE	1.60608E+15	1.6061E+15	22-Mar-19	MAGETAN	28-Feb-55	SIDOREJO			1600109569		JAKARTA	25,000,000	CATU
5	ALRI	1.60608E+15	1.6066E+15	19-Mar-19	KEDIRI	11-Jan-77	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG			1600109593		JAKARTA	25,000,000	CATU
6	SAMIR	1.60608E+15	1.606E+14		MUSI BANYUASIN	26-May-59	MUSI BANYUASIN			1609238112	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	SIDO
7	UCOK	1.60608E+15	1.6061E+14		SLEMAN	8-Aug-57	MUSI BANYUASIN			1600109126	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
8	PAPRI	1.60608E+15	1.6061E+15	31-Mar-19	BANTUL	22-Apr-81	SIDOREJO			1600109064	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	TRIM
9	SAMIR	1.60605E+15	1.6061E+15	30-Mar-19	MUSI BANYUASIN	1-Jan-70	sidorejo			1600109194	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	RUKU
10	NARTO	1.60609E+15	1.6021E+15	29-Mar-19	MUSI BANYUASIN	11-Apr-86	sidorejo			1600109568	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
11	SAMIUN	1.60608E+15	1.6066E+15	28-Mar-19	SLEMAN	11-Sep-42	sidorejo			1600109034	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	KARY
12	JARIMUN	1.60609E+15	1.6061E+15	25-Mar-19	MUSI BANYUASIN	12-Mar-45	sidorejo			1600109006	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
13	ARI	1.60608E+15	1.6061E+13	26-Mar-19	KULON PROGO	21-Apr-78	sidorejo			1600109007		JAKARTA	25,000,000	CATU
14	WALAN	1.60608E+15	1.6061E+15	27-Mar-19	BANTUL	1-Jan-71	sidorejo			1600109020	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	SIDO
15	SAKUR	1.60609E+15	1.6061E+15	23-Mar-19	MAGETAN	1-Jan-70	SIDOREJO			1600109021	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
16	RARA	1.60608E+15	1.6061E+14	20-Mar-19	KULON PROGO	8-Aug-57	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG MUSI BANYUASIN			1600109003	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
17	SULAIMAN	1.60608E+15	1.6066E+14	21-Mar-19	BANTUL	26-May-59	DESA SIDOREJO KECAMATAN KELUANG			1600109001	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
18	BAROTO	1.60608E+15	1.6061E+15	17-Mar-19	MAGETAN	5-Feb-58	SIDOREJO	2.2E+07	8.1294E+10	1600109008	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
19	SISWANTO	1.60608E+15	1.6061E+15	16-Mar-19	BANTUL	1-Jan-70	SIDOREJO	2.2E+07	8.1294E+10	1600109014	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU
20	AQILAH	1.60608E+15	1.6061E+14	14-Mar-19	MADIUN	3-Sep-54	DESA SIDOREJO RT.09 RW 04	2.2E+07	8.1294E+10	1600109001		JAKARTA	25,000,000	CATU
21	PARJI	1.60608E+15	1.6061E+15	15-Mar-19	MAGETAN	16-Mar-55	SIDOREJO	2.2E+07	8.3162E+10	1600109018		JAKARTA	25,000,000	CATU
22	WULAN	7.23141E+15	1.2513E+15		JAKARTA	24-Nov-90	alamat			4.12513E+11	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	PURJ
23	ANGGA	1.60608E+15	1.6061E+15	25-Mar-19	MUSI BANYUASIN	12-Mar-45	sidorejo			1600109006	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATU

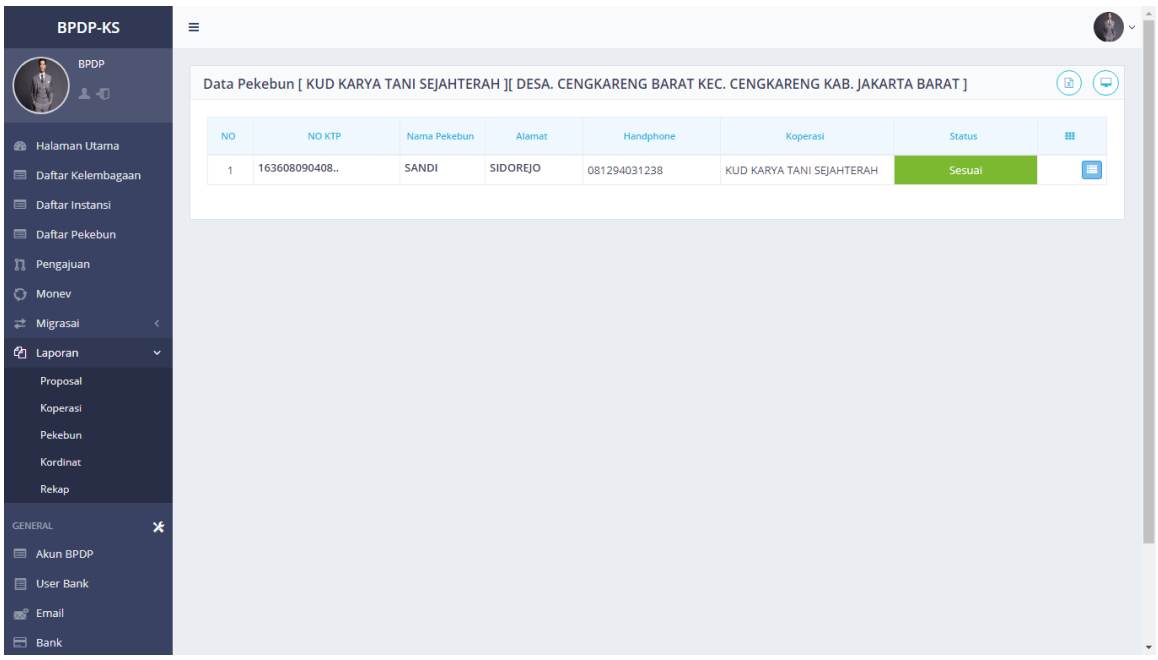
Gambar 117 File Excel Laporan View Koperasi(BPDP)

Prosedur Penggunaan

3. Klik pada halaman **View Koperasi(BPDP)**
4. Buka file yang sudah di unduh

12.8.3 Laporan Pekebun(BPDP)

Laporan pekebun ini akan ada apabila koperasi telah melakukan pengisian data pekebun. Dan dalam laporan pekebun akan terdapat informasi tentang pekebun yang dipilih.



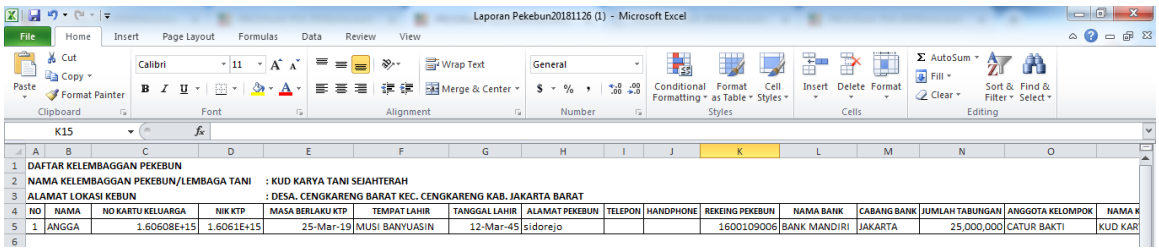
Gambar 118 Laporan Pekebun(BPDP)

Prosedur Penggunaan

5. Klik **Laporan** pada halaman utama
6. Klik **Pekebun** pada sub-bab laporan
7. Pilih pekebun yang akan dilihat laporannya
8. Klik Cari untuk melihat laporan pekebun

12.8.3.1 Download File Excel Laporan Pekebun(BPDP)

BPDP dapat melakukan unduh laporan pekebun dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi BPDP.



DAFTAR KELEMBAGGAN PEKEBUN
NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN/LEMBAGA TANI : KUD KARYA TANI SEJAHTERAH
ALAMAT LOKASI KEBUN : DESA. CENGKARENG BARAT KEC. CENGKARENG KAB. JAKARTA BARAT

NO	NAMA	NO KARTU KELUARGA	NIK KTP	MASA BERLAKU KTP	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	ALAMAT PEKEBUN	TELEPON	HANDPHONE	REKEING PEKEBUN	NAMA BANK	CABANG BANK	JUMLAH TABUNGAN	ANGGOTA KELOMPOK	NAMA K
1	ANGGA	1.60608E+15	1.6061E+15	25-Mar-19	MUSI BANYUASIN	12-Mar-45	sidorejo			1600109006	BANK MANDIRI	JAKARTA	25,000,000	CATUR BAKTI	KUD KAR

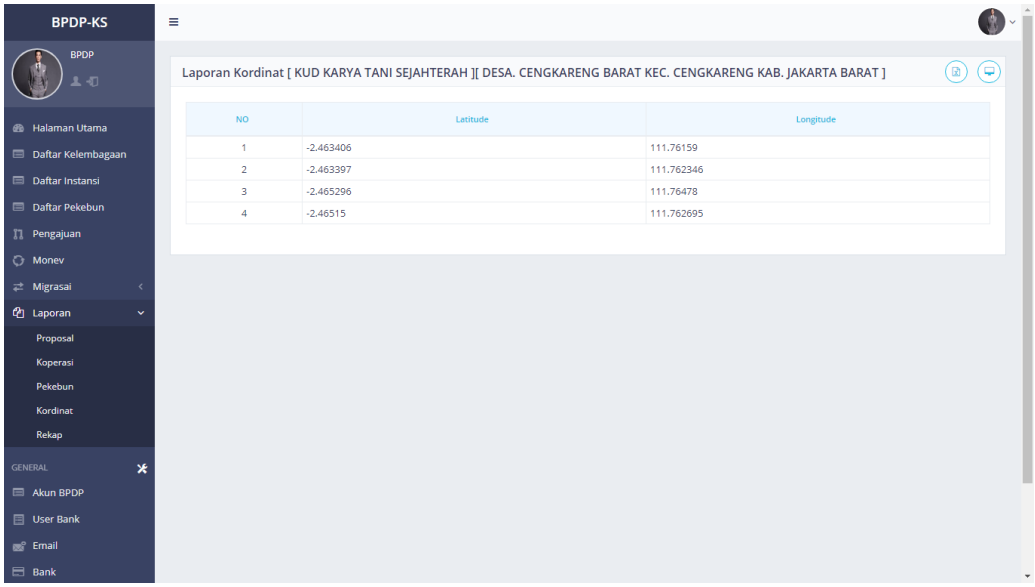
Gambar 119 File Excel Laporan Pekebun(BPDP)

Prosedur Penggunaan

3. Klik pada halaman **Laporan Pekebun(BPDP)**
4. Buka file yang sudah di unduh

12.8.4 Laporan Koordinat(BPDP)

Laporan koordinat ini akan ada jika koperasi telah mendapatkan persetujuan dari semua instansi. Dan dalam laporan koordinat akan terdapat informasi tentang semua koordinat yang terdaftar di proposal.



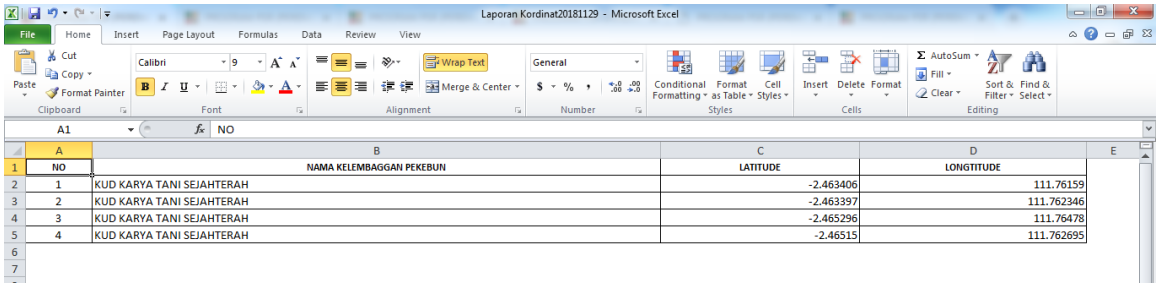
Gambar 120 Laporan Koordinat(BPDP)

Prosedur Penggunaan

5. Klik **Laporan** pada halaman utama
6. Klik **Koordinat** pada sub-bab laporan
7. Pilih no dokumen yang akan dilihat laporannya
8. Klik Cari untuk melihat laporan koordinat

12.8.4.1 Download File Excel Laporan Koordinat(BPDP)

BPDP dapat melakukan unduh laporan koordinat dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi BPDP.



NO	NAMA KELEMBAGGAN PEKEBUN	LATITUDE	LONGTITUDE
1	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	-2.463406	111.76159
2	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	-2.463397	111.762346
3	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	-2.465296	111.76478
4	KUD KARYA TANI SEJAHTERAH	-2.46515	111.762695

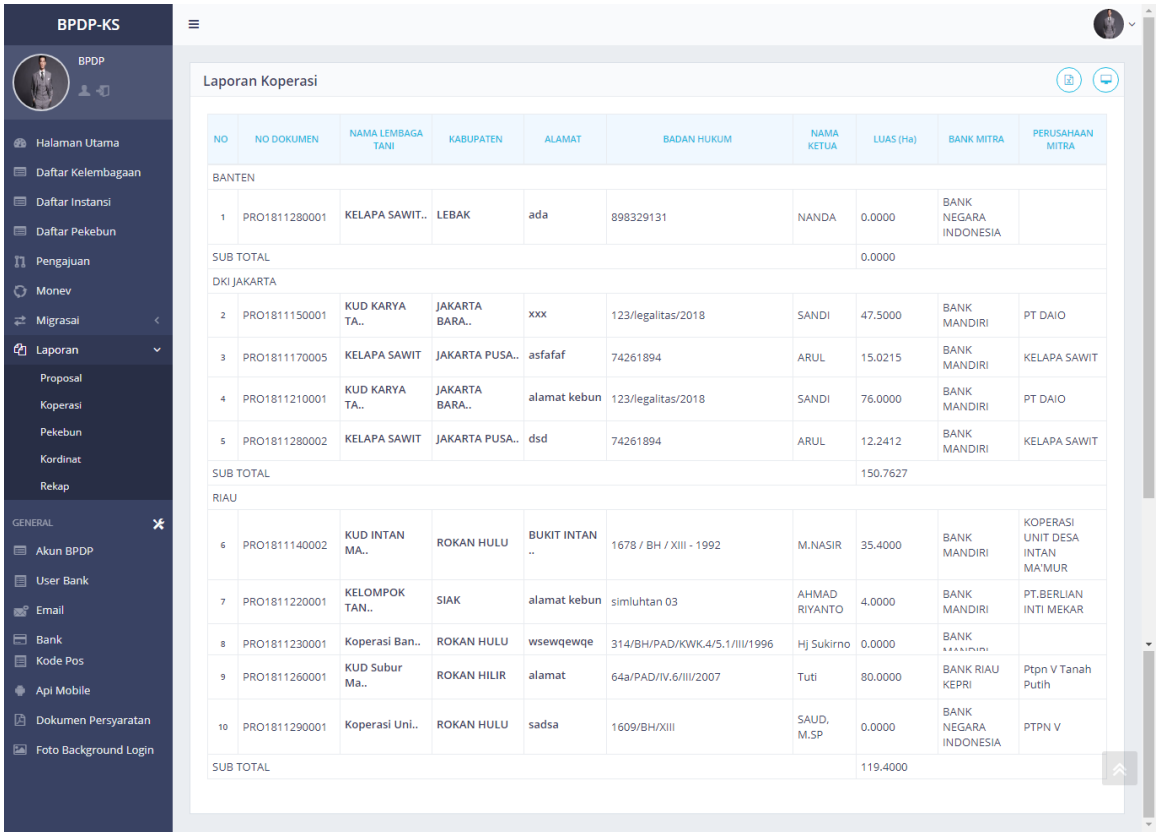
Gambar 121 File Excel Laporan Koordinat(BPDP)

Prosedur Penggunaan

3. Klik pada halaman **Laporan Koordinat(BPDP)**
4. Buka file yang sudah di unduh

12.8.5 Laporan Rekap(BPDP)

Laporan rekap ini akan hanya BPDP yang dapat melihat karena pengajuan proposal secara keseluruhan dapat dilihat melalui halaman ini. Dan dalam laporan rekap akan terdapat informasi tentang semua rekap berdasarkan tanggal yang dimasukkan.



NO	NO DOKUMEN	NAMA LEMBAGA TANI	KABUPATEN	ALAMAT	BADAN HUKUM	NAMA KETUA	LUAS (Ha)	BANK MITRA	PERUSAHAAN MITRA
BANTEN									
1	PRO1811280001	KELAPA SAWIT..	LEBAK	ada	898329131	NANDA	0.0000	BANK NEGARA INDONESIA	
SUB TOTAL							0.0000		
DKI JAKARTA									
2	PRO1811150001	KUD KARYA TA..	JAKARTA BARA..	xxx	123/legalitas/2018	SANDI	47.5000	BANK MANDIRI	PT DAIO
3	PRO1811170005	KELAPA SAWIT	JAKARTA PUSA..	asfafaf	74261894	ARUL	15.0215	BANK MANDIRI	KELAPA SAWIT
4	PRO1811210001	KUD KARYA TA..	JAKARTA BARA..	alamat kebun	123/legalitas/2018	SANDI	76.0000	BANK MANDIRI	PT DAIO
5	PRO1811280002	KELAPA SAWIT	JAKARTA PUSA..	dsd	74261894	ARUL	12.2412	BANK MANDIRI	KELAPA SAWIT
SUB TOTAL							150.7627		
RIAU									
6	PRO1811140002	KUD INTAN MA..	ROKAN HULU	BUKIT INTAN ..	1678 / BH / XIII - 1992	M.NASIR	35.4000	BANK MANDIRI	KOPERASI UNIT DESA INTAN MA'MUR
7	PRO1811220001	KELOMPOK TAN..	SIAK	alamat kebun	simluhtan 03	AHMAD RIYANTO	4.0000	BANK MANDIRI	PT.BERLIAN INTI MEKAR
8	PRO1811230001	Koperasi Ban..	ROKAN HULU	wsewqewqe	314/BH/PAD/KWK.4/5.1/III/1996	Hj Sukirno	0.0000	BANK	
9	PRO1811260001	KUD Subur Ma..	ROKAN HILIR	alamat	64a/PAD/IV.6/III/2007	Tuti	80.0000	BANK RIAU KEPRI	Ptpn V Tanah Putih
10	PRO1811290001	Koperasi Uni..	ROKAN HULU	sadsa	1609/BH/XIII	SAUD, M.SP	0.0000	BANK NEGARA INDONESIA	PTPN V
SUB TOTAL							119.4000		

Gambar 122 Laporan Koordinat(BPDP)

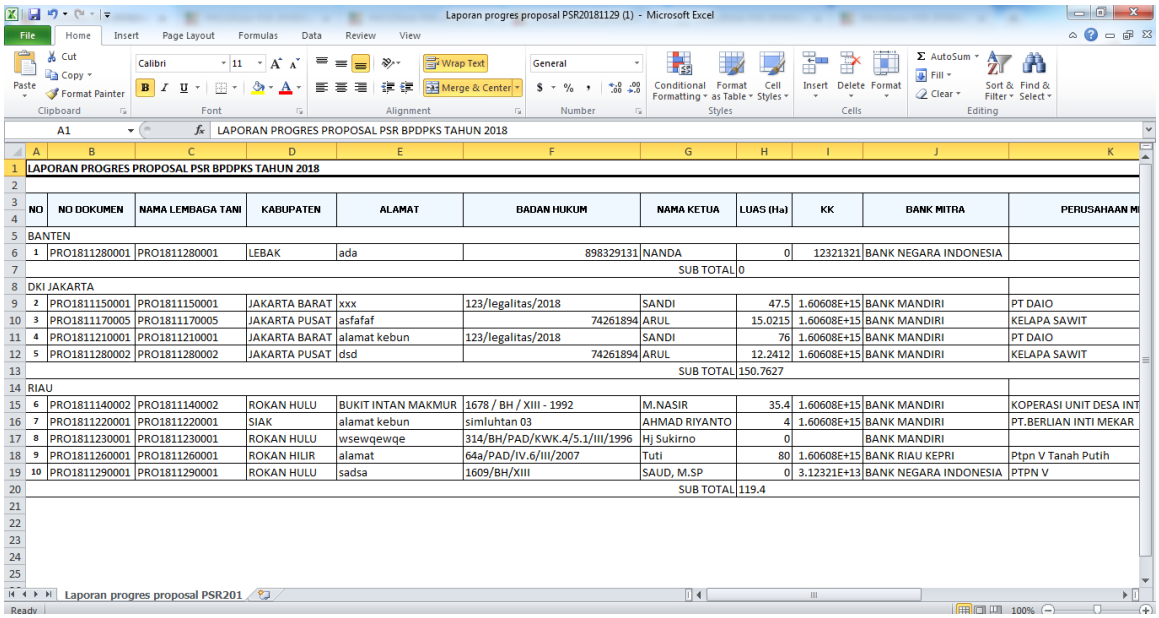
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Laporan** pada halaman utama
2. Klik **Koordinat** pada sub-bab laporan
3. Pilih tanggal yang akan dilihat laporannya

4. Klik Cari untuk melihat laporan koordinat

12.8.5.1 Download File Excel Laporan Rekap(BPDP)

BPDP dapat melakukan unduh laporan rekap dengan format excel yang berguna untuk melengkapi report untuk kepentingan dokumentasi BPDP.



LAPORAN PROGRES PROPOSAL PSR BPDPKS TAHUN 2018

NO	NO DOKUMEN	NAMA LEMBAGA TANI	KABUPATEN	ALAMAT	BADAN HUKUM	NAMA KETUA	LUAS (Ha)	KK	BANK MITRA	PERUSAHAAN MI
BANTEN										
1	PRO1811280001	PRO1811280001	LEBAK	ada	898329131	NANDA	0	12321321	BANK NEGARA INDONESIA	
						SUB TOTAL	0			
DKI JAKARTA										
2	PRO1811150001	PRO1811150001	JAKARTA BARAT	xxx	123/legalitas/2018	SANDI	47.5	1.60608E+15	BANK MANDIRI	PT DAIO
3	PRO1811170005	PRO1811170005	JAKARTA PUSAT	asfafaf	74261894	ARUL	15.0215	1.60608E+15	BANK MANDIRI	KELAPA SAWIT
4	PRO1811210001	PRO1811210001	JAKARTA BARAT	alamat kebun	123/legalitas/2018	SANDI	76	1.60608E+15	BANK MANDIRI	PT DAIO
5	PRO1811280002	PRO1811280002	JAKARTA PUSAT	dsd	74261894	ARUL	12.2412	1.60608E+15	BANK MANDIRI	KELAPA SAWIT
						SUB TOTAL	150.7627			
RIAU										
6	PRO1811140002	PRO1811140002	ROKAN HULU	BUKIT INTAN MAKMUR	1678 / BH / XIII - 1992	M.NASIR	35.4	1.60608E+15	BANK MANDIRI	KOPERASI UNIT DESA INT
7	PRO1811220001	PRO1811220001	SIAK	alamat kebun	simluhtan 03	AHMAD RIYANTO	4	1.60608E+15	BANK MANDIRI	PT.BERLIAN INTI MEKAR
8	PRO1811230001	PRO1811230001	ROKAN HULU	wsewqewqe	314/BH/PAD/KWK.4/5.1/III/1996	Hj Sukirno	0		BANK MANDIRI	
9	PRO1811260001	PRO1811260001	ROKAN HILIR	alamat	64a/PAD/IV.6/III/2007	Tuti	80	1.60608E+15	BANK RIAU KEPRI	Ptpn V Tanah Putih
10	PRO1811290001	PRO1811290001	ROKAN HULU	sadsa	1609/BH/XIII	SAUD, M.SP	0	3.12321E+13	BANK NEGARA INDONESIA	PTPN V
						SUB TOTAL	119.4			

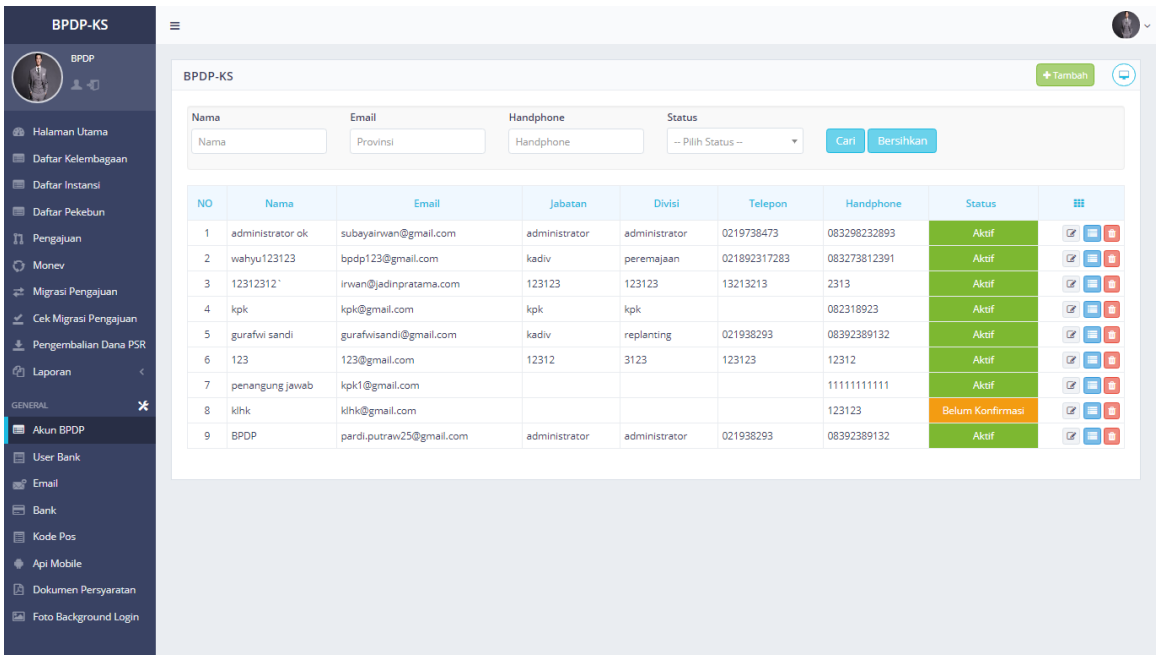
Gambar 123 File Excel Laporan Rekap(BPDP)

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada halaman **Laporan Rekap(BPDP)**
2. Buka file yang sudah di unduh

12.9 Akun BPDP

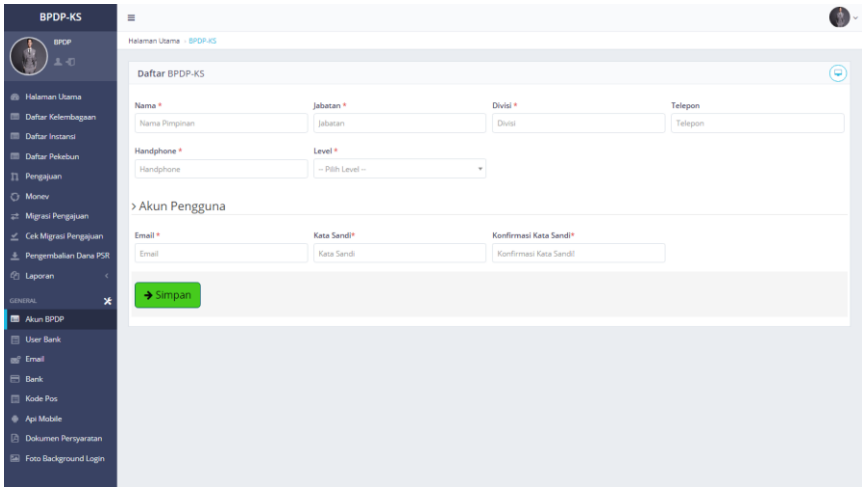
Akun BPDP adalah halaman yang dapat melihat, menambahkan, mengubah, menghapus, melakukan konfirmasi pada akun BPDP.



Gambar 124 List Akun BPDP

12.9.1 Tambah Akun BPDP

Halaman ini dapat menambahkan akun BPDP dan menentukan level pada akun yang akan dibuat.



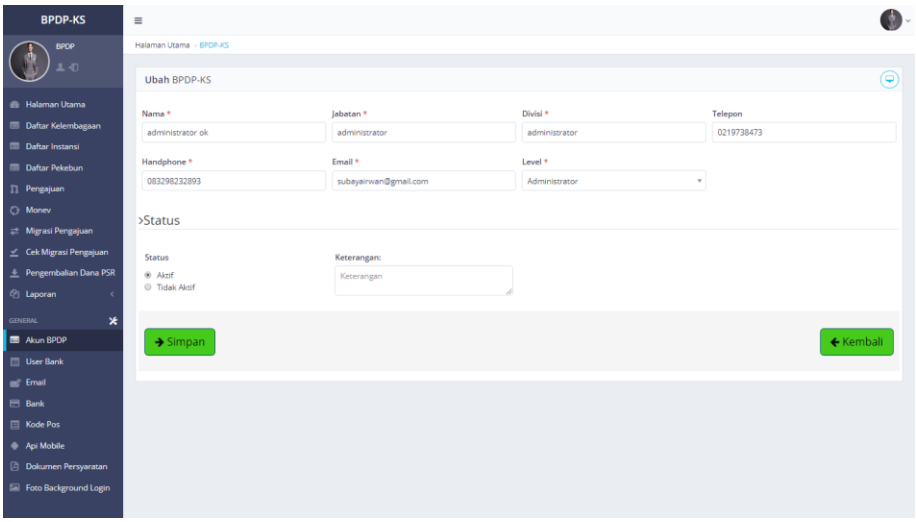
Gambar 125 Tambah Akun BPDP

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Akun BPDP** pada halaman utama
2. Klik **Tambah** yang terdapat di posisi pojok kanan
3. Masukan data dengan sesuai dan pastikan tanda yang * merah tidak boleh kosong
4. Klik **Simpan**

12.9.2 Ubah Akun BPDP

Akun BPDP yang sudah terdaftar dapat diubah dengan level administrator sesuai dengan keinginan.



Gambar 126 Ubah Akun BPDP

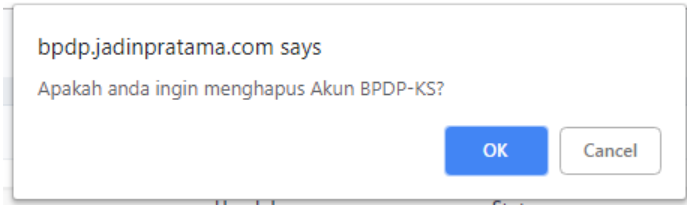
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Akun BPDP** pada halaman utama
2. Klik pada akun yang akan diubah
3. Ubah kolom sesuai dengan keinginan

4. Klik **Simpan**

12.9.3 Hapus Akun BPDP

Akun BPDP yang sudah terdaftar dapat dihapus apabila akun tersebut sudah tidak dipakai.



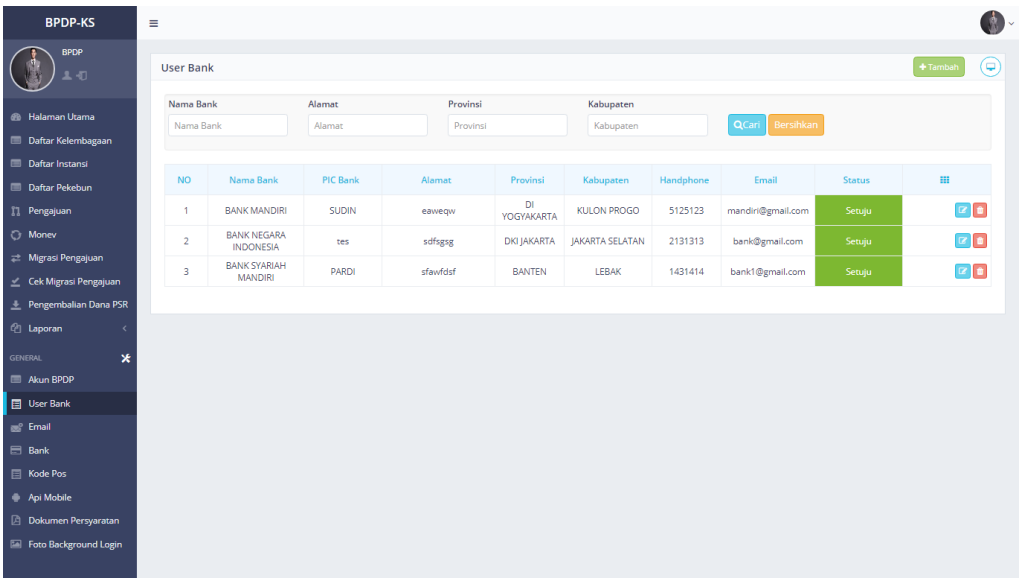
Gambar 127 Hapus Akun BPDP

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Akun BPDP** pada halaman utama
2. Klik pada akun yang akan dihapus
3. Klik **OK** untuk melakukan konfirmasi

12.10 User Bank

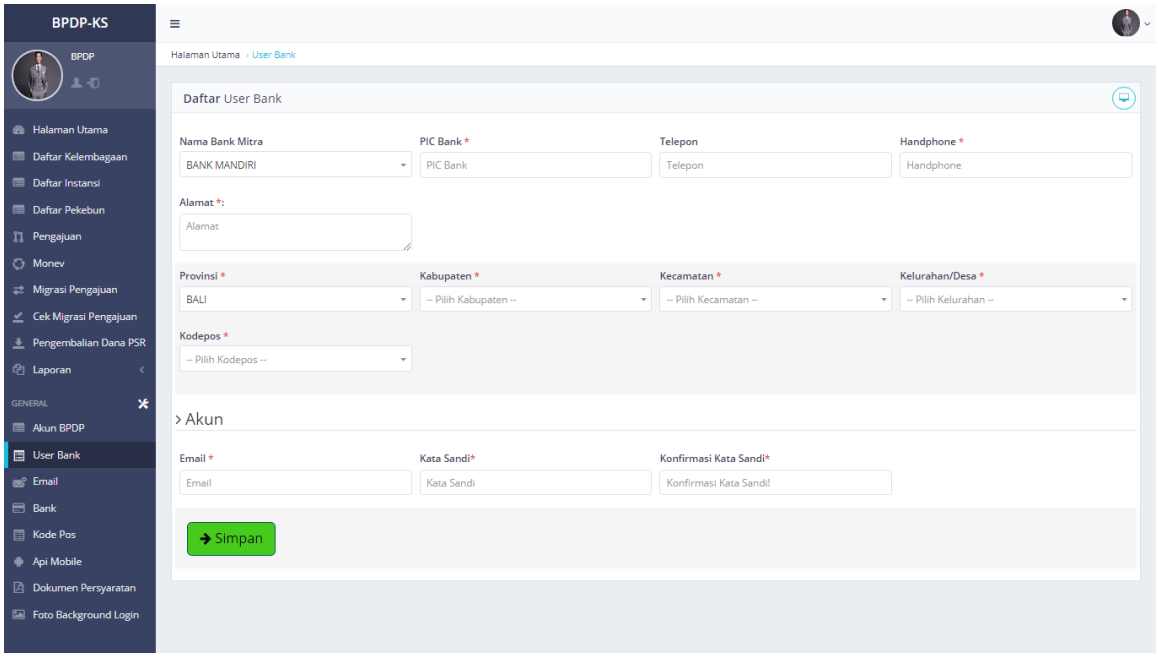
User Bank adalah halaman yang dapat menambahkan, mengubah dan menghapus user Bank.



Gambar 128 List User Bank

12.10.1 Tambah User Bank

Halaman ini dapat menambahkan user bank yang belum terdaftar.



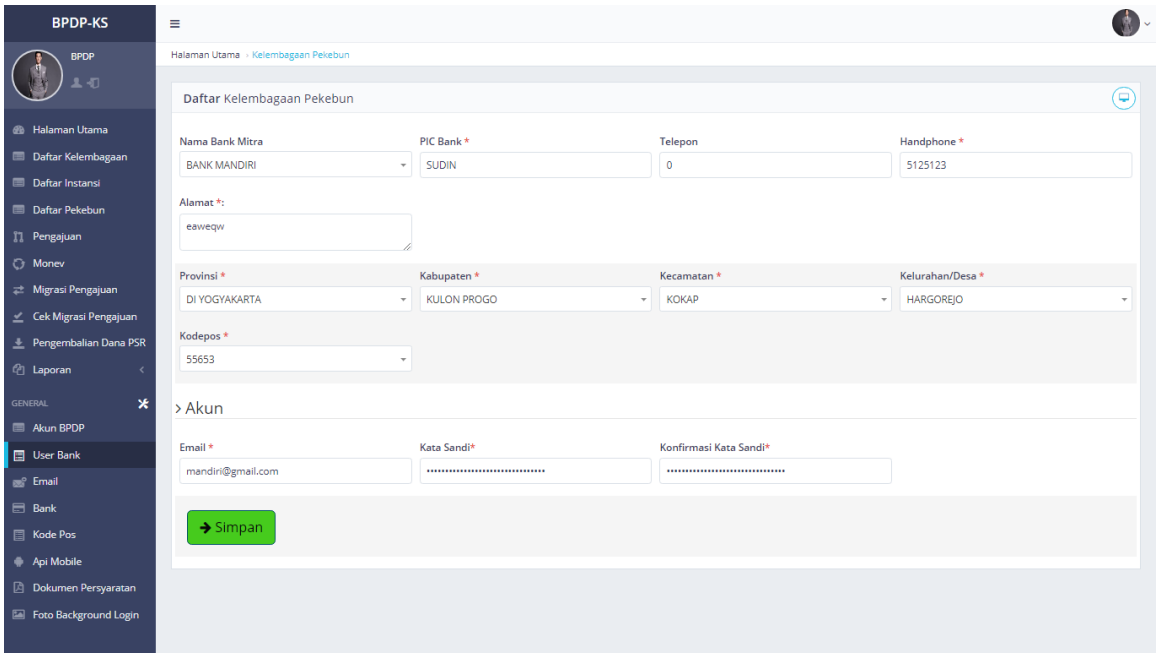
Gambar 129 Tambah Akun BPDP

Prosedur Penggunaan

1. Klik **User Bank** pada halaman utama
2. Klik **Tambah** yang terdapat di posisi pojok kanan
3. Masukan data dengan sesuai dan pastikan tanda yang * merah tidak boleh kosong
4. Klik **Simpan**

12.10.2 Ubah User Bank

User Bank yang sudah terdaftar dapat diubah sesuai dengan keinginan.



Gambar 130 Ubah User Bank

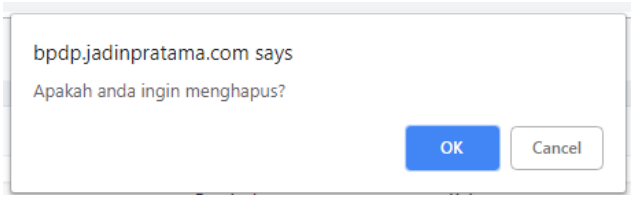
Prosedur Penggunaan

1. Klik **User Bank** pada halaman utama

2. Klik pada akun yang akan diubah
3. Ubah kolom sesuai dengan keinginan
4. Klik **Simpan**

12.10.3 Hapus User Bank

Akun BPDP yang sudah terdaftar dapat dihapus apabila akun tersebut sudah tidak dipakai.



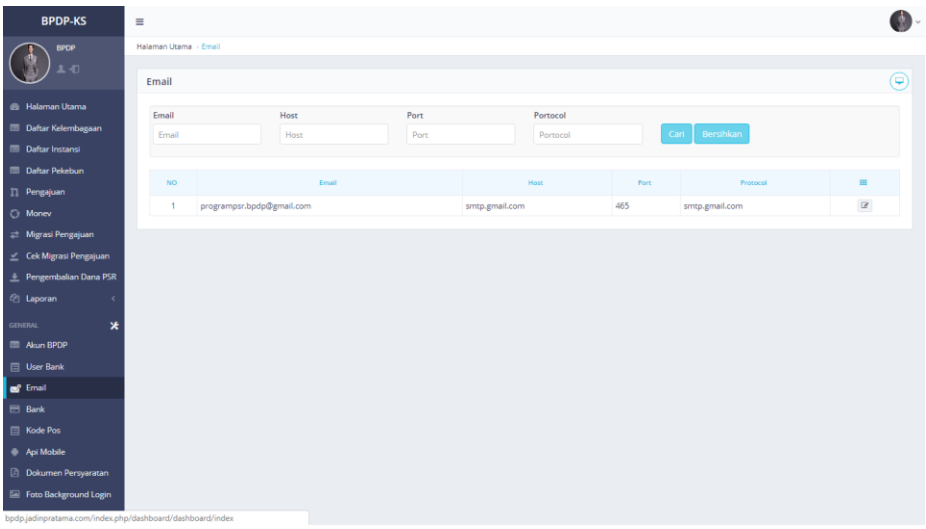
Gambar 131 Hapus User Bank

Prosedur Penggunaan

1. Klik **User Bank** pada halaman utama
2. Klik pada akun yang akan dihapus
3. Klik **OK** untuk melakukan konfirmasi

12.11 Email

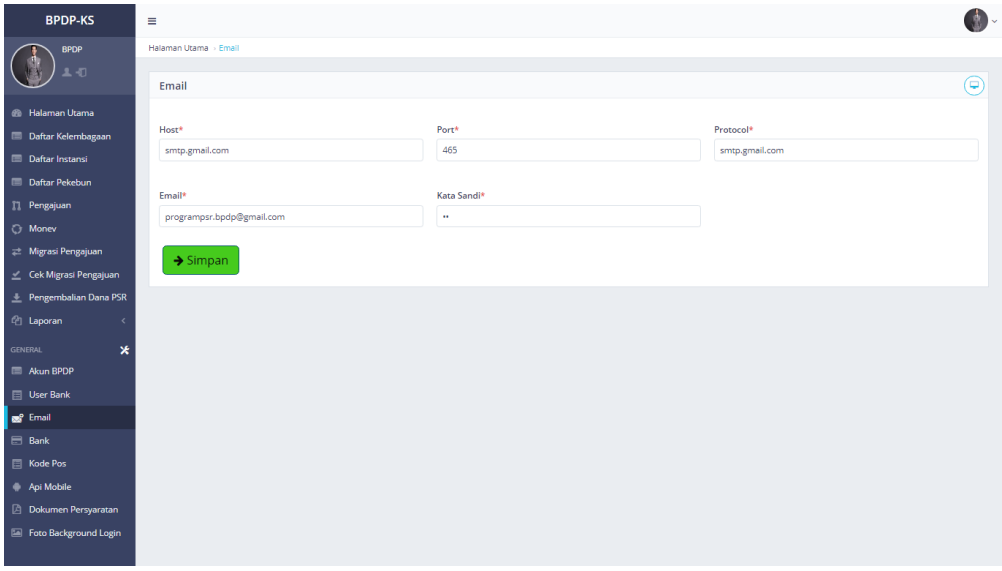
Halaman ini merupakan email yang terdaftar untuk mengirimkan pesan notifikasi untuk semua email yang terdaftar. Email yang sudah terdaftar hanya dapat diubah.



Gambar 132 Email

12.11.1 Edit Email

Berfungsi untuk mengubah email yang sudah terdaftar.



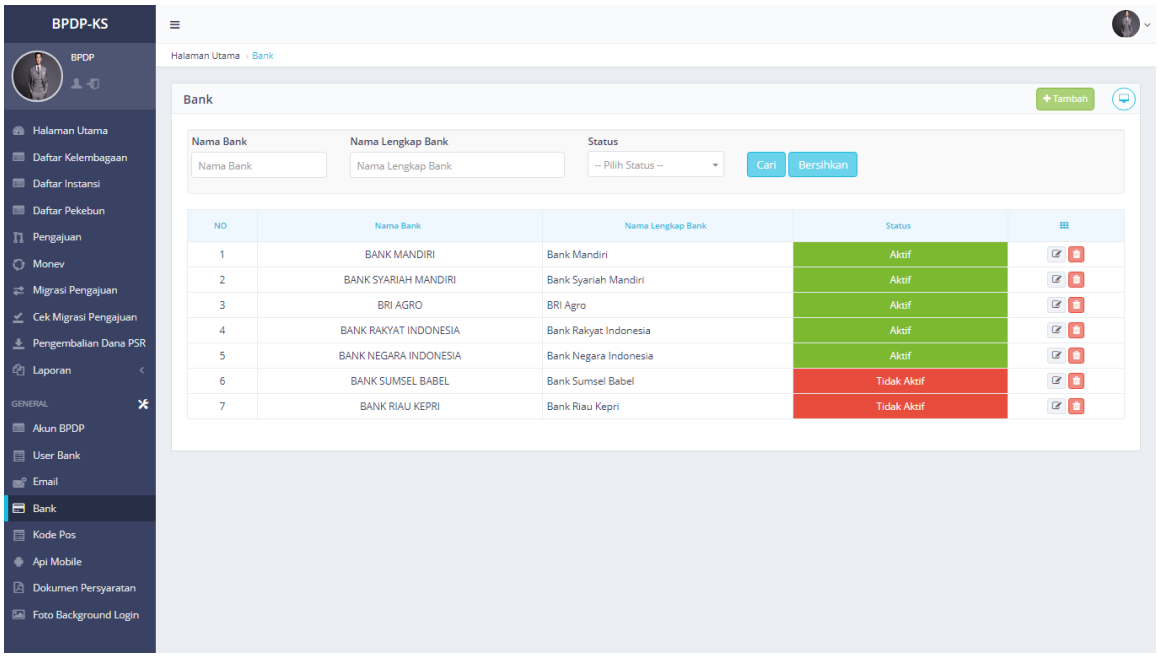
Gambar 133 Edit Email

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Email** pada halaman utama
2. Klik pada akun yang akan diubah
3. Ubah kolom sesuai dengan keinginan
4. Klik **Simpan**

12.12 Bank

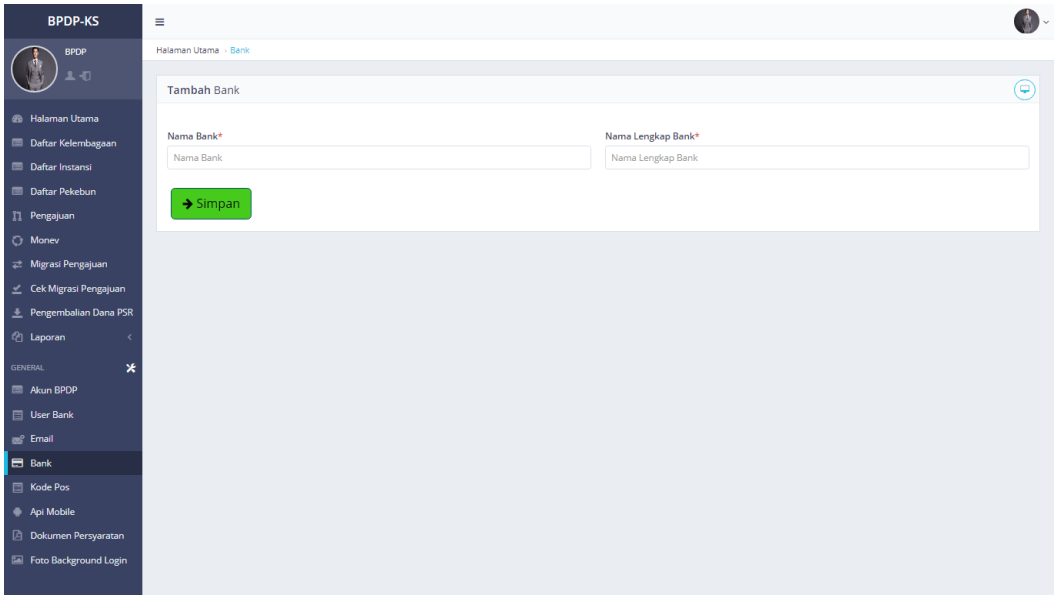
Halaman ini berfungsi untuk membuat pilihan pada bank ketika koperasi melakukan pembuatan proposal. Dalam halaman ini dapat menambahkan, mengubah dan menghapus bank.



Gambar 134 List Bank

12.12.1 Tambah Bank

Halaman ini dapat menambahkan daftar bank yang belum terdaftar.



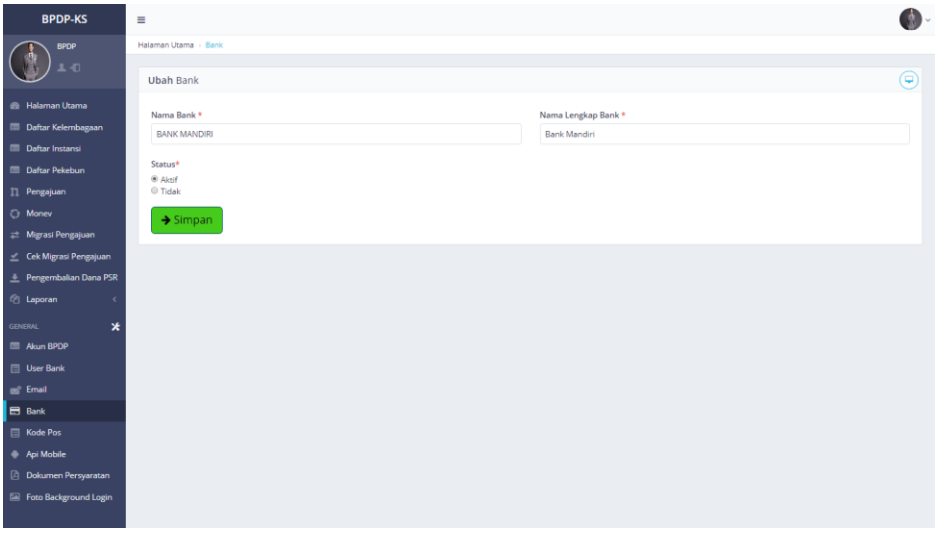
Gambar 135 Tambah User Bank

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Bank** pada halaman utama
2. Klik **Tambah** yang terdapat di posisi pojok kanan
3. Masukan data dengan sesuai dan pastikan tanda yang * merah tidak boleh kosong
4. Klik **Simpan**

12.12.2 Ubah Bank

Bank yang sudah terdaftar dapat diubah dengan level administrator sesuai dengan keinginan.



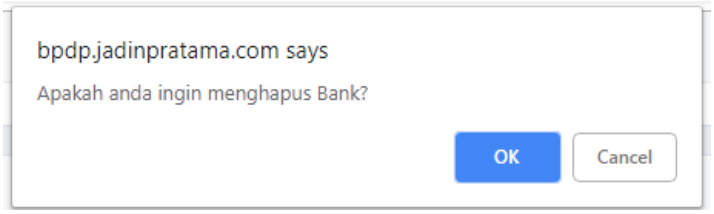
Gambar 136 Ubah Bank

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Bank** pada halaman utama
2. Klik pada akun yang akan diubah
3. Ubah kolom sesuai dengan keinginan
4. Klik **Simpan**

12.12.3 Hapus Bank

Bank yang sudah terdaftar dapat dihapus.



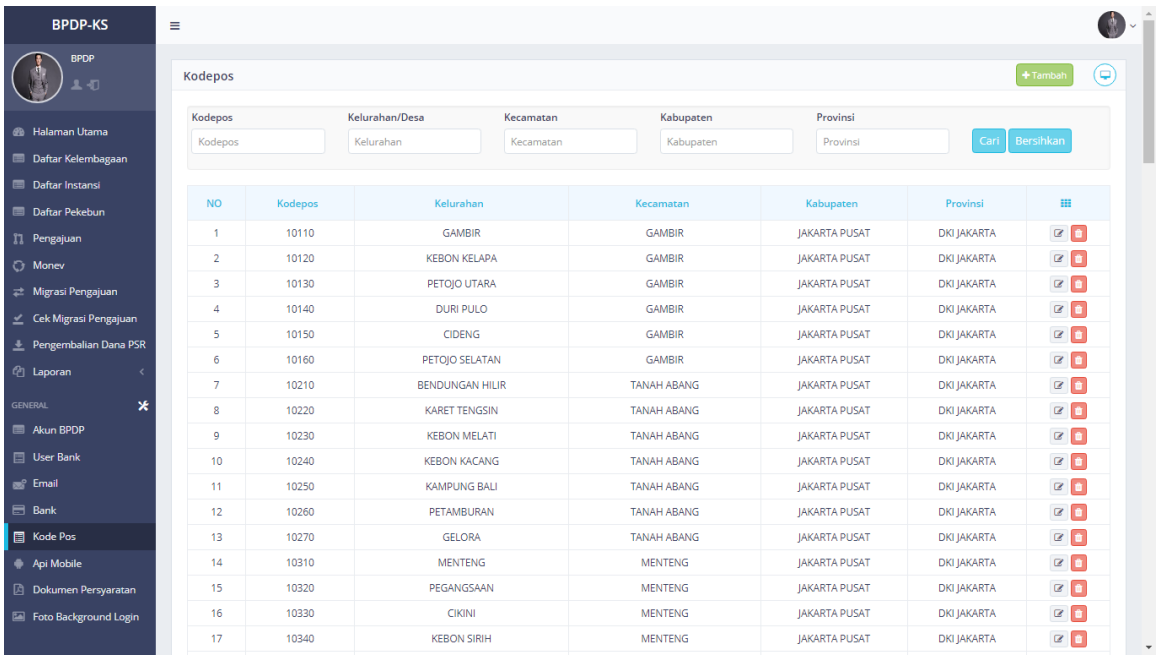
Gambar 137 Hapus Bank

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Akun BPDP** pada halaman utama
2. Klik pada akun yang akan dihapus
3. Klik **OK** untuk melakukan konfirmasi

12.13 Kode Pos

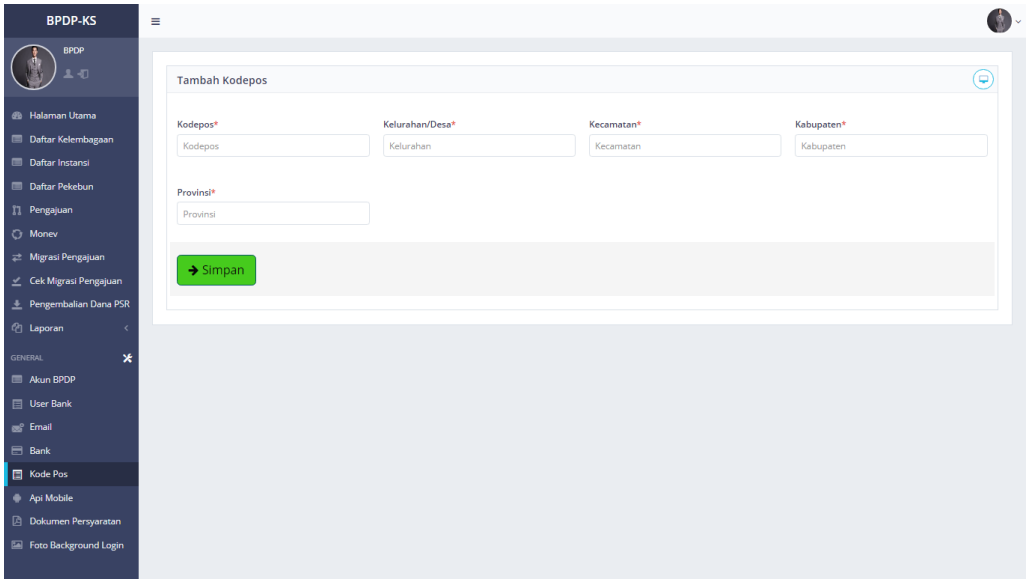
Halaman ini berfungsi untuk membuat pilihan pada kode pos ketika koperasi melakukan pembuatan proposal. Dalam halaman ini dapat menambahkan, mengubah dan menghapus kode pos.



Gambar 138 List Kode Pos

12.13.1 Tambah Kode Pos

Halaman ini dapat menambahkan daftar kode pos yang belum terdaftar.



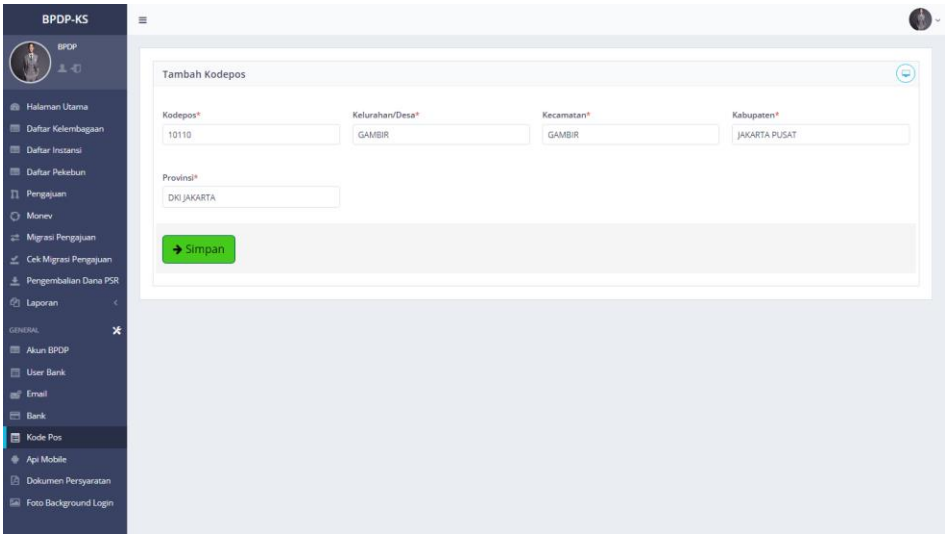
Gambar 139 Tambah User Bank

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Kode Pos** pada halaman utama
2. Klik **Tambah** yang terdapat di posisi pojok kanan
3. Masukan data dengan sesuai dan pastikan tanda yang * merah tidak boleh kosong
4. Klik **Simpan**

12.13.2 Ubah Kode Pos

Kode pos yang sudah terdaftar dapat diubah dengan level administrator sesuai dengan keinginan.



Gambar 140 Ubah Kode Pos

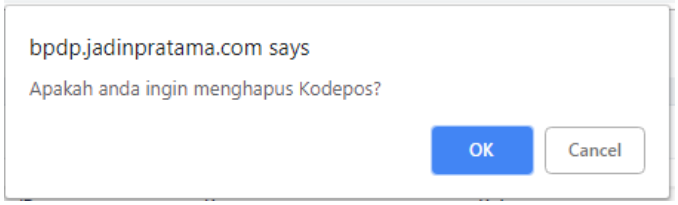
Prosedur Penggunaan

1. Klik **Kode Pos** pada halaman utama

2. Klik pada akun yang akan diubah
3. Ubah kolom sesuai dengan keinginan
4. Klik **Simpan**

12.13.3 Hapus Kode Pos

Kode pos yang sudah terdaftar dapat dihapus.



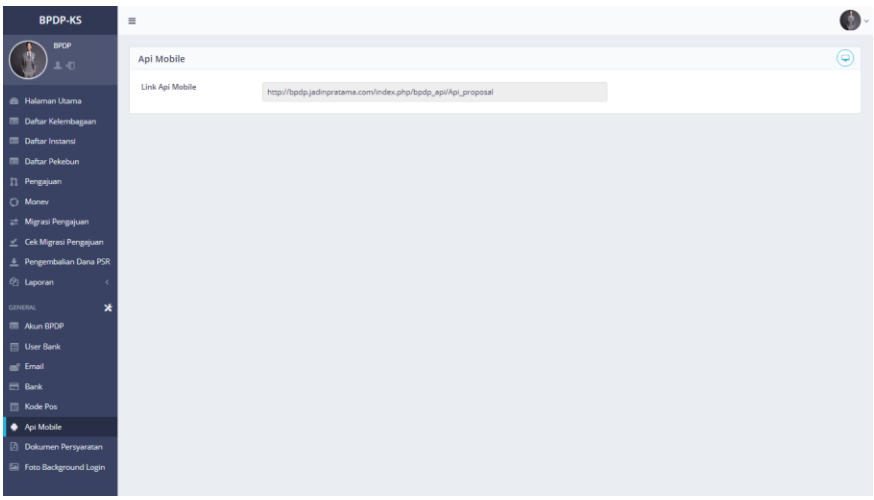
Gambar 141 Hapus Kode Pos

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Kode Pos** pada halaman utama
2. Klik pada akun yang akan dihapus
3. Klik **OK** untuk melakukan konfirmasi

12.14 Api Mobile

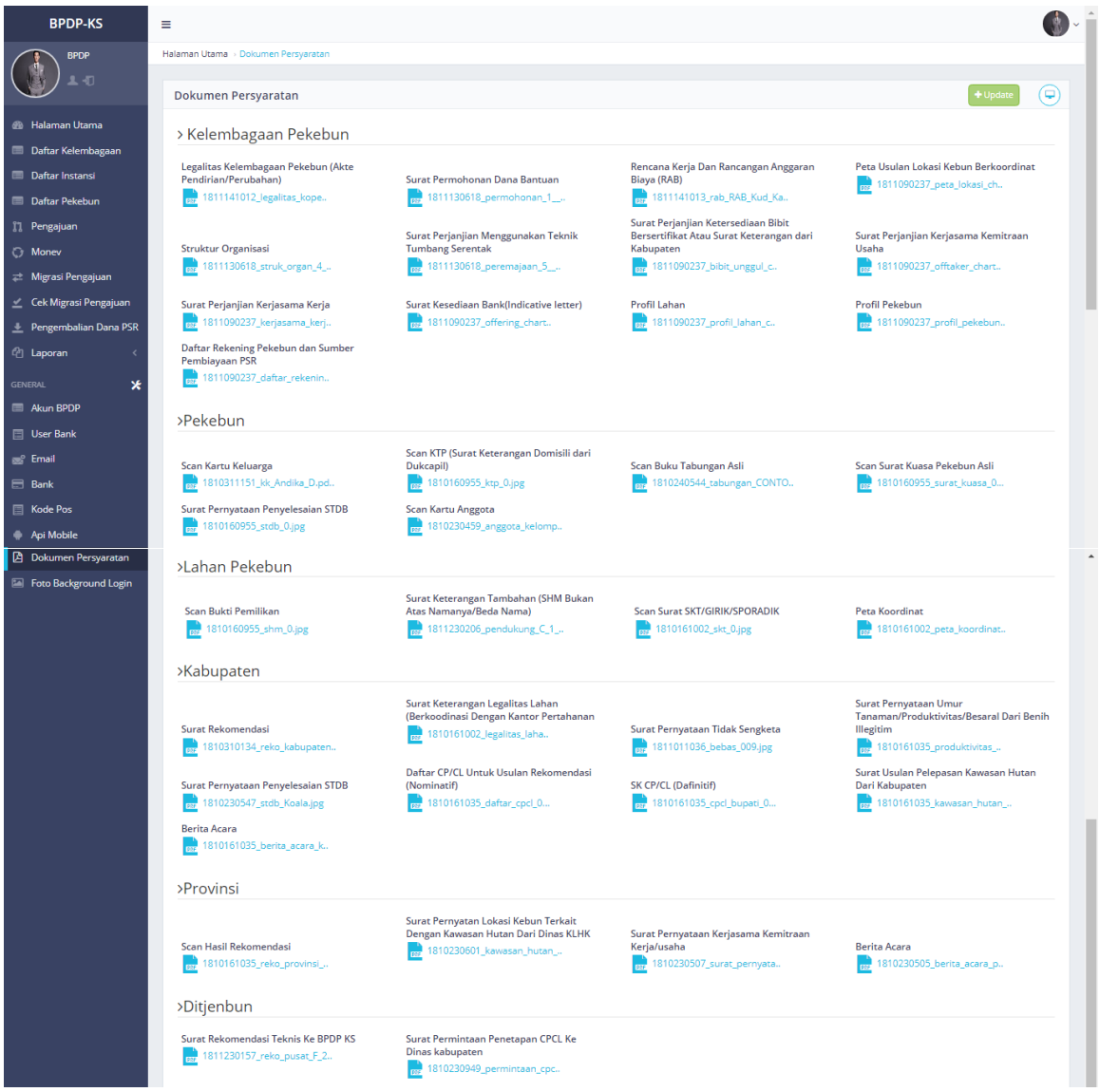
Halaman ini berfungsi untuk melakukan developer dengan aplikasi mobile. Ketika mobile ingin melakukan upgrade maka developer akan melakukan hit ke link API yang terdaftar untuk mengambil data dari website.



Gambar 142 Api Mobile

12.15 Dokumen Persyarataan

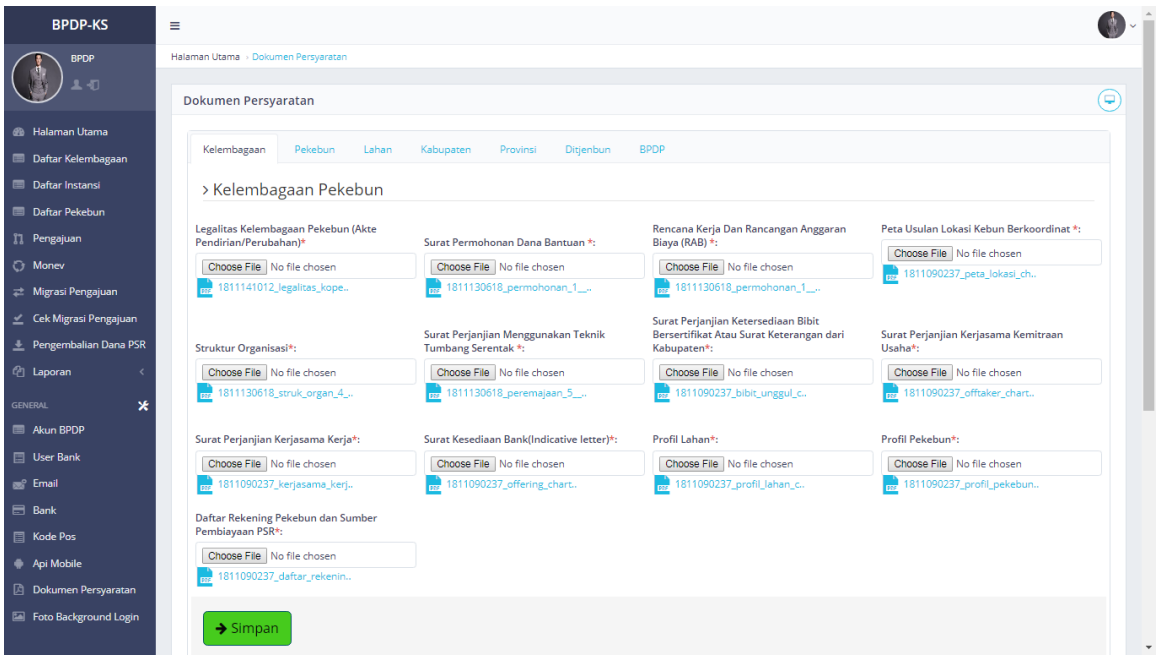
Halaman ini berfungsi untuk melihat semua contoh dokumen persyaratan, untuk level administrator dapat melakukan update dokumen jika dokumen ada perubahan.



Gambar 143 Dokumen Persyaratan

12.15.1 Update Dokumen

Dokumen yang sudah terdaftar dapat diubah atau digantikan



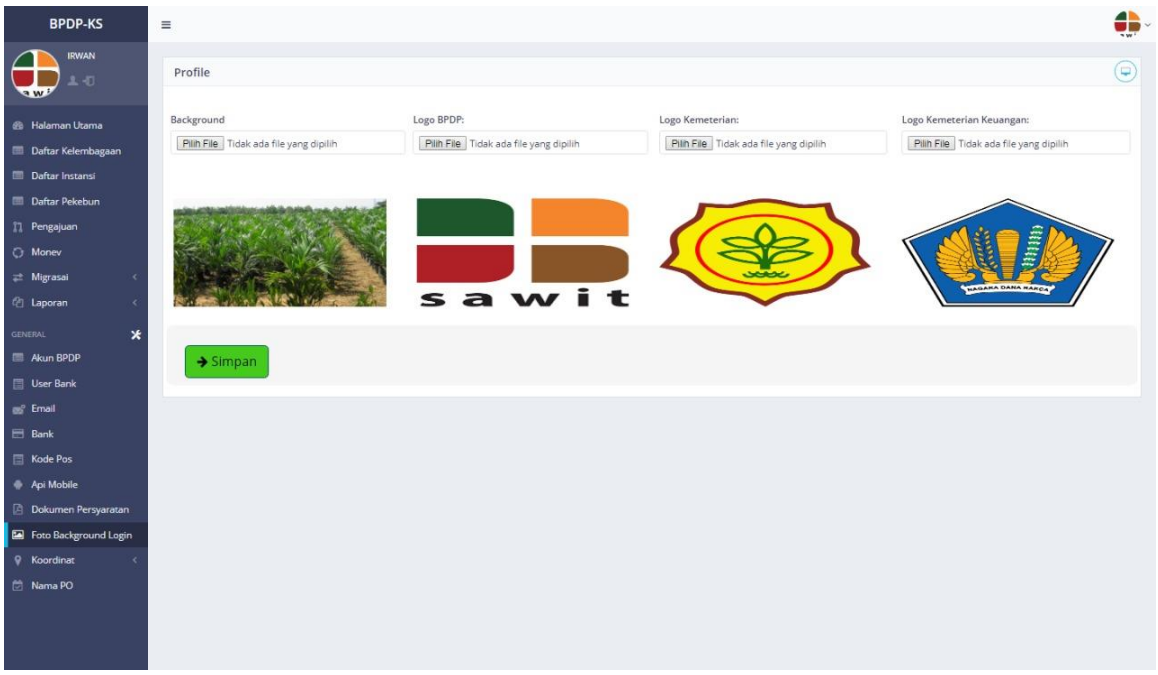
Gambar 144 Update Dokumen

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Dokumen Persyarataan** pada halaman utama
2. Klik **Update** yang berada di posisi pojok kanan atas
3. Ubah file yang akan dilakukan update
4. Klik **Simpan**

12.16 Foto Background Login

Halaman ini dapat mengubah gambar halaman login. Level administrator dapat melakukan perubahan gambar pada halaman login.



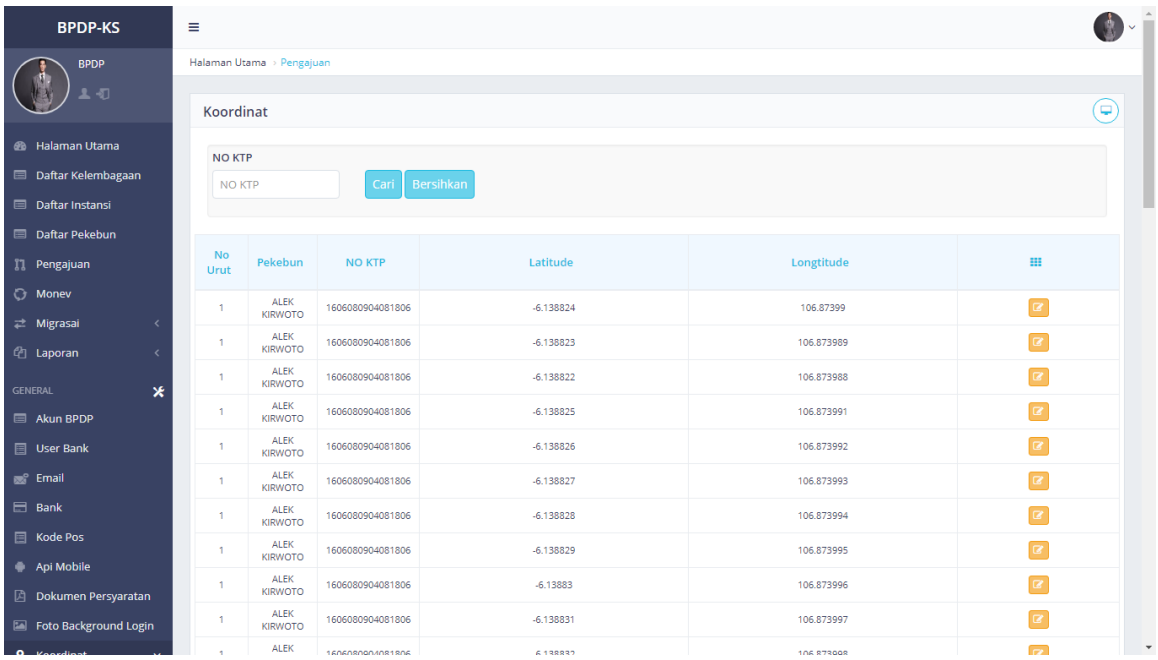
Gambar 145 Foto Background Login

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Foto Background Login** pada halaman utama
2. Siapkan foto yang ingin ditampilkan dan pilih gambar yang akan diganti
3. Klik **Simpan**

12.17 Koordinat

Dalam login sebagai BPDP dapat melihat titik koordinat yang sudah dimasukkan oleh pekebun dan admin dapat melakukan perubahan pada koordinat.



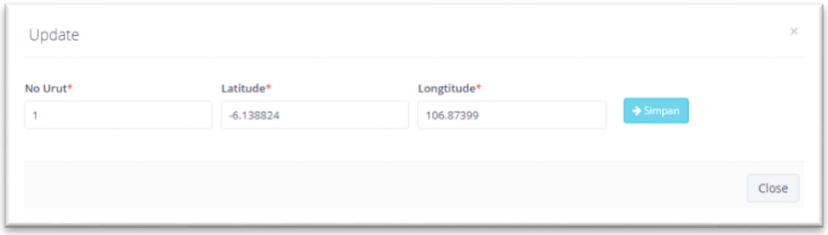
Gambar 146 Koordinat

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Koordinat** pada **Halaman Utama** BPDP

12.17.1 Edit Koordinat

Dalam halaman koordinat dapat dilakukan pengubahaan koordinat, admin dapat melakukan perubahaan dalam koordinat



Gambar 147 Edit Koordinat

Prosedur Penggunaan

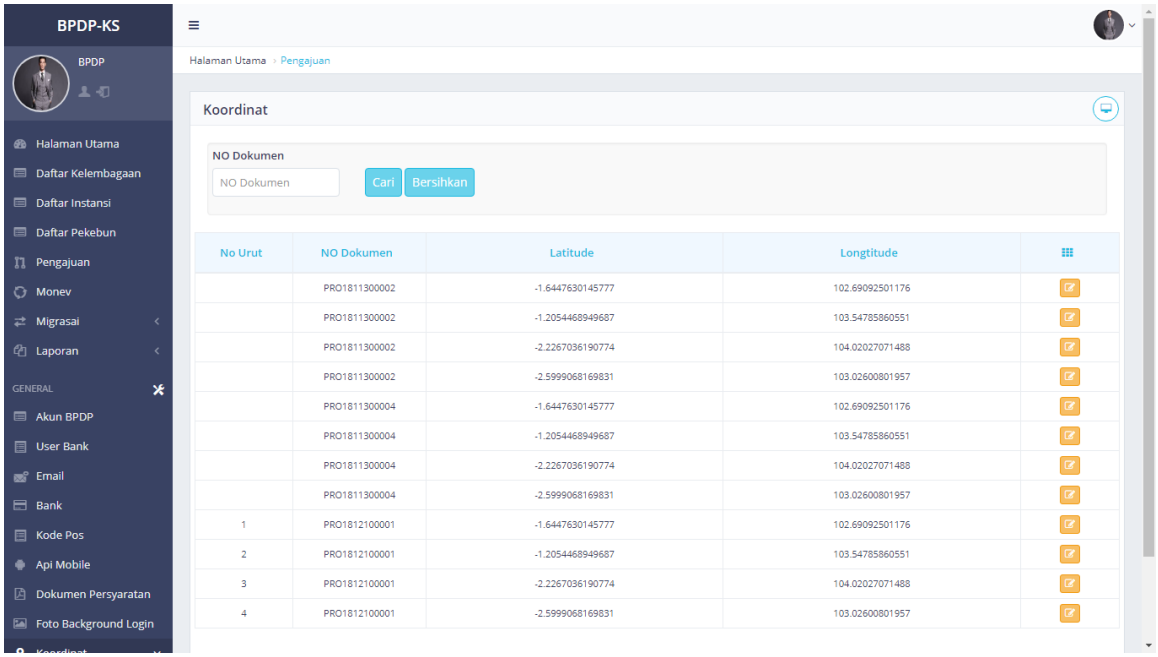
1. Pilih pada koordinat yang ingin diubah

2. Ubah sesuai dengan keinginan

3. Klik **simpan** untuk melakukan perubahan

12.18 Koordinat Proposal

BPDP juga dapat melihat koordinat proposal yang sudah dimasukkan pada saat pembuatan proposal.



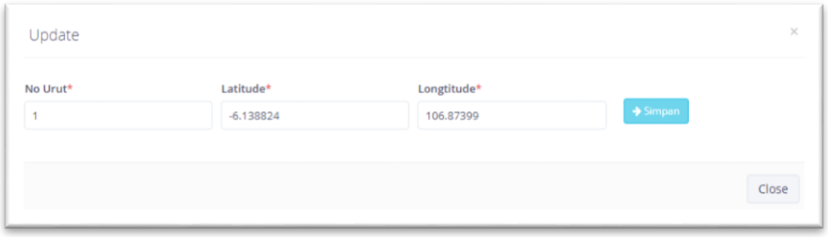
Gambar 148 Koordinat Proposal

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Koordinat Proposal** pada halaman utama

12.18.1 Edit Koordinat Proposal

Dalam halaman koordinat dapat dilakukan pengubahaan koordinat proposal, admin dapat melakukan perubahaan dalam koordinat



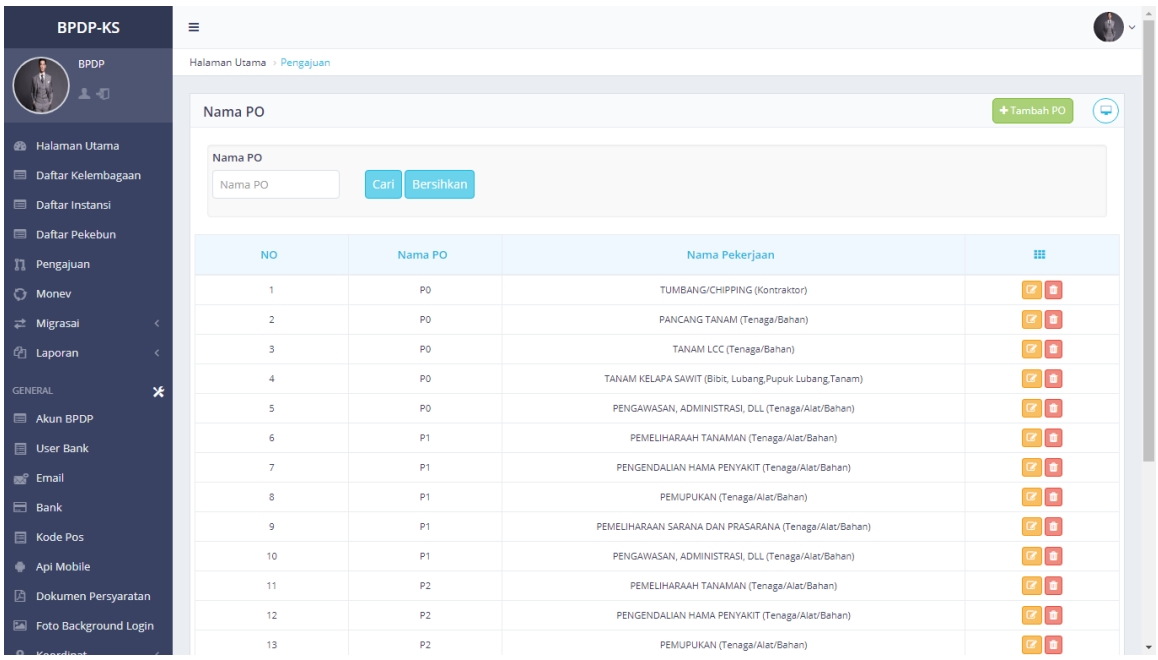
Gambar 149 Edit Koordinat Proposal

Prosedur Penggunaan

1. Pilih pada koordinat proposal yang ingin diubah
2. Ubah sesuai dengan keinginan
3. Klik **simpan** untuk melakukan perubahan

12.19 Nama PO

Halaman ini berfungsi untuk mengubah nama PO yang terdapat pada saat penginputan monev, di halaman ini nama PO dapat ditambahkan, diubah dan dihapus sesuai dengan kebutuhan



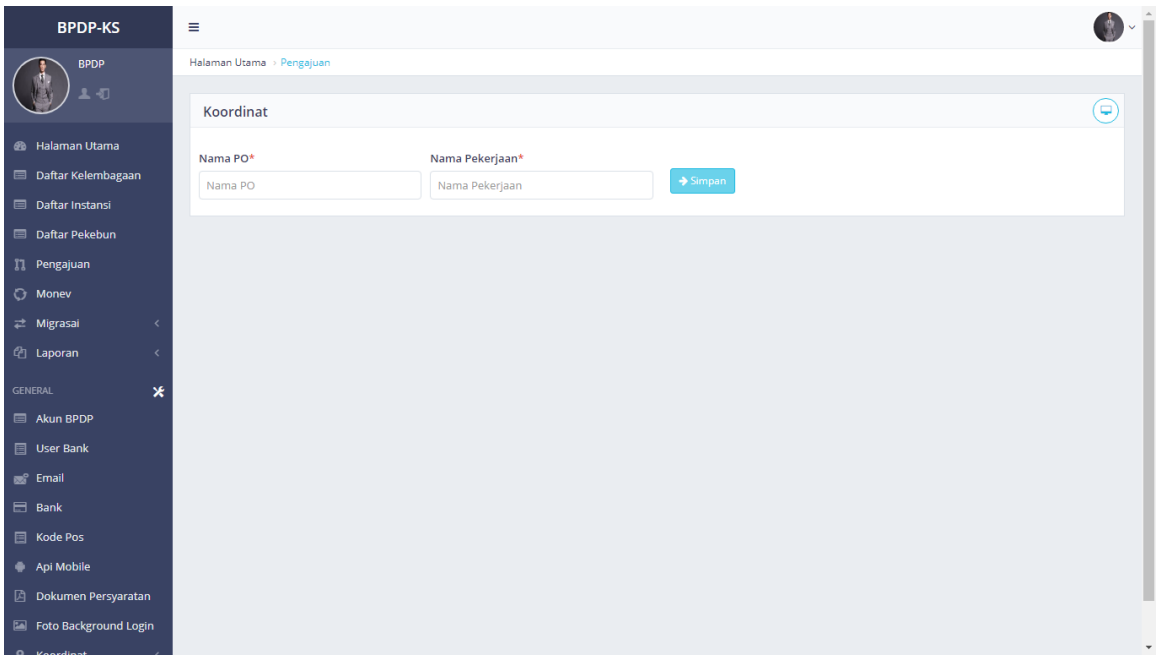
Gambar 150 Nama PO

Prosedur Penggunaan

1. Klik **Nama PO** pada **Halaman Utama** BPDP

12.19.1 Tambah Nama PO

Halaman ini berfungsi untuk melakukan penambahan nama PO yang berguna untuk melakukan pemilihan PO pada saat penginputan monev



Gambar 151 Tambah Nama PO

Prosedur Penggunaan

1. Klik + Tambah PO pada halaman **Nama PO**
2. Isi nama PO sesuai dengan keinginan
3. Klik **Simpan** untuk melakukan penambahan

12.19.2 Edit Nama PO

Dalam halaman edit dapat dilakukan pengubahaan nama PO, admin dapat melakukan perubahaan dalam nama PO yang sudah terdaftar

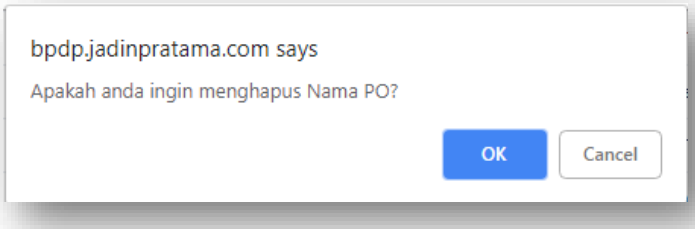
Gambar 152 Edit Nama PO

Prosedur Penggunaan

1. Pilih pada nama PO yang ingin diubah
2. Ubah sesuai dengan keinginan
3. Klik **simpan** untuk melakukan perubahan

12.19.3 Hapus Nama PO

Halaman ini berfungsi untuk melakukan penghapusan pada nama PO yang sudah terdaftar.



Gambar 153 Hapus Nama PO

Prosedur Penggunaan

1. Klik pada nama PO yang ingin dihapus
2. Klik **OK** untuk konfirmasi data yang dihapus